УКРАЇНА
БІБРСЬКА МІСЬКА РАДА
Львівського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ
№ 225

9 листопада 2026 року

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Бібрської міської ради № 36 від 17 лютого 2025 року "Про затвердження Положення про квартирний облік громадян, що потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Бібрської міської ради"

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про основні засади житлової політики», положень Житлового кодексу України, які залишаються чинними відповідно до прикінцевих та перехідних положень зазначеного Закону, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470 (зі змінами), у частині, що не суперечить чинному законодавству, законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про прокуратуру», «Про службу безпеки України», «Про Національну поліцію», «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою упорядкування процедури взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Бібрської міської ради -

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИРІШИВ:

1. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Бібрської міської ради від 30.10.2026 р. № 156 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Бібрської міської ради № 36 від 17 лютого 2025 року "Про затвердження Положення про квартирний облік громадян, що потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Бібрської міської ради».
2. Внести зміни в рішення виконавчого комітету Бібрської міської ради № 36 від 17 лютого 2025 року "Про затвердження Положення про квартирний облік громадян, що потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Бібрської міської ради", а саме додаток 1 до даного рішення, викласти у новій редакції.
3. Всі інші пункти (додатки) вищенаведеного рішення залишити без змін.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Галину ТЕПЛИЦЬКУ.

Бібрський міський голова **Роман ГРИНУС**

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Бібрської міської ради
від 9 листопада 2026 року № 220

ПОЛОЖЕННЯ
про квартирний облік громадян, що потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Бібрської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про квартирний облік громадян при виконавчому комітеті Бібрської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про основні засади житлової політики», положень Житлового кодексу України, які залишаються чинними відповідно до прикінцевих та перехідних положень зазначеного Закону, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470, у частині, що не суперечить чинному законодавству, законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про прокуратуру», «Про службу безпеки України», «Про Національну поліцію», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Бібрської міської територіальної громади.

1.3. Підставою для взяття громадян України на квартирний облік при виконавчому комітеті Бібрської міської ради є постійне проживання та реєстрація на території Бібрської МТГ крім випадків, передбачених діючим законодавством.

Вимоги щодо тривалості проживання на території Бібрської міської ради не поширюються на внутрішньо переміщених осіб.

При визначенні потреби громадян у поліпшенні житлових умов беруться до розрахунку члени їх сімей, які прожили і мають реєстрацію місця проживання на території Бібрської міської територіальної громади, крім подружжя, неповнолітніх дітей і непрацездатних батьків, а також внутрішньо переміщених осіб з числа учасників бойових дій, відповідно до пункту 19, 20 частини 1 статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та особи з інвалідністю внаслідок війни, визначені в пунктах 11-14 частини 2 статті 7, та члени їх сімей, а також члени сімей загиблих, визначені абзацами 4-8, 16-22 пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Сім'ю складають особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки. До членів сім'ї відносять дружину (або чоловіка), їхніх дітей і батьків, також членами сім'ї можуть бути визнані й інші особи, якщо вони постійно проживають разом і ведуть спільне господарство.

1.4. Квартирний облік громадян ведеться за напрямками черговості:

а) громадяни, які мають позачергове право на отримання житла;

б) громадяни, які мають першочергове право на отримання житла;

в) загальна черговість громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

1.5. Черговість надання жилих приміщень визначається за часом взяття на облік (включення до списків осіб, які користуються правом першочергового та позачергового одержання жилих приміщень).

1.6. Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний облік:

а) громадська комісія з житлових питань при виконавчому комітеті Бібрської міської ради, яка приймає рекомендаційне рішення;

б) виконавчий комітет Бібрської міської ради своїм рішенням остаточно зараховує чи не зараховує заявника на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

1.7. Термін розгляду та прийняття рішень: один місяць або не більше 2-х місяців з дня отримання повного пакету документів.

2. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік

2.1. На квартирний облік беруться громадяни України, які потребують поліпшення житлових умов, постійно проживають та мають реєстрацію місця проживання на території Бібрської міської територіальної громади, якщо інше не передбачено законодавством.

2.2. На квартирний облік беруться громадяни України за власною ініціативою, з настанням повноліття, тобто після досягнення вісімнадцятирічного віку, а такі, що одружилися або влаштувалися на роботу в передбачених законом випадках до досягнення вісімнадцятирічного віку – відповідно з часу одруження або влаштування на роботу. Інші неповнолітні (віком від п'ятнадцяти до вісімнадцяти років) здійснюють право на одержання житлового приміщення за згодою батьків або піклувальників.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла мають право зараховуватися на квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування.

