



УКРАЇНА
Бібрська міська рада
Перемишлянського району Львівської області
VI сесія VII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

27 червня 2019 року
м. Бібрка

№ 612

**Про організацію розробки, прийняття та впровадження
Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади**

Керуючись статтями 19, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення належної організації процесу розробки, публічного обговорення, прийняття та впровадження Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.** Затвердити План організації процесу підготовки і впровадження Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади (додаток 1).
- 2.** Затвердити Положення про Робочу групу з підготовки і впровадження Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади (додаток 2).
- 3.** Затвердити склад Робочої групи з підготовки і впровадження Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади (додаток 3).
- 4.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Бібрської міської ради та постійні комісії Бібрської міської ради.

Бібрський міський голова _____ Гринус Р.Я.

ПЛАН
організації процесу підготовки і впровадження
Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади

№	Зміст етапу робіт	Термін виконання	Виконавці
1	Прийняття Концепції Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади	IV квартал 2019 року	Робоча група
2	Підготовка історичної довідки та інформації про об'єднану територіальну громаду Бібрської міської ради	IV квартал 2019 року	Робоча група
3	Індивідуальний розгляд проекту Концепції Статуту членами Робочої групи, підготовка ними письмових зауважень та пропозицій. Розгляд зауважень та пропозицій до проекту Концепції на засіданні Робочої групи. Ухвалення Концепції Статуту	IV квартал 2019 року	члени Робочої групи
4	Розробка проекту рішення Бібрської міської ради щодо ухвалення проекту Статуту та пояснювальної записки до цього рішення	IV квартал 2019 року	Робоча група
5	Індивідуальний розгляд проекту Статуту, проекту рішення Бібрської міської ради щодо його ухвалення та пояснювальної записки членами Робочої групи. Підготовка ними письмових зауважень та пропозицій	IV квартал 2019 року	члени Робочої групи
6	Проведення заходів з презентації та публічного обговорення проекту Статуту: розміщення на офіційному веб-сайті міськради, у пресі, проведення брифінгів, публічних заходів: круглих столів, громадських обговорень в селах та громадських об'єднаннях – за окремим планом	IV квартал 2019 року	Робоча група, відповідні служби міської ради, громадські об'єднання
7	Збір та узагальнення зауважень і пропозицій, які надійшли в ході громадського обговорення, розгляд їх на засіданні Робочої групи. Ухвалення проекту Статуту	IV квартал 2019 року	Робоча група
8	Передача проекту Статуту на фахову експертизу у профільну наукову установу	I квартал 2020 року	Робоча група
9	Внесення проекту Статуту разом із проектом рішення міської ради та пояснювальною запискою на розгляд постійних комісій міської ради	II квартал 2020 року	Постійні комісії, виконавчі органи міської ради

10	Розгляд зауважень та пропозицій, що надійшли до проекту Статуту в ході його публічного обговорення, розгляду на комісіях та від профільної наукової установи. Підготовка зведеної таблиці зауважень та пропозицій	II квартал 2020 року	Постійні комісії міської ради Робоча група
11	Розгляд на сесії міської ради проекту Статуту разом із зведеною таблицею зауважень та пропозицій. Ухвалення проекту Статуту (із можливими змінами та доповненнями)	II квартал 2020 року	Бібрська міська рада
12	Доопрацювання проекту Статуту з урахуванням поправок, прийнятих міською радою. Підписання рішення міської ради і Статуту міським головою	III квартал 2020 року	Постійні комісії міської ради Робоча група
13	Реєстрація Статуту в органах юстиції	III квартал 2020 року	
14	Організація впровадження Статуту у місті (за окремим Планом, затвердженим міським головою)	Відповідно до окремого Плану	Міська рада, її органи, громадські утворення

Секретар Бібрської міської ради _____ Стах І.Я.

