УКРАЇНА
БІБРСЬКА МІСЬКА РАДА
Львівського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ
№ 231

9 листопада 2026 року

Про створення робочої групи
з питань визначення потреб населення
Бібрської міської територіальної громади
у соціальних послугах

Відповідно до статті 40, частини 1 статті 52, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 №130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади у соціальних послугах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.07.2023 року за №1169/40225, з метою всебічного визначення потреб у соціальних послугах осіб/сімей, соціальних груп та підготовки заходів для розвитку системи надання соціальних послуг Бібрської міської територіальної громади,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИРІШИВ:

1. Утворити робочу групу з питань визначення потреб населення Бібрської міської територіальної громади у соціальних послугах.
2. Затвердити:
   2.1. Склад робочої групи з питань визначення потреб населення Бібрської міської територіальної громади у соціальних послугах (додаток 1).
   2.2. Положення про робочу групу з питань визначення потреб населення Бібрської міської територіальної громади у соціальних послугах (додаток 2).
3. Оприлюднити рішення на офіційному сайті Бібрської міської ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань.

Бібрський міський голова **Роман ГРИНУС**

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Бібрської міської ради
від 09.11.2026 року №230

Склад
робочої групи з визначення потреб населення
Бібрської міської територіальної громади у соціальних послугах

ДОВГАЛЬ Оксана Володимирівна	заступник міського голови, голова робочої групи
КУЗИК Тетяна Федорівна	начальник відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Бібрської міської ради, заступник голови робочої групи
ЛЕНЦИК Оксана Богданівна	Головний спеціаліст відділу соціального, цивільного захисту населення виконавчого комітету Бібрської міської ради, секретар робочої групи
СЕНИШИН Орислава Степанівна	начальник фінансового відділу виконавчого комітету Бібрської міської ради
ПОНОМАРЬОВА Світлана Сергіївна	директор КЗ ЦНСП виконавчого комітету Бібрської міської ради
ГРИЦАЙ Мирослава Вітеславівна	Завідувач відділення соціальної допомоги вдома КЗ ЦНСП виконавчого комітету Бібрської міської ради
ВЛАХ Зоряна Степанівна	начальник відділу освіти Бібрської міської ради
ПАВЕЛКО Мирослава Сергіївна	голова молодіжної ради
СТРУК Зоряна Дмитрівна	директор КНП «Бібрська міська лікарня» Бібрської міської ради
ОБАРАНЕЦЬ Василь Романович	директор КНП «ЦПМСД» Бібрської міської ради
ГРИНЬКІВ Галина Володимирівна	начальник служби у справах дітей Бібрської міської ради
За потреби	Старости виконавчого комітету Бібрської міської ради Працівники поліції

Бібрський міський голова **Роман ГРИНУС**

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Бібрської міської ради
від 09.11.2026 року №230

Положення
про робочу групу з визначення потреб населення
Бібрської міської територіальної громади у соціальних послугах

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок організації діяльності робочої групи з питань визначення потреб населення Бібрської міської територіальної громади у соціальних послугах та планування їх надання (далі – робоча група).

1.2. Робоча група є консультативно-дорадчим органом й утворюється з метою збору, узагальнення та аналізу інформації щодо наявності на території Бібрської міської територіальної громади (далі – міська громада) вразливих груп населення, осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, потреби у соціальних послугах, на основі яких приймаються управлінські рішення щодо організації надання таких послуг.

1.3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим положенням.

1.4. Склад робочої групи та положення про її діяльність затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради. Зміни до складу та положення вносяться у порядку, передбаченому для їх затвердження.

2. Основні завдання та повноваження

2.1. Основними завданнями робочої групи є планування, узгодження та реалізація заходів, пов’язаних із визначенням потреб населення міської громади у соціальних послугах, зокрема:

- планування здійснення визначення потреб населення міської громади у соціальних послугах;
- проведення збору даних для визначення потреб населення міської громади у соціальних послугах;
- обробка, узагальнення та аналіз отриманих даних;
- погодження звіту за результатами визначення потреб населення міської громади у соціальних послугах;
- визначення соціально-демографічної ситуації в міській громаді та соціальних проблем її мешканців;

- формулювання висновків та рекомендацій для подальшого планування організації надання соціальних послуг;
- визначення пріоритетів у сфері надання соціальних послуг;
- розроблення пропозицій до місцевих програм в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

2.2. Визначення потреб населення міської громади у соціальних послугах здійснюється шляхом збирання, узагальнення та аналізу інформації, але не виключно, щодо:

- соціально-демографічних даних про вразливі групи населення та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі з урахуванням статі, віку, місця проживання відповідних категорій осіб/сімей;
- фактичних і потенційних отримувачів соціальних послуг;
- індивідуальних потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах;
- надавачів соціальних послуг та їх ресурсів для надання соціальних послуг відповідно до виявлених потреб вразливих груп населення;
- чинників, що можуть зумовити складні життєві обставини.