2.3. Підстави взяття громадян на квартирний облік:

2.3.1. забезпеченість жилою площею нижче за рівень, що визначається виконавчими комітетами обласних, Київської і Севастопольської міських Рад народних депутатів разом з радами профспілок зокрема забезпеченість житловою площею 7,5 м.кв. та менше на кожного члена сім’ї відповідно до спільної Постанови Львівської ОДА від 13.03.2017р. №1 та Об’єднання профспілок Львівщини від 13.03.2017р. № ВК-35;

2.3.2. проживання у приміщенні, що не відповідає санітарним і технічним вимогам, що підтверджується рішенням виконавчого комітету Бібрської міської ради (п. 5 Положення про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих

будинків і жилих приміщень непридатними для проживання, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 26.04.1984 р. № 189);

2.3.3. наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я Української РСР від 08.02.1985 р. № 52), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї (додаток 4 до Положення);

2.3.4. проживання за договором піднайму житлового приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів;

2.3.5. проживання не менше 5 (п'яти) років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності;

2.3.6. проживання у гуртожитках;

2.3.7. проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин;

2.3.8. проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя (в тому числі якщо житлове приміщення складається більш як з однієї кімнати);

2.3.9. внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 та осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 10-14 частини другої статті 7, та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, визначених абзацами першим та четвертим пункту 1 статті 10, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, визначених у статті 10-1 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"

2.4. Громадяни, які користуються правом першочергового і позачергового одержання жилих приміщень, беруться на квартирний облік незалежно від тривалості проживання та реєстрації на території Бібрської міської територіальної громади.

2.5. На пільговий квартирний облік зараховуються особи, що користуються пільгами:

2.5.1. ***Право першочергового одержання жилих приміщень*** мають громадяни, які перебувають на квартирному обліку та належать до таких категорій:

1) Учасники бойових дій та учасники війни. Учасники бойових дій, які дістали поранення, контузію або каліцтво під час участі в бойових діях чи виконання обов'язків військової служби, забезпечуються жилим приміщенням протягом двох років з дня взяття на квартирний облік.
2) Особи з інвалідністю I та II групи внаслідок трудового каліцтва або професійного захворювання, у тому числі з числа військовослужбовців.
3) Особи з інвалідністю I та II групи, інвалідність яких настала у зв'язку з виконанням державних або громадських обов'язків, у випадках, передбачених законодавством.
4) Сім'ї осіб, які загинули під час виконання державних або громадських обов'язків, а також сім'ї осіб, які загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку, - за умов, визначених Правилами № 470.
5) Матері, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня».
6) Багатодітні сім'ї.
7) Сім'ї, які виховують дітей з інвалідністю.

8) Одинокі матері та одинокі батьки.
9) Сім'ї при народженні близнят.
10) Учителі та інші педагогічні працівники закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти.
11) Особи, які проживають у ветхих будинках, що не підлягають капітальному ремонту, за наявності належного підтвердження технічного стану будинку.
12) Інші категорії громадян, яким право першочергового одержання житла надано законами України.

2.5.2. ***Право позачергового одержання жилих приміщень*** мають громадяни, які перебувають на квартирному обліку та належать до таких категорій:

1) Особи з інвалідністю внаслідок війни.
2) Члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.
3) Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу або закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи з їх числа - у разі відсутності житла або неможливості повернення до раніше займаного жилого приміщення.
4) Діти з інвалідністю з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, після досягнення повноліття - за умов, визначених пунктом 46 Правил №470.
5) Сім'ї, у яких в однієї жінки одночасно народилося троє і більше дітей.
6) Громадяни, житло яких унаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання.
7) Особи, направлені в порядку розподілу на роботу в іншу місцевість, - у випадках та порядку, передбачених пунктом 46 Правил № 470.
8) Громадяни, незаконно засуджені та згодом реабілітовані, які не мають можливості повернутися до раніше займаного жилого приміщення.
9) Інші категорії громадян, яким право позачергового одержання житла прямо надано законами України.

Особам з інвалідністю внаслідок війни житло надається у строки, визначені статтею 46 Житлового кодексу України та іншими законодавчими актами. Особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, після досягнення 23 років право на позачергове отримання житла зберігається за умови перебування на квартирному обліку на момент досягнення цього віку.

3. Перелік документів, необхідних для зарахування на квартирний облік

3.1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бібрської міської ради (м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22) до виконавчого комітету міської ради наступні документи:

3.1.1. Заяву встановленого зразка (додаток 1 до Положення), підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які зараховуються на облік.

Заява подається особисто громадянином або представником за довіреністю. Інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють, відповідно до законодавства України, їх законні представники.