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з підготовки і впровадження

Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади

1. Робоча група з підготовки і впровадження Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади (далі – Робоча група) утворюється рішенням міської ради з метою належної організації процесу розробки, публічного обговорення, прийняття та наступного впровадження Статуту територіальної громади Бібрської міської ради (далі – Статуту).
2. Робоча група формується на засадах професіоналізму та відповідальності її членів за створення Статуту як місцевого нормативного акту вищої юридичної сили, своєрідної «міської конституції», використання якого у поточній практиці місцевого самоврядування має забезпечити ефективне управління розвитком об'єднаної територіальної громади Бібрської міської ради у напрямку максимально повного задоволення соціальних потреб та інтересів членів територіальної громади.
3. Робоча група формується з додержанням представництва у її складі основних інституцій, які представляють інтереси територіальної громади, бізнесу та органів місцевого самоврядування, зокрема: політичних партій, громадських організацій, органів самоорганізації населення, комерційних структур, науковців, міської ради та її органів.
4. Робоча група складається з голови, заступників голови, секретаря та членів групи. Голова Робочої групи представляє її у зовнішніх стосунках, організовує та спрямовує її роботу у відповідності із затвердженим планом.
5. Заступники голови Робочої групи за дорученням голови забезпечують виконання поточних завдань діяльності Робочої групи, здійснюють за відповідними напрямками поточну координацію діяльності членів групи між собою, а також забезпечують належний взаємозв'язок Робочої групи із органами місцевого самоврядування, іншими органами публічної влади та інститутами громадянського суспільства, що діють на території міста, із залученими експертами.
- За дорученням голови один із заступників (заступники) може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання робочої групи, здійснювати головування на засіданні.
6. Секретар Робочої групи забезпечує інформаційний зв'язок між членами робочої групи та Робочої групи з іншими інстанціями, які беруть участь у розробці, фаховому та публічному обговоренні проекту Статуту та супутніх документів, організовує протоколювання діяльності Робочої групи, за дорученням голови готує матеріали для публікації у ЗМІ. Секретар Робочої групи здійснює також певні функції у процесі впровадження Статуту у практику згідно із планом його впровадження.
7. Діяльність Робочої групи базується на засадах відкритості, гласності та відповідальної демократії – з максимальним врахуванням думки усіх бажаючих її висловити та суворим додержанням прийнятих колегіально рішень.
8. Робота групи здійснюється як в ході її засідань, так і в режимі дистанційного інформаційного спілкування між членами Робочої групи – при сповіщенні про заходи, що готуються, при попередньому ознайомленні з проектами створюваних документів та зборі письмових зауважень та пропозицій до них.
9. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини загального складу Робочої групи.
10. Розгляд питань здійснюється у відповідності із порядком денним, який на початку засідання пропонується головуючим і затверджується Робочою групою. Проект порядку денного доводиться до відома членів Робочої групи, як правило, заздалегідь, при запрошенні секретарем членів Робочої групи на засідання.
11. За запрошенням або з дозволу голови у засіданні Робочої групи можуть брати участь з правом дорадчого голосу і особи, які не є членами Робочої групи. Головуючий може надавати право такій особі виступати та задавати запитання.
12. В ході засідання Робочої групи ведеться протокол. Порядок денний, склад учасників, хід обговорення та прийняті рішення фіксуються у протоколі, який за підсумками кожного засідання оформлюється секретарем Робочої групи і підписується головуючим та секретарем.

13. За підсумками обговорення питання може проводитися голосування. Рішення Робочої групи приймається відкритим голосуванням за більшістю голосів від числа присутніх членів Робочої групи.

14. При розгляді оперативних питань або питань, що не потребують детального обговорення, за рішенням голови Робочої групи може проводитись голосування членів Робочої групи у дистанційному режимі. При цьому рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували надсиланням електронних повідомлень більшість членів від загального складу Робочої групи.

15. У разі, якщо хтось з членів Робочої групи принципово не згодний із варіантом прийнятого рішення, він може висловити у письмовому вигляді свою особисту думку, яка додається до протоколу засідання і за бажанням автора оприлюднюється секретарем або ним самим при висвітленні рішення Робочої групи.

16. Члени Робочої групи можуть брати участь у публічних заходах з обговорення проекту Статуту та наступного впровадження прийнятого Статуту як представники Робочої групи. При цьому, якщо власна думка члена Робочої групи стосовно Статуту або його певної норми не співпадає із сутністю рішення, прийнятого Робочою групою, він має право висловлювати цю думку, але не від імені Робочої групи, а виключно як свою особисту.

17. Члени Робочої групи додержуються у спільній роботі в Робочій групі принципів взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики, забезпечуючи максимально виважене відношення до спільної справи створення і впровадження Статуту в інтересах усієї об'єднаної територіальної громади Бібрської міської ради.

Секретар Бібрської міської ради _____ Стах І.Я.

СКЛАД

Робочої групи з підготовки і впровадження
Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади

Прізвище, ім'я та по батькові	Посада та/або роду діяльності кандидата в члени робочої групи/ яку організацію представляє
Вільчинська Ольга Михайлівна	Депутат міської ради, голова робочої групи
	заступник голови робочої групи
	секретар робочої групи
Члени Робочої групи	
Наугольник Мар'ян Володимирович	Голова постійної комісії міської ради з питань прав людини, законності, з депутатської діяльності, етики та регламенту
Дмитрук Ігор Володимирович	Голова постійної комісії міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва
Олійник Василь Олексійович	Голова постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою
Баб'як Андрій Васильович	Голова постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту
Герчаківська Ірина Михайлівна	Голова постійної комісії міської ради з гуманітарних питань
Марочканич Василь Онуфрійович	В.о. старости Великоглібовицького старостинського округу
Кузик Тетяна Федорівна	В.о. старости Ланівського старостинського округу
Серняк Іван Михайлович	В.о. старости Свірзького старостинського округу
Влах Володимир Степанович	В.о. старости Стрілківського старостинського округу
Горішний Іван Семенович	В.о. старости Романівського старостинського округу
Стецьків Тетяна Зенонівна	Начальник відділу фінансів, бюджету, бухгалтерського обліку та контролю виконавчого комітету Бібрської міської ради
Влах Зоряна Степанівна	Начальник відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради

Сурмач Люся Петрівна	Начальник відділу культури, туризму, сім'ї, молоді, спорту та соціальної політики виконавчого комітету Бібрської міської ради
Павелко Наталія Павлівна	Директор Комунального закладу «Публічна бібліотека Бібрської міської ради»
Горинь Олександр Степанович	Директор Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Бібрської міської ради
Демчук Наталія Георгіївна	Начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету Бібрської міської ради
Жукровський Ярослав Іванович	начальник Львівського обласного управління юстиції (2015-2017 р.)
Зінчук Оксана Ярославівна	Голова правління ГО «Молодь Бібрки»
Охримович Володимир Ігорович	Заступник голови правління ГО «Спортивний клуб «Захід» м. Бібрка»

Секретар Бібрської міської ради _____ Стах І.Я.