Затверджено
рішенням Бібрської міської ради
№ __ від 20.11.2026
Бібрський міський голова

_____ Роман Гринус
М.П.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ культури, туризму, молоді та спорту
виконавчого комітету Бібрської міської ради
(нова редакція)

БІБРКА – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Бібрської міської ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Бібрської міської ради, який утворено відповідно до законодавства України.

Відділ є підзвітним і підконтрольним Бібрській міській раді, підпорядковується виконавчому комітету Бібрської міської ради та Бібрському міському голові, а з питань організації діяльності – відповідному заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків.

У межах повноважень, визначених законодавством, Відділ забезпечує реалізацію державної та місцевої політики у сферах культури, туризму, молодіжної політики, фізичної культури та спорту.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Бібрської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Бібрського міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

Основними законодавчими актами, що регулюють діяльність Відділу, є, зокрема, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про туризм», «Про основні засади молодіжної політики», «Про фізичну культуру і спорт», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інші нормативно-правові акти відповідно до компетенції Відділу.

1.3. Структуру та загальну чисельність працівників Відділу затверджує Бібрська міська рада відповідно до законодавства України.

Граничну чисельність, структуру та фонд оплати праці Відділу визначають в установленому законодавством порядку.

Працівники Відділу, посади яких віднесені законодавством до відповідних категорій, є посадовими особами місцевого самоврядування.

1.4. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства України та, за потреби, в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, бланки та інші реквізити. Відділ є неприбутковою установою та здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України.

1.5. Місцезнаходження Відділу:

вул. Торгова, 2, м. Бібрка, Львівський район, Львівська область, 81220.

1.6. Повне найменування:

Відділ культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Бібрської міської ради.

1.7. Скорочене найменування:

Відділ культури виконавчого комітету Бібрської міської ради.

1.8. Засновником Відділу є Бібрська міська рада Львівського району Львівської області (далі - Засновник).

1.9. Відділ здійснює свої повноваження на території Бібрської міської територіальної громади.

1.10. У межах визначених законодавством повноважень Відділ координує та забезпечує організаційно-методичний супровід діяльності комунальних закладів, установ та організацій, що належать до сфери його управління.

1.11. Відділ у межах наданих йому повноважень взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, творчими спілками, молодіжними та спортивними організаціями, закладами освіти, іншими юридичними та фізичними особами.

1.12. Відділ несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення визначених цим Положенням повноважень відповідно до законодавства України.

2. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

2.1. Відділ забезпечує:

2.1.1. реалізацію державної та місцевої політики у сферах культури, бібліотечної справи, мистецької освіти, туризму, молодіжної політики, фізичної культури та спорту;

2.1.2. доступність культурних, туристичних, молодіжних та спортивних послуг для жителів громади;