Заяву щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у віці 16-18 років, подають опікун чи піклувальник, прийомні батьки, батьки-вихователі,

представник адміністрації закладу, де проживає дитина, або орган опіки та піклування.

У заяві зазначається конкретна підстава визнання громадянина таким, що потребує поліпшення житлових умов, та вказується, за наявності, пільга.

3.1.2. Витяг з реєстру територіальної громади на кожного члена сім'ї (у разі зміни реєстрації місця проживання за останні 5 років – відомості з попередньої реєстрації місця проживання всіх членів сім'ї протягом останніх п'яти років).

3.1.3. Довідки з місця роботи всіх повнолітніх членів сім'ї, які підписали заяву про зарахування на квартирний облік.

В довідці повинно бути зазначено місце роботи, посада та інформація чи особа перебуває (не перебуває) на квартирному або кооперативному обліку за місцем роботи.

3.1.3.1. Якщо особа є підприємцем – подається копія виписки з Єдиного державного реєстру фізичної особи-підприємця.

3.1.3.2. Якщо особа не працює і є пенсіонером – засвідчена копія пенсійного посвідчення.

3.1.3.3. Якщо особа не працює – довідка з центру зайнятості або копія трудової книжки.

3.1.3.4. Довідки про підтвердження факту навчання (крім шкіл) повнолітніх/ неповнолітніх членів сім'ї.

3.1.4. Копії паспортів заявника та членів його сім'ї (сторінки 1, 2 та всі сторінки з відмітками про реєстрацію), (ID-карток та витяг щодо реєстрації місця проживання).

При поданні документів особа повинна мати з собою для звірки оригінали паспортів, з яких зроблено копії.

3.1.5. Копії реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та членів його сім'ї (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України).

3.1.6. Акт обстеження житлових умов.

Для отримання акту обстеження житлових умов особа, яка бажає стати на квартирний облік, звертається до виконавчого комітету Бібрської міської ради (громадська комісія з розгляду житлових питань обстежує та складає акт) (додаток 2 до Положення).

3.1.7. Копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо) (у разі необхідності).

Якщо на облік зараховується не одна особа, вона повинна надати копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей).

3.1.8. Копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло (свідоцтво про право власності – якщо житло приватизоване).

3.1.9. Копію договору найму (піднайму) житла між власником і наймачем, у разі реєстрації громадян в якості наймачів (піднаймачів).

3.1.10. Оригінал медичного висновку (форми №3) лікарсько-консультативної комісії (медико-соціальна експертиза), якщо в особи наявна тяжка

форма хронічного захворювання (додаток №3 до наказу МОЗ УРСР від 08.02.1985 №52) (у разі необхідності).

3.1.11. Копії документів, які підтверджують право на пільги, якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги (у разі необхідності).

Для учасника бойових дій - довідку про участь в АТО; для особи з інвалідністю після війни або члена сім'ї загиблого - копії посвідчень; довідку соц.захисту про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги; для внутрішньо переміщених осіб - копії довідок про перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, тощо.

3.2. До документів, що підтверджують право на пільги, належать такі, що засвідчують особливий статус особи (ветеран війни; особа, яка має статус ліквідатора аварії на ЧАЕС; особа, яка має статус учасника бойових дій, військовослужбовця; особа, заражена вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій; інвалід праці I і II груп; тощо).

3.3. За потребою, при виявленні обставин, які потребують більш детального вивчення, до основного пакету документів можуть бути затребувані інші документи.

4. Подання документів

4.1. Особа, яка бажає стати на квартирний облік через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бібрської міської ради подає до виконавчого комітету заяву встановленого зразка та перелік необхідних документів, визначений у п. 3.1. Положення.

4.2. З метою економії часу особа, що бажає стати на квартирний облік, може отримати попередню консультацію щодо зарахування на квартирний облік та обсяг необхідних документів, отримати бланк заяви.

5. Прийняття рішення

5.1. Подана громадянином заява (додаток 1 до Положення) та пакет документів проходить наступні етапи:

5.1.1. перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для оформлення постановки на квартирний облік, реєстрація заяви та доданого до неї пакету документів в журналі реєстрації заяв громадян;

5.1.2. розгляд і накладення резолюції міським головою, передача вхідного пакета документів, необхідних для оформлення постановки на квартирний облік до громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Бібрської міської ради;

5.1.3. розгляд документів на засіданні громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Бібрської міської ради, оформлення протоколу засідання та надання рекомендацій виконавчому комітету для прийняття рішення;

5.1.4. підготовка секретарем громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Бібрської міської ради проєкту рішення виконавчого комітету Бібрської міської ради;

5.1.5. розгляд проєкту та прийняття відповідного рішення на черговому засіданні виконавчого комітету Бібрської міської ради;

5.1.6. постановка на квартирний облік або відмова у постановці на квартирний облік;

5.1.7. внесення особою, відповідальною за ведення квартирного обліку змін до журналу по квартирному обліку громадян, на підставі прийнятого рішення;

5.1.8. передача вихідних документів до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бібрської міської ради.

