



**УКРАЇНА**  
**БІБРСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ПЕРЕМИШЛЯНСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**  
**№51**

**27.04.2017 року**  
**м. Бібрка**

**Про надання повноважень  
щодо складання протоколів  
про адміністративні правопорушення  
на території Бібрської міської ради**

Відповідно до п. 2 ч.1, ч.2 ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», згідно Положення про Правила благоустрою міста Бібрка, затвердженого рішенням Бібрської міської ради № 95 від 21.01.2016 р, керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИРІШИВ:**

1. Уповноважити директора та інженера КП «Рідне місто», директора та інженера КП «Бібрський комунальник» складати протоколи про адміністративні правопорушення при виявленні порушень статей 152, 156 та 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення (за порушення правил благоустрою територій міст та інших населених пунктів) .
2. Затвердити ПОРЯДОК щодо складання протоколу про адміністративне правопорушення (додаток 1).
3. Затвердити зразок протоколу про адміністративні правопорушення (додаток 2).
4. Затвердити зразки повідомлень про порушення Правил благоустрою міста Бібрка (додатки № 3).
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Папіж Г.Б.

**Бібрський міський голова**

**Р.Я.Гринус**

## **ПОРЯДОК**

### **щодо складання протоколу про адміністративне правопорушення.**

При вчиненні громадянами правопорушення уповноважені на те посадові особи згідно зі статтями 255 п.2 256 КУпАП складають протокол про адміністративне правопорушення. Складати протоколи про адміністративні правопорушення мають право уповноважені на це посадові особи, визначені рішенням виконкому міської ради.

Необхідною умовою для складання протоколу є наявність факту правопорушення, передбаченого Кодексом України про адміністративні правопорушення, Положення про Правила благоустрою міста Бібрка, що затверджені рішеннями міської ради.

Перед складанням протоколу необхідно пред'явити порушникові посвідчення особи та повідомити, право на складання протоколу наданого йому рішенням виконкому. Протокол не складається, якщо особа, що скоїла адміністративне правопорушення невідома та відсутні свідки, які могли б підтвердити особистість правопорушника.

Протоколи складаються тільки на особи, яким на момент здійснення правопорушення виповнилося 16 років.

Якщо правопорушення зроблене декількома особами, то протокол складається на кожну особу окремо.

Реквізити протоколу заповнюються розбірливим почерком українською мовою.

При складанні протоколу вказується стаття адміністративного кодексу відповідно до якої наступає адміністративна відповідальність, а якщо правопорушення, передбачене і прийнятими правилами, що діють на території міста, то вказується і відповідний пункт правил, ким та коли вони були прийняті.

Не допускається закреслювання або виправлення даних, які вносяться до протоколу, а також внесення додаткових записів після того, як протокол підписаний особою, у відношенні якої він складений.

Якщо в порушника є документи, що засвідчують особистість (паспорт, пенсійне посвідчення, права водія, студентський квиток і т.п.) у протоколі необхідно указати серію, номер, ким і коли він виданий.

Особі, яка притягається до адміністративної відповідальності, роз'яснюється його (її) права та обов'язки, передбачені ст. 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

У випадку, якщо у особи, притягнутої до адміністративної відповідальності немає необхідних документів, що посвідчують особистість, у протоколі необхідно указати точну адресу та прізвище, ім'я та по батькові свідка(ів) правопорушення, які могли б підтвердити особистість і місце проживання притягнутої особи. При відсутності свідків, про правопорушення та підозрюваного необхідно повідомити в поліцію для встановлення особистості правопорушника.

При викладі обставин правопорушення указується число, місяць, рік, час його здійснення, суть правопорушення, які саме дії зробила особа, що притягується до адміністративної відповідальності.

Якщо в результаті здійснення адміністративного правопорушення заподіяний матеріальний збиток, у протоколі необхідно указати всі дані про потерпілого та приблизну суму матеріального збитку.

При відмові особи, у відношенні якої складався адміністративний протокол, підписати його, у протоколі робиться відповідний запис.

Протокол складається у двох примірниках, копію протоколу вручають правопорушнику за підписом. Якщо особа, що скоїла правопорушення відмовляється отримати протокол, відмову письмово засвідчують свідки.

До протоколу долучаються матеріали, що підтверджують факт вчинення адміністративного правопорушення (заяви, пояснення правопорушників, потерпілих, свідків правопорушення, фотоматеріали, відеоматеріали стосовно правопорушення, тощо). Кожний документ має свої реквізити (дату, адресу, назву, підпис, штампи, печатки тощо) і повинен відповідати своєму призначенню, містити достовірну інформацію.