2.1.3. створення умов для розвитку професійного й аматорського мистецтва, художньої творчості, фізичної культури, спорту, внутрішнього туризму та змістовного дозвілля населення;
2.1.4. діяльність і кадрове забезпечення підпорядкованих закладів, підвищення кваліфікації та атестацію працівників відповідно до законодавства;
2.1.5. підготовку проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету та інших документів з питань, що належать до компетенції Відділу;
2.1.6. збирання, оброблення та подання статистичної інформації, інформування населення про стан розвитку відповідних сфер;
2.1.7. взаємодію з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями;
2.1.8. розгляд звернень громадян, забезпечення доступу до публічної інформації, захист персональних даних та реалізацію інших вимог законодавства;
2.1.9. виконання інших повноважень відповідно до законодавства України.
2.2. Відділ сприяє:
2.2.1. відродженню, збереженню та розвитку українських культурних традицій, національної, культурної та мовної самобутності;
2.2.2. розвитку професійного та аматорського мистецтва, народних художніх промислів, творчих об'єднань, культурних ініціатив та творчої самореалізації дітей і молоді;
2.2.3. збереженню та популяризації культурної спадщини, у тому числі нематеріальної культурної спадщини;
2.2.4. розвитку бібліотечної справи, оновленню бібліотечних фондів та організації культурно-просвітницьких заходів;
2.2.5. підтримці та популяризації фізичної культури і спорту серед населення громади;
2.2.6. розвитку молодіжної інфраструктури, діяльності молодіжних центрів, просторів, організацій та інших форм молодіжної роботи;
2.2.7. залученню молоді до культурного, громадського та суспільного життя громади, реалізації молодіжних ініціатив і проєктів;
2.2.8. участі у розробленні та реалізації регіональних і місцевих програм у сферах культури, туризму, молоді, фізичної культури та спорту;
2.2.9. співпраці з громадськими об'єднаннями, творчими спілками, національно-культурними товариствами, закладами культури, освіти, спорту та іншими організаціями;
2.2.10. розвитку міжрегіональних та міжнародних культурних зв'язків і залученню додаткових можливостей для розвитку культури, молоді, спорту та туризму.
2.3. Відділ організовує:
2.3.1. проведення фестивалів, конкурсів, оглядів, виставок, спортивних, туристичних та інших культурно-мистецьких заходів у межах своїх повноважень;
2.3.2. надання інформаційної та методичної допомоги закладам, установам, організаціям і громадянам з питань, що належать до компетенції Відділу;
2.3.3. заходи щодо підтримки та розвитку благодійництва у сферах культури, мистецтва, молоді, фізичної культури, спорту та туризму;
2.3.4. інформування населення через офіційні інформаційні ресурси та засоби масової інформації про діяльність, досягнення та актуальні питання у сферах, що належать до компетенції Відділу.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. У сфері координації діяльності закладів та установ, що належать до сфери управління Відділу, Відділ:
3.1.1. забезпечує організаційний, координаційний та методичний супровід діяльності закладів та установ, що належать до сфери управління Відділу;
3.1.2. аналізує стан та результати діяльності закладів та установ, готує пропозиції щодо підвищення ефективності їх роботи та подальшого розвитку;
3.1.3. розглядає та погоджує в установленому законодавством і рішеннями Засновника порядку проєкти статутів, положень, планів роботи та інших документів закладів та установ, що належать до сфери управління Відділу;
3.1.4. розглядає, узагальнює та аналізує річні, перспективні та інші плани роботи закладів та установ, подає пропозиції щодо їх удосконалення;
3.1.5. організовує збір, узагальнення та аналіз інформації про діяльність закладів та установ та одержує відповідну звітність у порядку, визначеному законодавством;

3.1.6. здійснює моніторинг стану матеріально-технічного забезпечення закладів та установ, готує пропозиції щодо їх оснащення, цифровізації, ремонту, реконструкції, енергоефективності, безбар'єрності та створення належних умов для надання послуг населенню;
3.1.7. бере участь у плануванні видатків бюджету Бібрської міської територіальної громади на розвиток відповідних сфер та діяльність закладів та установ у межах повноважень Відділу;
3.1.8. здійснює в межах компетенції моніторинг виконання місцевих програм та заходів, що реалізуються у сферах, віднесених до компетенції Відділу;
3.1.9. сприяє розвитку платних послуг, благодійної, грантової та іншої діяльності, не забороненої законодавством, спрямованої на розвиток закладів та установ;
3.1.10.сприяє професійному розвитку, підвищенню кваліфікації та обміну досвідом працівників закладів та установ;
3.1.11. бере участь у вирішенні кадрових питань щодо керівників закладів та установ у випадках і порядку, визначених законодавством та рішеннями засновника;
3.1.12. організовує та проводить наради, семінари, навчання, консультації та інші методичні заходи для керівників і працівників закладів та установ;
3.1.13. готує пропозиції щодо відзначення працівників закладів та установ, учасників творчих колективів, спортсменів, молодіжних активістів та інших осіб за вагомий внесок у розвиток відповідних сфер;
3.1.14. сприяє створенню в закладах та установах безбар'єрного, інклюзивного, безпечного та доступного середовища.
3.2. У сфері культури, мистецтва, бібліотечної справи та мистецької освіти Відділ:
3.2.1. забезпечує реалізацію державної та місцевої політики у сфері культури на території Бібрської міської територіальної громади;
3.2.2. створює умови для розвитку професійного та аматорського мистецтва, народної творчості, художньої самодіяльності, культурно-просвітницької та культурно-дозвіллєвої діяльності;
3.2.3. сприяє збереженню, відродженню та розвитку українських культурних традицій, звичаїв, народного мистецтва, нематеріальної культурної спадщини та локальної культурної ідентичності громади;
3.2.4. сприяє розвитку бібліотечної справи, комплектуванню та оновленню бібліотечних фондів, упровадженню сучасних бібліотечних, інформаційних та цифрових послуг;
3.2.5. бере участь в організації та розвитку мистецької освіти, сприяє створенню умов для творчого розвитку дітей та молоді;
3.2.6. організовує та координує проведення фестивалів, конкурсів, оглядів, виставок, концертів, культурно-мистецьких, просвітницьких та інших заходів;
3.2.7. сприяє діяльності аматорських художніх колективів, клубних формувань, творчих об'єднань та інших ініціатив у сфері культури;
3.2.8. сприяє розвитку сучасних форм культурної діяльності, культурних і креативних індустрій та проєктної діяльності у сфері культури;
3.2.9. сприяє розвитку міжрегіонального та міжнародного культурного співробітництва.
3.3. У сфері молодіжної політики Відділ:
3.3.1. забезпечує реалізацію державної та місцевої молодіжної політики на території Бібрської міської територіальної громади;
3.3.2. сприяє залученню молоді до громадського життя, прийняття рішень, волонтерської, культурної, освітньої, спортивної та іншої суспільно корисної діяльності;
3.3.3. координує та підтримує діяльність молодіжного центру, молодіжних просторів, хабів, молодіжних ініціатив та проєктів;
3.3.4. створює умови для участі молодих людей та молодіжних організацій у розробленні та реалізації місцевих програм і заходів;
3.3.5. сприяє реалізації заходів соціальної профілактики, соціальної адаптації, інтеграції та соціальної згуртованості молоді в межах компетенції Відділу.
3.4. У сфері фізичної культури та спорту Відділ:
3.4.1. забезпечує реалізацію державної та місцевої політики у сфері фізичної культури і спорту на території Бібрської міської територіальної громади;
3.4.2. бере участь у розробленні та реалізації місцевих програм розвитку фізичної культури і спорту;