5.1.9. видача рішення про постановку на квартирний облік або відмову у постановці на квартирний облік.

5.2. В 15-денний термін з моменту прийняття рішення виконавчий комітет Бібрської міської ради надсилає поштою повідомлення громадянину про зарахування (чи відмову у зарахуванні) його на квартирний облік.

Громадяни вважаються взятими на квартирний облік у виконавчому комітеті Бібрської міської ради з дня винесення рішення про прийняття на квартирний облік.

5.3. На кожного громадянина (сім'ю), взятого на квартирний облік, заводиться облікова справа, у якій містяться необхідні документи. Обліковій справі дається номер, відповідний номеру у книзі обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилого приміщення.

5.4. Облікові справи зберігаються відповідно до вимог законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів, а також затвердженої номенклатури справ виконавчого комітету Бібрської міської ради. Знищення документів здійснюється виключно після проведення експертизи їх цінності та в установленому законодавством порядку.

6. Зняття з квартирного обліку

6.1. Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:

1) поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;

2) виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;

3) припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи;

4) засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання;

5) подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік;

6) скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

7) одноразового отримання грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719.

6.2. Громадяни виключаються із списків осіб, які користуються правом першочергового або позачергового одержання жилих приміщень, якщо вони були необґрунтовано включені до цих списків або втратили вказане право.

6.3. Громадяни знімаються з пільгової черги у разі смерті на протязі місяця після отримання інформації про смерть особи, яка перебувала на пільговій квартирній черзі.

6.3.1. У разі смерті основного заявника питання щодо подальшого перебування на квартирному обліку членів його сім'ї, які перебували разом із ним на обліку, розглядається виконавчим комітетом Бібрської міської ради на підставі заяви заінтересованих осіб та документів, що підтверджують відповідні обставини, поданої протягом року після смерті основного завника. Переоформлення облікової справи на іншого члена сім'ї здійснюється відповідно до вимог законодавства та цього Положення.

6.3.2. Для виконання п. 6.3.1. Положення виконавчий комітет опубліковує усі рішення щодо квартирного обліку на офіційному веб-сайті Бібрської міської ради.

6.4. Неподання громадянином документів для актуалізації облікових даних у встановлений строк не є самостійною та автоматичною підставою для зняття його з квартирного обліку. У разі виявлення обставин, які можуть бути підставою для зняття з обліку, вони підлягають перевірці з наданням громадянину можливості подати пояснення та підтвердні документи.

6.5. Зняття з квартирного обліку здійснюється виключно за наявності передбачених законодавством підстав, на підставі рішення виконавчого комітету Бібрської міської ради з дотриманням установленої процедури .

6.6. Зняття з квартирного обліку та виключення із списків осіб, які користуються правом першочергового та позачергового одержання жилих приміщень, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Бібрської міської ради за рекомендаціями громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Бібрської міської ради.

6.7. Про зняття з квартирного обліку (виключення із списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі, вказавши підстави зняття з обліку (виключення із списку).

7. Перереєстрація

7.1. Виконавчий комітет Бібрської міської ради щороку в період з 1 жовтня по 31 грудня забезпечує перевірку та актуалізацію облікових даних громадян, які перебувають на квартирному обліку, у строки та порядку, визначені законодавством. Під час перевірки з'ясовуються зміни у складі сім'ї, житлових умовах, місці проживання, наявності житла у власності та інші обставини, які мають значення для квартирного обліку.

7.2. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян і книгу обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень.

7.3. Перереєстрація здійснюється на підставі заяв (додаток 3 до Положення) громадян та переліку документів (відповідно до розділу 3 Положення), що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Бібрської міської ради.

7.4. Відомості про громадян, які перебувають на квартирному обліку, та зміни до них вносяться до відповідних інформаційних систем у порядку, визначеному законодавством. До початку функціонування Єдиної інформаційно-аналітичної житлової системи ведення обліку здійснюється відповідно до перехідних положень Закону України «Про основні засади житлової політики» та чинного на цей період порядку.