Засідання адміністративної комісії здійснюється в дні, визначені Положенням про адміністративну комісію при виконкомі міської ради. При складанні адміністративного протоколу, порушникові варто повідомити про дату найближчого засідання адміністративної комісії. Якщо у порушника немає можливості бути присутнім на засіданні адміністративної комісії, він повинен зазначити в протоколі, що не заперечує проти розгляду справи без його участі.

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету  
Бібрської міської ради**

**С.З.Охримович**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
про адміністративне правопорушення

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

м. Бібрка

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по-батькові особи, яка склала протокол)  
діючи на підставі п.2 ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, в  
присутності \_\_\_\_\_  
(прізвища, адреси свідків і потерпілих, при наявності)

склав (ла) цей протокол на \_\_\_\_\_  
(відомості про особу, яка притягується до адміністративної відповідальності)

за адміністративне правопорушення, яке виразилось в нижченаведеному:

- місце скоєння або виявлення правопорушення:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- час скоєння або виявлення правопорушення: \_\_\_\_\_

- суть правопорушення: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Чим порушені вимоги ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення,  
п. \_\_\_\_\_ Положення про Правила благоустрою міста Бібрка, затверджених  
рішенням III сесії Бібрської міської ради VII скликання від 29.01.2017 року № 95.

**Відомості про особу, на яку складено протокол:**

Прізвище, ім'я та по-батькові \_\_\_\_\_

Дата, рік та місце народження \_\_\_\_\_

Документ, що посвідчує особу, яка притягується до адміністративної відповідальності,  
(паспорт, посвідчення, тощо – при наявності) \_\_\_\_\_

дата видачі документу та ким виданий

Номер міського чи мобільного телефону \_\_\_\_\_

Посада, місце роботи \_\_\_\_\_

Юридична адреса місця роботи, службовий телефон \_\_\_\_\_

Документ, який посвідчує особу (паспорт, посвідчення тощо) \_\_\_\_\_

Відомості про свідків і потерпілих (прізвище та ініціали, адреси їх проживання тощо)

Пояснення особи, на яку складено протокол:

прізвище, ім'я, по-батькові

Ознайомлений(на) з протоколом і по суті його пояснюю нижченаведене:

Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, від пояснень щодо порушення, вказаному в даному протоколі, відмовляється:

Гр. \_\_\_\_\_ роз'яснено

( прізвище, ім'я, по батькові особи, яка притягується до адміністративної відповідальності) його (її) права і обов'язки, передбачені ст. 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, у якій йдеться про те, що «Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження, оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. Під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її оповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи» та ст. 63 Конституції України, в якій йдеться про те, що особа не несе відповідальність за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї, чи близьких родичів, коло яких визначається законом.

(підпис особи, яка притягується до адміністративної відповідальності, про ознайомлення зі своїми правами)

Протокол склав \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
підпис (прізвище та ініціали)

Підпис, особи, яка притягується до адміністративної відповідальності \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
підпис (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
підпис (прізвище та ініціали)

Підписи свідків або потерпілих \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
підпис (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
підпис (прізвище та ініціали)

До протоколу додається : \_\_\_\_\_

Один екземпляр протоколу отримав(отримала): \_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**БІБРСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ПЕРЕМИШЛЯНСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Комунальне підприємство «Рідне місто»**

Україна, 81220, вул..Тарнавського, 22, м.Бібрка Перемишлянського району Львівської області

№ \_\_\_\_\_

У відповідності з ч.1 ст.218, ст..257 Кодексу України про адміністративні правопорушення скеровую для розгляду на засіданні адмінкомісії протокол № від про вчинення гр.. \_\_\_\_\_ адміністративного правопорушення , передбаченого ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.  
Про прийняте комісією рішення прошу повідомити КП «Рідне місто».

**Директор КП «Рідне місто»**

**О.В.Боднар**

---

**ЛІНІЯ ОБРІЗУ**

---

**Комунальне підприємство «Рідне місто»**  
Україна, 81220, вул..Тарнавського, 22, м.Бібрка Перемишлянського району  
Львівської області

**П О В І Д О М Л Е Н Н Я**

Адміністративна комісія виконавчого комітету Бібрської міської ради повідомляє, що одержаний від Вас протокол № на гр..\_\_\_\_\_ комісією розглянуто. На порушника накладено адміністративне стягнення \_\_\_\_\_

Секретар адмінкомісії \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 р.

М.П.