2.3. Розроблення за результатами визначення потреб населення міської громади у соціальних послугах пропозицій до місцевих програм в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, а також заходів щодо організації надання соціальних послуг, які передбачають перелік конкретних завдань:

- створення та розвиток мережі надавачів соціальних послуг комунального сектору та/або залучення надавачів соціальних послуг недержавного сектору;
- запровадження нових необхідних соціальних послуг, у тому числі шляхом соціального замовлення, державно-приватного партнерства;
- впровадження соціальних послуг, спрямованих на запобігання виникненню складних життєвих обставин та/або потраплянню особи/сім'ї у такі обставини;
- цифровізації процесу визначення потреб населення міської громади та надання соціальних послуг, зокрема шляхом використання реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг на місцевому рівні;
- кадрового забезпечення надання соціальних послуг, зокрема запровадження посад фахівця із соціальної роботи, соціального менеджера, соціального працівника тощо.

3. Організація діяльності робочої групи

3.1. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше ніж два рази на місяць, до завершення

визначення потреб населення громади у соціальних послугах на відповідний період.

3.2. Засідання робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості її членів.

3.3. Голова робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання робочою групою її завдань і функцій. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи. У разі відсутності на засіданні голови та його заступника головуючий обирається з числа присутніх членів робочої групи шляхом голосування.

3.4. Секретар робочої групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час і місце проведення засідань, веде та оформляє протокол засідання. У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови робочої групи (його заступника) інший член робочої групи.

3.5. Рішення робочої групи приймається шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

3.6. Засідання робочої групи є відкритими. На засідання робочої групи можуть запрошуватись посадові та службові особи виконавчих органів міської ради, територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, інших організацій.

3.7. Засідання робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою (головуючим на засіданнях) робочої групи та секретарем робочої групи.

3.8. Інформація, узагальнена за результатами визначення потреб населення міської громади у соціальних послугах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Бібрської міської ради.

4. Права

Робоча група має право:

4.1. Надсилати запити до надавачів соціальних, освітніх, медичних і реабілітаційних послуг, закладів культури, громадських, благодійних і релігійних організацій, структурних підрозділів з питань освіти і науки, охорони здоров'я, служби у справах дітей, органів пробації, уповноважених підрозділів органів Національної поліції про надання відповідних даних для визначення потреби населення територіальної громади у соціальних послугах.

4.2. Одержувати інформацію щодо надавачів соціальних послуг та їх кадрового забезпечення, переліку соціальних послуг, що надаються мешканцям міської громади, чисельності фактичних отримувачів соціальних послуг.

4.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від територіальних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування,

виконавчих органів міської ради, громадських організацій (за згодою) необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

4.4. Визначати методи оцінювання потреб у соціальних послугах (збір кількісних даних, інтерв'ювання, анкетування, соціологічні дослідження, опитування (у тому числі онлайн), громадські обговорення, фокус-групи тощо).

4.5. Визначати цільові групи для здійснення оцінювання (перелік органів, установ та організацій для направлення запитів, вибір респондентів для проведення фокус-груп, інтерв'ю, опитувань, анкетувань тощо).

5. Прикінцеві положення

5.1. Розроблені робочою групою заходи щодо організації надання соціальних послуг подаються на затвердження для врахування заходів плану при формуванні бюджету міської громади та забезпечення їх фінансування, а також для врахування при розробленні та затвердженні програми соціально-економічного розвитку територіальної громади, інших прогнозних і програмних документів соціально-економічного розвитку Бібрськоїї міської територіальної громади.

5.2. З урахуванням визначених робочою групою потреб населення міської громади у соціальних послугах та визначених заходів приймаються управлінські рішення щодо організації надання соціальних послуг на території Бібрської міської територіальної громади.

5.2.Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснюється відділом соціального, цивільного захисту населення, надзвичайних ситуацій та охорони здоров'я Бібрської міської ради.

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету
Бібрської міської ради **Галина ТЕПЛИЦЬКА**