8. Затвердження списків

8.1. Після проведення перереєстрації особа, відповідальна за ведення квартирного обліку, здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та у квартирній черзі.

8.2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, то ця особа готує списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов на затвердження виконавчим комітетом.

8.3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до пункту 1.4. Положення:

а) основний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться в квартирній черзі);

б) список громадян, які мають першочергове право на отримання житла;

в) список громадян, які мають позачергове право на отримання житла.

8.4. Затверджені списки громадян, що потребують поліпшення житлових умов, підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації, протягом п’ятнадцяти днів з дня затвердження, шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Бібрської міської ради.

9. Ордер на жиле приміщення

9.1. На підставі рішення виконавчого комітету Бібрської міської ради про надання жилого приміщення комісія по житлових питаннях видає громадянинові ордер, який є єдиною підставою для вселення в надане жиле приміщення.

Ордер може бути видано лише на вільне жиле приміщення.

9.2. Ордер дійсний протягом 30 днів з дати видачі.

9.3. Ордер вручається громадянинові, на ім’я якого він виданий, або за його дорученням – іншій особі. При одержанні ордера пред’являються паспорти (ID-картки) або документи, які їх замінюють, членів сім’ї, включених до ордера.

9.4. Ордер на жиле приміщення може бути визнано недійсним у судовому порядку у випадках подання громадянами не відповідаючих дійсності відомостей про потребу в поліпшенні житлових умов, порушення прав інших громадян або організацій на зазначене в ордері жиле приміщення, неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про надання жилого приміщення, а також в інших випадках порушення порядку і умов надання жилих приміщень.

10. Журнали

10.1. Заяви громадян відносно постановки на квартирний облік при виконавчому комітеті Бібрської міської ради реєструються особою, відповідальною за ведення квартирного обліку, в Журналі (книзі) реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік (додаток 5 до Положення).

10.2. Заяви громадян на перереєстрацію в квартирній черзі при виконавчому комітеті Бібрської міської ради реєструються особою, відповідальною за ведення квартирного обліку, в Журналі (книзі) перереєстрації громадян, що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Бібрської міської ради (додаток 6 до Положення).

11. Внесення змін до облікових справ та переоформлення облікової справи на іншого члена сім'ї

11.1. Внесення змін до облікової справи здійснюється у разі зміни обставин, що мають значення для квартирного обліку, зокрема зміни складу сім'ї, персональних даних, житлових умов, місця проживання, набуття або втрати права на першочергове чи позачергове одержання житла, а також зміни основного заявника.

11.2. Для внесення змін до облікової справи подається заява до виконавчого комітету Бібрської міської ради через відділ «Центр надання адміністративних послуг» або в інший передбачений законодавством спосіб.

11.3. Заява про внесення змін до облікової справи (додаток 8) подається основним заявником або іншою заінтересованою особою у випадках, передбачених законодавством. До заяви додаються документи, необхідні для підтвердження обставин, що є підставою для внесення змін.

11.4. У разі добровільного бажання основного заявника змінити особу, на ім'я якої оформлена облікова справа, допускається переоформлення облікової справи на іншого повнолітнього члена сім'ї, який перебуває разом із ним на квартирному обліку.

11.5. Переоформлення облікової справи здійснюється на підставі спільної заяви основного заявника, особи, на яку пропонується переоформити облікову справу, та письмової згоди всіх повнолітніх членів сім'ї, включених до облікової справи (додаток 7).

11.6. До заяви додаються:

1) копії документів, що посвідчують особу основного заявника та особи, на яку переоформлюється облікова справа;
2) копії реєстраційних номерів облікових карток платників податків, якщо вони наявні та необхідні для ідентифікації;
3) документи, що підтверджують родинні відносини, якщо такі документи відсутні в обліковій справі;
4) документи, що підтверджують актуальний склад сім'ї та інші обставини, якщо відомості про них змінилися.

11.7. Переоформлення облікової справи на іншого члена сім'ї не є повторним взяттям сім'ї на квартирний облік та саме по собі не припиняє перебування інших членів сім'ї на обліку.

11.8. Якщо особа, на яку переоформлюється облікова справа, перебувала у складі сім'ї на момент первинного взяття сім'ї на квартирний облік або була включена до облікової справи на підставі відповідного рішення виконавчого комітету, дата первинного взяття сім'ї на квартирний облік та черговість зберігаються за відсутності передбачених законодавством підстав для їх зміни.

11.9. Питання про переоформлення облікової справи попередньо розглядається громадською комісією з житлових питань при виконавчому комітеті Бібрської міської ради, яка надає рекомендації виконавчому комітету.

11.10. Рішення про переоформлення облікової справи приймається виконавчим комітетом Бібрської міської ради.