3.4.3. сприяє розвитку фізичної культури, масового спорту, дитячого та дитячо-юнацького спорту, фізкультурно-оздоровчої діяльності та інших напрямів спорту відповідно до законодавства;
3.4.4. організовує та сприяє проведенню фізкультурно-оздоровчих заходів, спортивних змагань, турнірів та інших спортивних заходів;
3.4.5. взаємодіє з громадськими об'єднаннями, закладами освіти та іншими суб'єктами сфери фізичної культури і спорту;
3.4.6. готує пропозиції щодо відзначення спортсменів, тренерів, фахівців та інших осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток фізичної культури і спорту громади.
3.5. У сфері туризму та туристичної діяльності Відділ:
3.5.1. забезпечує реалізацію державної та місцевої політики у сфері туризму в межах повноважень Відділу;
3.5.2. бере участь у розробленні та реалізації місцевих програм і проєктів розвитку туризму;
3.5.3. сприяє формуванню та популяризації туристичного потенціалу Бібрської міської територіальної громади;
3.5.4. бере участь у створенні та поширенні інформаційних і промоційних матеріалів про туристичні, культурні, природні та рекреаційні можливості громади;
3.5.5. сприяє розвитку туристичних маршрутів, локацій та продуктів громади;
3.5.6. взаємодіє з суб'єктами туристичної діяльності, громадськими організаціями, закладами культури, органами місцевого самоврядування та іншими партнерами з питань розвитку туризму.
3.6. У сфері фінансово-господарського та організаційного забезпечення діяльності закладів Відділ у межах компетенції:
3.6.1. бере участь у формуванні пропозицій до бюджетних запитів, місцевих програм та кошторисних видатків на відповідні напрями;
3.6.2. узагальнює потреби закладів та установ у фінансових, матеріальних і технічних ресурсах та подає відповідні пропозиції в установленому порядку;
3.6.3. сприяє ефективному та раціональному використанню матеріальних ресурсів і комунального майна, переданого закладам та установам у користування;
3.6.4. бере участь у підготовці пропозицій щодо придбання обладнання, інвентарю, матеріалів, проведення поточних та капітальних ремонтів, реконструкції та інших робіт відповідно до законодавства;
3.6.5. забезпечує збір та узагальнення необхідної статистичної, фінансової, інформаційної та іншої звітності в межах компетенції;
3.6.6. сприяє впровадженню сучасних форм управління, цифрових інструментів, електронних сервісів та інформаційних технологій у діяльність закладів.

4. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1. Структуру та загальну чисельність Відділу затверджує Бібрська міська рада відповідно до законодавства України.
4.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджує начальник Відділу відповідно до законодавства.
4.3. До сфери управління Відділу належать комунальні заклади та установи відповідно до переліку, затвердженого Засновником.
4.4. Штатні розписи та кошториси закладів і установ, що належать до сфери управління Відділу, затверджує начальник Відділу в установленому законодавством порядку та в межах повноважень, за погодженням виконавчого комітету Бібрської міської ради.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з неї виконавчим комітетом Засновника в особі Бібрського міського голови за розпорядженням Бібрського міського голови відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та який відповідає кваліфікаційним вимогам.
Начальник Відділу є посадовою особою місцевого самоврядування та здійснює повноваження відповідно до законодавства, цього Положення, розпоряджень міського голови та інших актів, прийнятих у межах компетенції.
5.2. Начальник Відділу:
5.2.1. здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань та здійснення ним повноважень;

5.2.2. організовує роботу працівників Відділу, визначає їх функціональні обов'язки та забезпечує належне виконання ними посадових обов'язків;
5.2.3. затверджує посадові інструкції працівників Відділу відповідно до законодавства;
5.2.4. подає міському голові пропозиції щодо структури, чисельності, кадрового забезпечення та організації роботи Відділу;
5.2.5. забезпечує підготовку та подання на розгляд сесії Бібрської міської ради проєкту Положення про Відділ, а також пропозицій щодо внесення до нього змін;
5.2.6. розробляє та організовує підготовку проєктів рішень Бібрської міської ради та її виконавчого комітету, місцевих програм, планів та інших документів з питань, що належать до компетенції Відділу;
5.2.7. планує роботу Відділу, затверджує відповідні плани в межах своїх повноважень та організовує контроль за їх виконанням;
5.2.8. видає в межах своїх повноважень накази з питань діяльності Відділу, організовує та контролює їх виконання;
5.2.9. представляє Відділ у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, іншими юридичними та фізичними особами без окремого доручення в межах наданих повноважень;
5.2.10. у межах наданих повноважень розпоряджається коштами, передбаченими на утримання Відділу та виконання покладених на нього завдань, відповідно до бюджетного законодавства;
5.2.11. відкриває та обслуговує рахунки Відділу в органах Державної казначейської служби України в установленому законодавством порядку та має право першого підпису на фінансових і розрахункових документах, якщо такі повноваження визначені відповідними документами;
5.2.12. забезпечує дотримання працівниками Відділу вимог законодавства, правил внутрішнього службового та трудового розпорядку, охорони праці та інших встановлених вимог;
5.2.13. застосовує до працівників Відділу заходи заохочення та дисциплінарні стягнення у випадках і порядку, визначених законодавством;
5.2.14. бере участь у вирішенні кадрових питань щодо керівників закладів та установ, що належать до сфери управління Відділу, у межах повноважень, визначених законодавством та рішеннями засновника;
5.2.15. погоджує або затверджує документи щодо діяльності закладів та установ, що належать до сфери управління Відділу, у випадках і порядку, визначених законодавством, статутами (положеннями) закладів та рішеннями засновника;
5.2.16. організовує проведення нарад, робочих зустрічей, семінарів, навчань та інших заходів з питань, що належать до компетенції Відділу;
5.2.17. забезпечує взаємодію Відділу з іншими структурними підрозділами Засновника та його виконавчого комітету, старостами, комунальними закладами, установами та організаціями;
5.2.18. здійснює особистий прийом громадян відповідно до затвердженого графіка, забезпечує розгляд звернень, запитів та інших документів у межах компетенції;
5.2.19. забезпечує доступ до публічної інформації, захист персональних даних та дотримання інших вимог законодавства у межах діяльності Відділу;
5.2.20. здійснює інші повноваження, визначені законодавством України, рішеннями Бібрської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.
5.3. Начальник Відділу має право:
5.3.1. одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Засновника та його виконавчого комітету, комунальних закладів, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання завдань Відділу;
5.3.2. вносити Засновнику, його виконавчому комітету, міському голові пропозиції з питань, що належать до компетенції Відділу;
5.3.3. брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування, комісіях, робочих групах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Відділу;
5.3.4. залучати в установленому порядку спеціалістів інших структурних підрозділів Засновника та його виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками для підготовки та розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

6.1. Для виконання покладених на нього завдань Відділ має право:

6.1.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Засновника, його виконавчих органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, а також фізичних осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

6.1.2. Здійснювати організаційно-методичне забезпечення, координацію та моніторинг діяльності закладів і установ, що належать до сфери управління Відділу, одержувати від них звітність та іншу інформацію з питань їх діяльності.

