УКРАЇНА
БІБРСЬКА МІСЬКА РАДА
Львівського району Львівської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ
№ 224

9 листопада 2026 року

Про розроблення Місцевого плану управління відходами Бібрської міської територіальної громади

Відповідно до Закону України «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами» № 947 від 05.09.2023 р., Регіонального плану управління відходами у Львівській області до 2034 року, затвердженого розпорядженням Львівської обласної військової адміністрації від 15.01.2026 р. №61/0/5-26ВА, Законів України «Про охорону навколишнього природного середовища» та «Про стратегічну екологічну оцінку», з метою впровадження ефективної системи управління відходами на території Бібрської міської територіальної громади,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИРІШИВ:

1. Розробити Місцевий план управління відходами Бібрської міської територіальної громади (далі МПУВ).
2. Утворити робочу групу для підготовки пропозицій до проекту Місцевого плану управління відходами Бібрської міської територіальної громади та затвердити її склад, згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про робочу групу з розроблення проекту МПУВ, згідно з додатком 2.
4. Визначити строк подання заяв на долучення до робочої групи **5 робочих днів** з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради інформації про початок роботи над проєктом місцевого плану управління відходами Бібрської міської територіальної громади. Заяви подаються на ім'я керівника робочої групи за формою №1, 2 згідно додатку 3, 4.
5. Визначити строк подання пропозицій до проєкту місцевого плану управління відходами у Бібрській міській територіальній громаді до 2034 року Львівського району Львівської області **15 календарних днів** за формою 3 додатку 5.
6. Робочій групі забезпечити:
   6.1. забезпечити збір та аналіз даних щодо утворення, збирання, перевезення та оброблення відходів;
   6.2. провести оцінку існуючої системи управління відходами;

6.3. визначити потреби у створенні/модернізації інфраструктури;

6.4. підготовку проєкту МПУВ;

6.5. проведення громадського обговорення проекту МПУВ, у тому числі в он-лайн-форматі відповідно до статті 12 Закону України “Про стратегічну екологічну оцінку”.

7. Розмістити на офіційному веб-сайті міської ради інформацію про початок роботи над проєктом плану управління відходами Бібрської міської територіальної громади.

8. Контроль за виконанням рішення залишити за Бібрським міським головою.

Бібрський міський голова **Роман ГРИНУС**

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Бібрської міської ради
від 09.11.2026 № 224

Робоча група
для підготовки пропозицій до проекту Місцевого плану управління відходами Бібрської міської територіальної громади

Голова комісії:
- **Гринус Роман Ярославович -** Бібрський міський голова.

Заступник голови комісії:
- **Стах Ігор Ярославович -** секретар Бібрської міської ради.

Секретар комісії:
- **Теплицька Галина Йосифівна -** керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Бібрської міської ради.

Члени комісії:
- **Павлів Марко-Петро Андрійович -** начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету Бібрської міської ради.
- **Хамуляк Мар'ян Іванович** - староста Суходільського старостинського округу.
- **Ястремський Роман Богданович** - староста Ланівського старостинського округу.
- **Горішний Іван Семенович** - староста Романівського старостинського округу.
- **Ревула Ярослав Богданович** - староста Великоглібовицького старостинського округу.
- **Перун Галина Стефанівна** - староста Свірзького старостинського округу.
- **Влах Володимир Степанович** - староста Стрілківського старостинського округу.
- **Ткач Софія Михайлівна** - староста Соколівського старостинського округу.
- **Пономарьов Володимир Юрійович** - директор КП "Рідне місто" Бібрської міської ради.
- **Чайка Наталія Володимирівна** - директор КП "Бібрський водоканал" Бібрської міської ради.
- **Задорецький Ігор Богданович** - директор КП "Нові Стрілища" Бібрської міської ради.
- **Сенишин Орислава Степанівна** - начальник відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради.
- **Христіна Катерина Вікторівна** - головний бухгалтер Бібрської міської ради.
- **Влах Зоряна Степанівна** - нчальник відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради.
- **Сурмач Люся Петрівна** - начальник відділу культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Бібрської міської ради.
- **Обаранець Василь Романович** - директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Бібрської міської ради.
- **Даценко Андрій Васильович** - начальник відділу інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради.

Бібрський міський голова **Роман ГРИНУС**

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Бібрської міської ради
від 09.11.2026 № 224

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з розроблення проєкту Місцевого плану управління відходами Бібрської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з розроблення проєкту Місцевого плану управління відходами Бібрської міської територіальної громади (далі - Робоча група) є тимчасовим колегіальним, консультативно-дорадчим органом, утвореним виконавчим комітетом Бібрської міської ради.

1.2. Робоча група створюється з метою забезпечення координації дій, відкритості, прозорості та залучення представників громадськості, бізнесу й експертів до процесу розроблення Місцевого плану управління відходами (далі - Місцевий план) на період до 2034 року.

1.3. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, законами України «Про управління відходами», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про стратегічну екологічну оцінку», «Про охорону навколишнього природного середовища», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, рішеннями Бібрської міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.4. Діяльність Робочої групи базується на принципах верховенства права, законності, гласності, колегіальності, рівноправності її членів та врахування громадської думки.

2. Основні завдання та функції Робочої групи

Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

2.1. **Організовує та координує** процес збирання, аналізу та узагальнення вихідних даних, необхідних для розроблення Місцевого плану, включаючи інформацію про:

- джерела та обсяги утворення відходів у розрізі населених пунктів громади;
- поточний морфологічний склад побутових відходів;
- наявну інфраструктуру (кількість та стан контейнерних майданчиків, техніки, санкціонованих місць видалення чи оброблення відходів);
- діяльність суб’єктів господарювання у сфері управління відходами на території громади.

2.2. **Проводить оцінку** поточної ситуації у сфері управління відходами на території Бібрської міської територіальної громади, виявляє ключові проблеми, критичні екологічні ризики та технологічні потреби громади.

2.3. **Визначає цілі, завдання та індикатори** ефективності системи управління відходами громади на короткостроковий (до 2 років), середньостроковий (до 5 років) та довгостроковий (до 10 років) періоди.

2.4. **Формує перелік конкретних заходів** (технічних, організаційних, фінансових), спрямованих на:

- впровадження та покращення системи роздільного збирання відходів (ПЕТ, скло, папір, біовідходи, небезпечні відходи у складі побутових);
- ліквідацію несанкціонованих сміттєзвалищ на території громади;
- логістичну оптимізацію маршрутів збирання та перевезення відходів з віддалених населених пунктів громади;
- популяризацію серед населення екологічної культури та мінімізації утворення відходів.

2.5. **Забезпечує взаємодію** з експертними організаціями, науковцями, розробниками проєкту Місцевого плану та Звіту про стратегічну екологічну оцінку (СЕО).

2.6. **Розглядає пропозиції та зауваження**, що надходять від фізичних і юридичних осіб, громадських об'єднань під час процедури СЕО та громадських обговорень, та приймає рішення щодо їх врахування або відхилення.

2.7. **Готує та погоджує** фінальний проєкт Місцевого плану для подальшого його направлення на погодження до Львівської обласної державної (військової) адміністрації та затвердження Бібрською міською радою.

3. Права Робочої групи

Робоча група має право:

3.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Бібрської міської ради, старост, комунальних підприємств, а також підприємств, установ та організацій, що діють на території громади (незалежно від форми власності), інформаційні матеріали, статистичні дані та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.2. Залучати до участі у своїй роботі фахівців виконавчих органів ради, представників екологічних інспекцій, профільних експертів, представників бізнесу та громадськості (за їхньою згодою).

3.3. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників комунальних підприємств та посадових осіб міської ради з питань, що стосуються управління відходами та екологічної безпеки громади.

3.4. Утворювати, у разі потреби, тимчасові експертні підгрупи для детального опрацювання окремих розділів Місцевого плану чи вирішення специфічних технічних завдань.

3.5. Організовувати проведення публічних заходів (круглих столів, семінарів, відкритих зустрічей, консультацій з громадськістю) з метою презентації проміжних результатів розробки Місцевого плану.

4. Організація діяльності Робочої групи

4.1. Робочу групу очолює Голова, який здійснює загальне керівництво її діяльністю, скликає засідання, головує на них та затверджує порядок денний. У разі відсутності Голови його функції виконує Заступник голови робочої групи.

4.2. Секретар Робочої групи:

- забезпечує підготовку матеріалів до засідань;
- сповіщає членів Робочої групи про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання не пізніше ніж за два робочі дні;
- веде, оформлює та підписує протоколи засідань Робочої групи;
- здійснює облік і зберігання документації Робочої групи.

У разі відсутності секретаря робочої групи його обов'язки тимчасово виконує, за дорученням голови робочої групи, інший член робочої групи.

4.3. Члени Робочої групи беруть участь у її роботі на громадських засадах (безоплатно). Вони мають право висловлювати власну думку, вносити пропозиції до порядку денного, брати участь в обговоренні та голосуванні.

4.4. Основною формою роботи Робочої групи є засідання. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від загального персонального складу групи.

4.5. Рішення Робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Робочої групи.

4.6. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер, оформлюються протоколом, який підписують Голова (або головуючий на засіданні) та Секретар. Член Робочої групи, який не згоден з прийнятим рішенням, має право викласти свою окрему думку в письмовій формі, яка додається до протоколу.

4.7. Дяльність Робочої групи припиняється після затвердження сесією Бібрської міської ради Місцевого плану управління відходами Бібрської міської територіальної громади.

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету
Бібрської міської ради **Галина ТЕПЛИЦЬКА**

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Бібрської міської ради
від 09.11.2026 № 224

Форма № 1 заяви
до проєкту Місцевого плану управління відходами
у Бібрській міській територіальній громаді

Голові робочої групи
місцевого плану управління відходами
Бібрської міської ради
ГРИНУСУ Роману Ярославовичу

_____
(фізична особа)
Контактна інформація:

_____
(електронна пошта, номер тел., поштова адреса за відсутності електронної)

ЗАЯВА

Прошу долучити мене до складу робочої групи з розробки Місцевого плану управління відходами у Бібрській міській територіальній громаді до 2034 року Львівського району Львівської області, з метою прийняття активної участі у розробці проєкту.

Я проживаю на території _____
(вкажіть назву громади)
та зацікавлений (-на) у розробці проєкту через такі причини:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(аргументуйте вашу зацікавленість до участі в робочій групі)

Погоджуюсь приймати участь у засіданнях робочої групи.

ПІБ Підпис

(дата)

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Бібрської міської ради
від 09.11.2026 № 224

Форма № 2 заяви пропозицій
до проєкту Місцевого плану управління відходами
у Бібрській міській територіальній громаді

Голові робочої групи
місцевого плану управління відходами
Бібрської міської ради
ГРИНУСУ Роману Ярославовичу

_____
(юридична особа/назва підприємства)
Контактна інформація:
_____
(електронна пошта, номер телефона, поштова адреса)

ЗАЯВА

Прошу долучити мене _____ до складу робочої групи з розробки Місцевого плану управління відходами в Бібрській міській територіальній громаді до 2034 року Львівського району Львівської області, з метою прийняття активної участі у розробці проєкту.

Я, представник _____,
обіймаю посаду _____.
(назва підприємства/організації)
яке зацікавлене у розробці проєкту через такі причини:
_____
_____
_____
_____
(аргументуйте Вашу зацікавленість до участі в робочій групі)

Підприємство/організація представником, якої я є, погодило мою участь у розробці проекту у складі робочої групи.

Погоджуюся приймати участь у засіданнях робочої групи.

ПІБ (кандидата до робочої групи) Підпис
(дата)

ПІБ (директора підприємства/організації) Підпис
(дата)

Додаток 5
до рішення виконавчого комітету
Бібрської міської ради
від 09.11.2026 № 224

Форма № 3 заяви пропозицій
до проєкту Місцевого плану управління відходами
у Бібрській міській територіальній громаді

Голові робочої групи
місцевого плану управління відходами
Бібрської міської ради
ГРИНУСУ Роману Ярославовичу

_____
(юридична особа/назва підприємства)
Контактна інформація:
_____
(електронна пошта, номер телефона, поштова адреса)

ЗАЯВА

Прошу долучити мене _____ до складу робочої групи з розробки Місцевого плану управління відходами в Бібрській міській територіальній громаді до 2034 року Львівського району Львівської області, з метою прийняття активної участі у розробці проєкту.

Я, представник _____,
обіймаю посаду _____.
(назва підприємства/організації)
яке зацікавлене у розробці проєкту через такі причини:

_____
_____
_____
_____
(аргументуйте Вашу зацікавленість до участі в робочій групі)

Підприємство/організація представником, якої я є, погодило мою участь у розробці проекту у складі робочої групи.

Погоджуюся приймати участь у засіданнях робочої групи.

ПІБ (кандидата до робочої групи) Підпис
(дата)

ПІБ (директора підприємства/організації) Підпис
(дата)