11.11. У рішенні виконавчого комітету зазначаються:

1) прізвище, ім'я та по батькові попереднього основного заявника;
2) прізвище, ім'я та по батькові нового основного заявника;
3) номер та дата первинного рішення про взяття сім'ї на квартирний облік;

4) склад сім’ї, яка продовжує перебувати на квартирному обліку;
5) дата взяття сім’ї на квартирний облік та черговість;
6) доручення відповідальній посадовій особі внести відповідні зміни до облікової справи та облікових документів.

11.12. У разі смерті основного заявника питання переоформлення облікової справи на іншого члена сім’ї розглядається окремо з урахуванням документів, що підтверджують перебування такого члена сім’ї разом із померлим на квартирному обліку, та вимог чинного законодавства.

11.13. Усі документи, пов’язані з переоформленням облікової справи, долучаються до відповідної облікової справи.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Бібрської міської ради **Галина ТЕПЛИЦЬКА**

Додаток 1
до Положення про квартирний
облік громадян при виконавчому
комітеті Бібрської міської ради

Бібрському міському голові
_____
(ПІБ голови)
_____
(ПІБ заявника)
_____
_____
(адреса)
_____
(конт. телефон)

ЗАЯВА
про взяття на квартирний облік

Прошу взяти мене в складі сім'ї ____ особи/осіб на квартирний облік при виконавчому комітеті Бібрської міської ради для поліпшення житлових умов.

Про себе повідомляю наступне:

1. Місце роботи _____
2. З якого часу працюю на підприємстві:_____
3. Займана посада _____
4. Адреса місця проживання та реєстрації:_____
_____
5. Займана площа на даний час: к-ть кімнат _____
житлова пл._____ кв.м, загальна пл. _____ кв.м з кухнею (без кухні), з комунальними вигодами (без вигод).
6. На правах кого проживаю _____
(наймач, піднаймач, власник будинку, квартири)
7. Квартира /будинок/ належить _____
(приватній особі, ЖЕК, ЖБК)
8. Наявність власності /вказати адресу, житл. пл./ _____
_____
_____
9. Склад сім'ї_____

№ з/п	Родинні відноси ни	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць, рік народження	Де і ким працює	З якого часу зареєстрований і проживає на території громади

10. Користуюсь пільгою як _____

(документ, який підтверджує пільгу)

Зобов'язуюсь щорічно, у період з 01 жовтня по 31 грудня, здійснювати перереєстрацію своїх облікових даних квартирного обліку, а також повідомляти виконавчий комітет Бібрської міської ради про зміни житлових умов і склад моєї сім'ї.

А у разі не здійснення щорічної перереєстрації усвідомлюю про настання наслідків передбачених у розділі 6 та 7 Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Бібрської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Бібрської міської ради від 30 жовтня 2025 року № 156.

З правами та обов’язками ознайомлений(-а).

«____» _____ 20____ р. _____ _____

(підпис) (ініціали та прізвище заявника)

Підписи повнолітніх членів моєї сім'ї, які зараховуються на квартирний облік:

№ з/п	Прізвище, ім’я, по батькові	Підпис
1		
2		
3		

№ з/п	Прізвище, ім’я, по батькові	Підпис
4		
5		
6		

До заяви додаються:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

8) _____

9) _____

10)_____

«____» _____ 20____ р. _____ _____

(підпис) (ініціали та прізвище заявника)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних (паспортні дані, ідентифікаційний код, відомості з виданих на моє ім’я документів (сімейний стан, місце проживання, посвідчення про пільги та інші персональні дані) виключно з метою забезпечення реалізації адміністративно – правових відносин.

Про права, визначені ст. 8 Закону, мету збору даних та осіб, яким будуть передаватися персональні дані повідомлена.

«____» _____ 20____ р. _____ _____

(підпис) (ініціали та прізвище заявника)

Додаток 2
до Положення про квартирний
облік громадян при виконавчому
комітеті Бібрської міської ради

А К Т
обстеження житлових умов заявника
«_____» _____ 20___ року

_____
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Проживає за адресою: _____

_____

Комісія в складі: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

при перевірці житлових умов на місці встановила:

1.Жила площа (кількість кімнат, їх площа, підсобні приміщення тощо)

_____

_____

_____

_____

2. Будинок належить на праві особистої власності громадян

_____

3. Коротка характеристика будинку та жилої площі (будинок з цегли, дерев'яний, аварійний; кімната суха, світла, ізольована, прохідна, сира, тощо)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Благоустрій будинку або даної квартири: водопостачання (централізоване, водопровід), каналізація, опалення (центральне, пічне), ванна тощо