6.1.3. Скликати та проводити наради, семінари, консультації, робочі зустрічі, навчання та інші організаційні заходи з питань, що належать до компетенції Відділу.

6.1.4. Подавати Засновнику, його виконавчому комітету, міському голові пропозиції щодо розвитку культури, туризму, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, а також удосконалення діяльності закладів та установ, що належать до сфери управління Відділу.

6.1.5. Брати участь у підготовці проєктів рішень, програм, установчих документів, інших нормативних та організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Відділу.

6.1.6. Брати участь у підготовці пропозицій щодо утворення, реорганізації, перепрофілювання та припинення діяльності комунальних закладів і установ, що належать до сфери управління Відділу, відповідно до законодавства.

6.1.7. Звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Відділу.

6.1.8. Залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій, експертів та інших фахівців до розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

6.1.9. Утворювати робочі групи, комісії, дорадчі та консультативні органи з питань, що належать до компетенції Відділу.

6.1.10. Брати участь у підготовці та реалізації місцевих, регіональних, державних і міжнародних програм та проєктів, а також вносити пропозиції щодо залучення коштів з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.1.11. Вносити пропозиції щодо заохочення та відзначення працівників, творчих колективів, спортсменів, громадських діячів та інших осіб за вагомий внесок у розвиток відповідних сфер.

6.1.12. Ініціювати проведення консультацій з громадськістю, громадських обговорень, опитувань та інших заходів для визначення потреб жителів громади у сферах діяльності Відділу.

6.1.13. Користуватися в установленому порядку державними реєстрами, інформаційними системами, базами даних, електронними ресурсами, засобами зв'язку та іншими інформаційними ресурсами, необхідними для здійснення своїх повноважень.

6.1.14. У межах повноважень брати участь у вирішенні питань управління майном, що належить до сфери управління Відділу, відповідно до законодавства та рішень Бібрської міської ради.

6.1.15. Представляти Відділ у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами в межах наданих повноважень.

6.1.16. У встановленому законодавством порядку залучати фахівців, експертів, консультантів, представників підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства у сферах культури, туризму, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, соціальної профілактики, соціальної адаптації, безбар'єрності, проєктної діяльності, міжнародного співробітництва та інших сферах, що належать до компетенції Відділу, для підготовки пропозицій, розроблення та реалізації програм і проєктів, проведення консультацій, експертного супроводу, участі у робочих групах та вирішення інших завдань, що належать до повноважень Відділу.

6.2. Відділ здійснює свої повноваження в межах компетенції, визначеної Конституцією та законами України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Засновника, його виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

6.3. Під час здійснення своїх повноважень Відділ забезпечує додержання вимог законодавства про захист персональних даних, доступ до публічної інформації, захист інформації та інших вимог законодавства.

7. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ, МАЙНО ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

7.1. Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів бюджету Бібрської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.2. Відділ здійснює використання бюджетних коштів відповідно до Бюджетного кодексу України, інших нормативно-правових актів та в межах затверджених бюджетних призначень.

7.3. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексу законів про працю України, законодавства про оплату праці та інших нормативно-правових актів.

7.4. Посадові оклади, надбавки, доплати, премії та інші виплати працівникам Відділу встановлюються в порядку, визначеному законодавством України, рішеннями Бібрської міської ради та розпорядженнями міського голови.

7.5. Майно, закріплене за Відділом, є комунальною власністю Бібрської міської ради Львівського району Львівської області та перебуває в користуванні на праві узуфрукта.

7.6. Відділ забезпечує ефективне, раціональне та цільове використання майна, що перебуває в його користуванні на праві узуфрукта, здійснює заходи щодо його збереження та несе відповідальність за його використання в межах повноважень, визначених законодавством.

7.7. Розпорядження майном, закріпленим за Відділом на праві узуфрукта, здійснюється відповідно до законодавства України, рішень Бібрської міської ради та інших нормативно-правових актів.

7.8. Ведення бухгалтерського обліку, складання бюджетної, фінансової та іншої звітності, а також здійснення фінансового забезпечення діяльності Відділу покладається на бухгалтерську службу Відділу та здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ утворюється, реорганізується та припиняє діяльність за рішенням Засновника відповідно до вимог законодавства України.

1.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Засновника у встановленому законодавством порядку.

1.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України.

1.4. У разі припинення діяльності Відділу його права, обов’язки та майно визначаються відповідно до законодавства та рішення Засновника.

Секретар Бібрської міської ради _____ Ігор Стах