_____

_____

_____

_____

5. На кого відкрито особові рахунки: _____

_____

6. Хто проживає на даній житловій площі:

№	Прізвище, ім’я по батькові	Рік народ-ження	Родинні відносини	З якого часу проживає в населеному пункті	Місце роботи, посада

7. Додаткові відомості про заявника, його сім’ю: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Висновок чи пропозиції комісії:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Підпис голови комісії: _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Підпис членів комісії:

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

Додаток 3
до Положення про квартирний
облік громадян при виконавчому
комітеті Бібрської міської ради

Бібрському міському голові

_____
(ПІБ голови)

_____
(ПІБ заявника)

_____

_____
(адреса)

_____
(конт. телефон)

ЗАЯВА

Прошу здійснити перереєстрацію моїх облікових даних в реєстрі осіб (обліковій справі), який/яка перебуваю на квартирному обліку для поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Бібрської міської ради.

До заяви додаються:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____
9) _____
10) _____

«____» _____ 20____ р. _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище заявника)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду виконавчому комітету Бібрської міської ради на обробку та використання моїх персональних даних (паспортні дані, ідентифікаційний код, відомості з виданих на моє ім'я документів (сімейний стан, місце проживання, посвідчення про пільги та інші персональні дані) виключно з метою забезпечення реалізації адміністративно – правових відносин.

Про права, визначені ст. 8 Закону, мету збору даних та осіб, яким будуть передаватися персональні дані повідомлено.

«____» _____ 20____ р. _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище заявника)

Додаток 4
до Положення про квартирний
облік громадян при виконавчому
комітеті Бібрської міської ради

ПЕРЕЛІК
хронічних захворювань, при яких особа, страждаюча цими захворюваннями, не може проживати в комунальній квартирі чи в одній кімнаті з членами своєї сім'ї

(Додаток № 1 до наказу МОЗ УРСР від 08.02.1985 № 52)

I. Захворювання серцево-судинної системи

1. Ревматичні та інші органічні ураження серця з порушенням кровообігу ПБ-III ступенів.

2. Стан після перенесеного інфаркту міокарда зі стенокардією IV функціонального класу і недостатністю кровообігу ПБ-III ступенів.

3. Гіпертонічна хвороба, ускладнена органічними порушеннями кровообігу головного мозку.

II. Захворювання органів дихання

1. Важка форма бронхіальної астми з частими приступами, ускладненою дихальною недостатністю II-III ступенів.

2. Хронічний бронхіт, емфізема легенів, пневмосклероз, ускладнені легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня.

3. Гангрена, абсцес легенів, ускладнені легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня. Бронхоактатична хвороба (розповсюджена форма), ускладнена легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня.

III. Захворювання опорно-рухового апарату

1. Важкі форми остеомієліту з фістула і великою кількістю гнійних виділень.

2. Двосторонні високі ампутації нижніх кінцівок (у випадках неможливості протезування).

IV. Нервово-судинні захворювання

1. Органічні ураження центральної нервової системи зі стійкими важкими порушеннями функції кінцівок і функції тазових органів (наслідки перенесених важких черепно-мозкових травм, травм хребта і спинного мозку, розсіяний склероз, аміотрофічний склероз, сірінгомієлія, дитячий церебральний параліч.

2. Наслідки розладів кровообігу головного та спинного мозку, а також наслідки запальних захворювань центральної нервової системи у вигляді паралічів і парезів кінцівок, гіперкінезів і розладів функцій тазових органів.

3. Облітеруючий ендартеріїт з ускладненнями, що призвели до ампутації кінцівок.

V. Психічні захворювання

1. Психічні захворювання з хронічним перебігом, стійкою психотичною симптоматикою і вираженими змінами особи (шизофренія, маніакально-депресивний психоз, епілептична хвороба, пресенільний і сенільний психози).

2. Інші хронічні психічні стани і слабоумство внаслідок органічних захворювань головного мозку.

3. Розумова відсталість будь-якого походження, при якій хворий потребує постійного догляду.

4. Важкі форми неврозів, при яких хворі підлягають періодичному лікуванню в психіатричних стаціонарах.

VI. Туберкульоз легенів та інших органів

1. Активні форми туберкульозу всіх органів і системи з виділенням туберкульозної палички.

VII. Захворювання шкіри

1. Проказа.

2. Екзема, нейродерміт (поширені форми з поширеними осередками ураження, що не піддаються лікуванню).

3. Псоріаз (лускатий лишай) - поширені форми. Грибоподібний мікоз - еритродермічний і поширені форми.

4. Пухирчатка акантолітична з великим ураженням шкіри.

VIII. Інші захворювання

1. Калові, сечові і вагінальні нориці, стома сечового міхура, протиприродний анус.

2. Невиліковні форми нетримання сечі й калу (будь-якого походження).

3. ВІЛ-інфекція.

4. СНІД.

Додаток 5
до Положення про квартирний
облік громадян при виконавчому
комітеті Бібрської міської ради

ЖУРНАЛ

реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік

при виконавчому комітеті Бібрської міської ради

Розпочато _____ 20__ р.

Закінчено _____ 20__ р.

№ з/п	Дата надходження заяви і доданих до неї документів	Прізвище, ім'я, по батькові, адреса заявника	Зміст, дата і номер рішення виконкому	Дата і номер листа заявникові
1	2	3	4	5

Додаток 6
до Положення про квартирний
облік громадян при виконавчому
комітеті Бібрської міської ради

ЖУРНАЛ

перереєстрації заяв громадян, що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Бібрської міської ради

Розпочато _____ 20__ р.

Закінчено _____ 20__ р.

№ з/п	Дата надходження заяви і доданих до неї документів	Прізвище, ім'я, по батькові, адреса заявника	Зміст, дата і номер рішення виконкому	Дата і номер листа заявникові
1	2	3	4	5

Додаток 7
до Положення про квартирний
облік громадян при виконавчому
комітеті Бібрської міської ради

Бібрському міському голові

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

від _____

(прізвище, ім'я, по батькові основного заявника)

та _____

(прізвище, ім'я, по батькові нового основного заявника)

адреса проживання: _____
контактний телефон: _____

СПІЛЬНА ЗАЯВА
про переоформлення облікової справи на іншого члена сім'ї

Просимо переоформити облікову справу № _____, відкриту на ім'я _____, який/яка перебуває на квартирному обліку при виконавчому комітеті Бібрської міської ради відповідно до рішення виконавчого комітету від «____» _____ року № _____, на ім'я _____.

Повідомляємо, що особа, на яку просимо переоформити облікову справу, була включена до складу сім'ї під час взяття сім'ї на квартирний облік / включена до облікової справи на підставі рішення виконавчого комітету від «___» _____ року № ____.

Переоформлення облікової справи здійснюється за добровільною згодою її чинного основного заявника та повнолітніх членів сім'ї.

Просимо:

1. Переоформити облікову справу на ім'я _____.
2. Зберегти у складі облікової справи таких членів сім'ї:_____
_____
_____
_____.
3. Не змінювати первісну дату взяття сім'ї на квартирний облік та черговість за умови відсутності передбачених законодавством підстав для їх зміни.
4. Внести відповідні зміни до облікової справи та облікових документів.

Підтверджуємо, що відомості, зазначені в заяві, є достовірними та що нам відомі правові наслідки подання недостовірної інформації.

Підписи повнолітніх членів сім'ї:

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Ступінь родинного зв'язку	Підпис
1			
2			
3			
4			

«____» _____ *20* ___ року

Додаток 8
до Положення про квартирний
облік громадян при виконавчому
комітеті Бібрської міської ради

Бібрському міському голові

_____
від _____
адреса: _____
контактний телефон: _____

ЗАЯВА
про внесення змін до облікової справи

Прошу внести зміни до облікової справи № _____, відкритої на ім'я_____ _____, який/яка перебуває на квартирному обліку при виконавчому комітеті Бібрської міської ради.
Підстава для внесення змін:
_____
_____
_____
Прошу:
_____
_____
_____
До заяви додаю:
1.
2.
3.
4. _____

«___» _____ *20*___ року

Підпис заявника _____

Додаток 9
до Положення про квартирний
облік громадян при виконавчому
комітеті Бібрської міської ради

АКТ
перевірки актуальності облікових даних

«___» _____ 20___ року

Комісія / уповноважена посадова особа у складі:_____
_____
_____
_____
_____
_____

провела перевірку облікової справи № _____, відкритої на ім'я
_____.

За результатами перевірки встановлено:

1. Склад сім'ї, яка перебуває на квартирному обліку:_____
_____
_____
_____
_____

2. Актуальне місце проживання членів сім'ї:_____
_____
_____
_____

3. Відомості щодо наявності житла у власності членів сім'ї:_____
_____
_____
_____

4. Наявність або відсутність змін житлових умов:_____
_____

5. Наявність або відсутність документально підтверджених пільг:_____
_____
_____
_____

6. Інші обставини, що мають значення для квартирного обліку:_____
_____
_____
_____

Висновок:_____
_____
_____
_____

Підписи: