Затверджено
рішенням Бібрської міської ради
№ __ від 20.11.2026
Бібрський міський голова

_____ Роман Гринус
М.П.

Погоджено
Начальник відділу освіти
виконавчого комітету
Бібрської міської ради
_____ Зоряна Влах

СТАТУТ

Бібрського опорного ліцею імені Уляни Кравченко Бібрської міської ради Львівського району Львівської області

(нова редакція)

БІБРКА – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Бібрський опорний ліцей імені Уляни Кравченко Бібрської міської ради Львівського району Львівської області (далі – ліцей, заклад освіти) - опорний заклад загальної середньої освіти, структурними підрозділами якого є філії, перебуває у комунальній власності Бібрської міської ради Львівського району Львівської області та є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, та трудових відносин Бібрського опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів імені Уляни Кравченко Бібрської міської ради Львівської області.

1.2. Заклад є комунальним закладом загальної середньої освіти, який надає освітні послуги у сфері повної загальної середньої освіти на рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) (початкова школа) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем / ученицею (далі: здобувачі освіти) вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5-9 класи) (гімназія) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачами освіти вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта (10-12 класи) (ліцей) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачами освіти вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти;
- допрофільна підготовка.

1.3. Тип закладу освіти – ліцей з початковою школою та гімназією. Тип закладу освіти визначено Законом України «Про повну загальну середню освіту».

1.4. Засновником закладу освіти є Бібрська міська рада Львівського району Львівської області (далі – засновник). Уповноважений орган управління – відділ освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради (далі – відділ освіти).

1.5. Повне найменування закладу освіти: Бібрський опорний ліцей імені Уляни Кравченко Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.

1.6. Скорочене найменування опорного закладу: Бібрський опорний ліцей ім. Уляни Кравченко.

1.7. Юридична адреса Бібрського опорного ліцею імені Уляни Кравченко Бібрської міської ради Львівського району Львівської області: 81220, Львівська область, Львівський район, місто Бібрка, вул. Уляни Кравченко, 2.

1.8. Бібрський опорний ліцей імені Уляни Кравченко Бібрської міської ради Львівського району Львівської області має філії, які увійшли до закладу освіти шляхом приєднання, а саме:

- Любешківська філія Бібрського опорного ліцею імені Уляни Кравченко Бібрської міської ради Львівського району Львівської області (скорочено – Любешківська філія Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко);
- Соколівська філія-початкова школа Бібрського опорного ліцею імені Уляни Кравченко Бібрської міської ради Львівського району Львівської області (скорочено - Соколівська філія-початкова школа Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко), створені засновником згідно чинного законодавства України на підставі рішення Бібрської міської ради та знаходиться у комунальній власності Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.

1.9. Юридична адреса філій:

- Любешківська філія Бібрського опорного ліцею імені Уляни Кравченко Бібрської міської ради Львівського району Львівської області: 81251, Львівська область, Львівський район, с. Любешка, вул. Бічна Шевченка, 1 (скорочено – Любешківська філія Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко);
- Соколівська філія-початкова школа Бібрського опорного ліцею імені Уляни Кравченко Бібрської міської ради Львівського району Львівської області: 81713, Львівська область, Львівський район, с. Соколівка, вул. Свободи, 36 (скорочено – Соколівська філія-початкова школа Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко).

1.10. Заклад освіти є юридичною особою публічного права з моменту реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Як юридична особа він має свій штамп, печатку, бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код, вивіску та інші реквізити. Заклад освіти може мати власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, значок, логотип тощо, яку може використовувати в освітньому процесі та діловодстві, а також має право відкривати рахунки у відповідних установах, інші реквізити

відповідно до чинного законодавства України, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.
1.11. Філії ліцею не є юридичною особою і діють на підставі Положення про філію, затвердженого в установленому порядку рішенням сесії Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.
1.12. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, профільної загальної середньої освіти (далі – Державний стандарт) на трьох рівнях з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб:
- І рівень – початкова школа – забезпечує здобуття початкової освіти тривалістю 4 роки;
- ІІ рівень – гімназія – забезпечує здобуття базової середньої освіти тривалістю 5 років;
- ІІІ рівень – ліцей – забезпечує здобуття профільної середньої освіти тривалістю 3 роки.
1.13. Здобуття загальної середньої освіти у ліцеї може здійснюватися за інституційною (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами. Індивідуальне, дистанційне, вечірнє навчання та навчання екстерном у закладі організовується у порядку, визначеному МОН України.
Мережева форма здобуття освіти здійснюється шляхом укладання договорів з іншими суб'єктами
1.14. На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес може організовуватися за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.
1.15. Здобуття профільної середньої освіти в закладі передбачає академічне спрямування – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.
Профіль навчання визначається з огляду на освітні потреби замовників освітніх послуг (здобувачів освіти, їх батьків) та зумовлюються кадровими, матеріально-технічними, інформаційними ресурсами закладу освіти, перспективою здобуття подальшої освіти та майбутніми життєвими планами здобувачів освіти.
1.16. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Бібрської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Бібрського міського голови, наказами Департаменту науки і освіти Львівської обласної державної (військової) адміністрації, відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівської області та цим Статутом.
1.17. Заклад утримується за рахунок бюджету Бібрської міської територіальної громади та субвенції з Державного бюджету, працює на засадах неприбутковості.
1.18. Ліцей має фінансову, академічну, організаційну і кадрову автономію у межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.
1.19. Автономія ліцею визначається його правом:
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- самостійно формувати освітню (освітні) програму (програми);
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- обирати варіанти робочого навчального плану;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України та міжнародним договорам;
- проходити в установленому порядку державний інституційний аудит;
- надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- на правах оперативного управління розпоряджатись рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для здобувачів освіти;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- своєчасно забезпечувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації га стажування педагогічних кадрів:
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.20. Ліцей бере на себе зобов'язання:
- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- планувати та здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії для набуття спроможності закладу надавати освітні послуги за кожним рівнем повної загальної середньої освіти (початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта), отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти в здобутті початкової, базової середньої та / повної загальної середньої освіти / профільної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати та розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначені спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівнів повної загальної середньої освіти Державним стандартам повної загальної середньої освіти;
- оцінювати рівень освіти здобувачів освіти відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової / базової / профільної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.21. У ліцеї можуть створюватись та функціонувати:

- професійні спільноти педагогічних працівників за предметами (напрямами), класних керівників, інші у разі потреби;
- методична рада закладу, мобільні творчі групи;
- гуртки, спортивні секції, клуби за інтересами;
- соціально-психологічна служба в особі практичного психолога та соціального педагога;
- інші форми організації методичної роботи, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

1.22. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова - українська мова. Застосування мов у закладі освіти визначають закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та «Про основні засади функціонування української мови як державної».

1.23. На базі ліцею функціонує Осередок для викладання навчального предмета «Захист України» як внутрішній інноваційний освітній простір.

Осередок забезпечує проведення теоретичних і практичних занять з предмета «Захист України» для здобувачів освіти ліцею, а також для учнів інших закладів освіти Бібрської територіальної громади на підставі укладених цивільно-правових угод чи договорів про співпрацю.

1.24. У ліцеї діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, освітні та виховні завдання закладу освіти у сфері культурної та інформаційної освіти дітей та молоді. Вона слугує також вдосконаленню майстерності педагогічних працівників, популяризації педагогічних знань серед батьків/матерів, поширенню знань про регіон.

Послугами бібліотеки можуть користуватися:
- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники і інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і додаткова), довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо.

Бібліотека може отримувати матеріальну і фінансову допомогу від батьківського самоврядування закладу освіти, благодійну допомогу, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел.

1.25. Ліцей створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.26. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється сестрою медичною, яка входить до штату закладу освіти або за договором з територіальним закладом охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.27. Харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування здобувачів освіти, що встановлюються відповідно до чинного законодавства.

1.28. Ліцей здійснює регулярне безоплатне перевезення учнів та педагогічних працівників, що знаходяться на території обслуговування та за межами пішохідної доступності, до місця навчання, роботи й додому шкільними автобусами за Державною цільовою програмою «Шкільний автобус» за рахунок коштів засновника, місцевого бюджету, у тому числі спеціально обладнаним для перевезення осіб з особливими освітніми потребами.

1.29. Відповідальність за здобуття повної загальної середньої освіти дітьми покладається на їхніх батьків, а дітьми, позбавлених батьківського піклування - на осіб, які їх замінюють.

1.30. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними у порядку встановленому законодавством України.

1.31. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

Ліцей забезпечує на офіційному вебсайті закладу освіти відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

Інша інформація оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

1.32. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян України на здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти, цілісного розвитку дітей, їх фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

2.2. Головними завданнями ліцею є:

- сприяння особистісному розвитку здобувачів освіти, розвитку їх здібностей і обдарувань;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;
- формування компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- забезпечення здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням, організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) із урахуванням можливостей та потреб учнів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття початкової, базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти;
- створення умов для забезпечення реалізації права дітей, які потребують соціальної допомоги, на повну загальну середню освіту;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу;
- оновлення змісту освіти, забезпечення ефективного впровадження сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних, здоров’язберігаючих технологій та елементів STEM-освіти в освітній процес;
- забезпечення виховного процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах визначених Законом України «Про освіту»;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

- виховання громадянина України, орієнтованого на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- забезпечення виконання вимог Державних стандартів повної загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів освіти до загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій здобувачів освіти, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- засвоєння учнями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
- створення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- створення умов для здобуття освіти учнями шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та / або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів;
- раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
- інші завдання, визначені установчими документами ліцею.

2.3. Головними принципами освітньої діяльності ліцею є:
- дитиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- цілісність і наступність системи освіти;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- безперервності і різноманітності;
- диференціації змісту, форм та оптимізації освіти;
- розвиваючого характеру навчання та індивідуалізації;
- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту та всебічного розвитку;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності,

фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
2.4. Ліцей має право:
- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;
- використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу вищих закладів освіти, позашкільних, науково-дослідних установ.
2.5. Ліцей сприяє індивідуалізації здобувачів/здобувачок освіти через додержання принципів:
- самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;
- вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;
- толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;
- рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.
2.6. Заклад освіти сприяє самоідентифікації здобувачів освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:
- шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;
- відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;
- організації навчальних екскурсій та поїздок до місць національної пам'яті України;
- ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;
- безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування учнів і батьків;
- співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних

культурних зв’язків.
2.7. У закладі освіти можуть формуватися класи з поглибленим вивченням окремих предметів (8-9 класи) та профільні класи (10-11 (12) класи), інклюзивні класи. В залежності від запитів здобувачів освіти, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення профіль навчання (10-11 (12) кл.) та поглиблене вивчення окремих предметів (8-9 кл.) можуть змінюватись.
2.8. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом.
2.9. Ліцей несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:
- реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами;
- безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.
2.10. Ліцей співпрацює з дитячими та молодіжними об’єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі закладу у міжнародних програмах, проєктах, конкурсах, грантах.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес в ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.
3.2. Освітня програма ліцею схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується наказом керівника.
3.3. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.
Освітня програма (освітні програми) ліцею розробляються на основі відповідної типової освітньої програми з урахуванням вимог, встановлених законодавством.
Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти за результатами експертизи, тривалість якої відповідає тривалості найдовшого з циклів освіти, що охоплюються такою освітньою програмою, але не може перевищувати три роки, та яка проводиться у порядку, затвердженому МОН України.
3.4. Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма ліцею може мати корекційно-розвитковий складник.
3.5. Ліцей планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку закладу освіти та власної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу освіти та річний навчальний план закладу освіти (один або декілька), що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов’язкових для вивчення, вибіркових (за вибором здобувачів освіти) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).
Індивідуалізація і диференціація навчання в ліцеї забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.
3.6. Розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи закладу (щоденний, річний) додаються до робочого навчального плану у формі додатків і затверджуються керівником ліцею. Плани роботи структурних підрозділів, бібліотеки, професійних методичних спільнот,

психологічної, соціальної служб та інших затверджує керівник ліцею.
3.7. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.
3.8. Освітній процес на кожному рівні повної загальної середньої освіти у ліцеї організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.
Освітній процес організовується за такими циклами:
- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).
3.9. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.
3.10. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) та річного навчального плану педагогічні працівники ліцею можуть самостійно добирати програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітньої роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів завдань та здобуття учнями початкової, базової та профільної освіти на відповідному рівні державних стандартів, мають право на розробку та впровадження власних освітніх програм.
При вивченні іноземних мов ліцей має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.
3.11. Ліцей обирає форми, засоби і методи освітнього процесу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу.
3.12. Ліцей здійснює освітній процес за денною (очною) формою навчання при п’ятиденному робочому тижні.
3.13. Ліцей може організовувати освітній процес за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), дистанційною чи змішаною формами навчання за допомогою технічних засобів комунікацій, доступних для учасників освітнього процесу, за потребою організовується інклюзивне навчання у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.
3.14. З метою належної організації освітнього процесу в ліцеї формуються класи та / або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти.
3.15. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас та інклюзивна група подовженого дня утворюється в обов’язковому порядку.
3.16. Класи у ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права здобувачів освіти (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.
3.18. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть здобувачів освіти різних класів одного або різних років навчання. Здобувачі освіти розподіляються між класами (групами) керівником ліцею.
3.19. Для всебічного розвитку та організації дозвілля учнів у Ліцеї можуть функціонувати гуртки, секції, студії тощо.
3.20. У ліцеї для здобувачів освіти 1 - 6 класів за письмовим батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня. Групи подовженого дня створюються для

організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності здобувачів освіти. Зарахування здобувачів освіти до групи подовженого дня та їх відрахування з неї здійснюються згідно з наказом керівника ліцею на підставі відповідної заяви батьків/матерів або інших законних представників здобувачів освіти.
Заяви про зарахування до групи подовженого дня приймаються протягом навчального року.
3.21. Групи подовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, схвалюється педагогічною радою і затверджується керівником ліцею і є складовою частиною режиму роботи ліцею.
3.22. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня як правило становить шість годин на день, а за потреби може зменшуватись до трьох годин.
3.23. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя групи подовженого дня та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.
3.24. Зарахування здобувачів освіти до ліцею та його філій здійснюється відповідно до чинного законодавства.
3.25. Зарахування здобувачів освіти до ліцею проводиться наказом керівника ліцею, що видається на підставі заяви батьків або особи, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини / паспорта, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту або особової справи з навчального закладу, де навчався раніше.
До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років.
3.26. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.
3.27. Керівник ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення здобувачів освіти та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
3.28. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства та / або міжнародних договорів України.
3.29. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.
3.30. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до ліцею заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.
3.31. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).
3.32. Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до Законів України «Про захист персональних даних» та «Про освіту».
3.33. Режим роботи ліцею визначається педагогічною радою на основі нормативно-правових актів та затверджується керівником закладу освіти. Під час дії воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та / або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.
3.34. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.
У випадку екологічного лиха та епідемій місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.
3.35. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять,

відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.36. Тривалість канікул у ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

Під час літніх канікул адміністрація ліцею сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі із соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

3.37. Тривалість уроків в ліцеї становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х (12-х) - 45 хвилин.

3.38. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого, третього та четвертого уроку) - 20 хвилин.

3.39. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків. Розклад уроків ліцею, його філії складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджує керівник ліцею.

3.40. Ліцей може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;
- проведення уроків «Захисту України» у 10-11 класах;
- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-9 класах;
- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану, і профільних дисциплін (предметів)що належать до обраного профілю.

3.41. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.42. В умовах призупинення очного освітнього процесу (через захворювання, карантин, під час дії воєнного стану тощо) заклад освіти здійснює освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання або змішаного навчання (як до початку навчального року, так і упродовж нього) відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого МОН України. Ця форма навчання запроваджується рішенням педагогічної ради закладу освіти, яке затверджується та вводиться в дію наказом керівника ліцею.

3.43. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів світи.

3.44. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.45. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.46. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ліцею визначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки. Ліцей може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

3.47. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об’єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання.

3.48. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, ЗНО / НМТ.

3.49. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.
3.50. У разі відсутності результатів річного оцінювання та / або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, ліцей забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.
3.51. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
За рішенням педагогічної ради ліцей може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання.
3.52. Ліцей, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та / або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.
3.53. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, повідомляє класний керівник.
3.54. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.
3.55. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.
3.56. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: табель, свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.
За запитом здобувачам освіти (особи з порушенням зору) документ про освіту видається з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.
3.57. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та / або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати Педагогічна рада ліцею відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.
3.58. Невід’ємною складовою освітнього процесу у ліцеї є виховний процес. Педагогічні працівники ліцею в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти.
3.59. Виховний процес здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.
3.60. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

3.61. З метою забезпечення якості освіти в ліцеї розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:
- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти:
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.
3.62. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність ліцею.
У ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.
3.63. Адміністрації ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.
Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.
Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).
3.64. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.
3.65. За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відео нагляду.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:
- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівники ліцею;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог цього Закону).
За рішенням керівника ліцею до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.
Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник ліцею.
4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом закладу освіти, Правилами внутрішнього розпорядку ліцею.
4.3. Учні (здобувачі освіти):
4.3.1. Учні - особи, яка навчаються і виховуються в закладі освіти.
4.3.2. Учні ліцею та його філій мають гарантоване державою право на:
- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- вибір форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- якісні освітні послуги;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання; справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- відзначення успіхів у освітній діяльності (нагородження грамотами, похвальними листами, похвальними грамотами, свідоцтвами з відзнакою, преміювання і т. д.);
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
-перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі, для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг.

4.3.3. Учням ліцею можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та / або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3.4. Учні ліцею, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та / або групових консультацій та / або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі навчання.

4.3.5. Учні ліцею зобов'язані:
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами початкової, базової та профільної середньої освіти;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, даним Статутом;
- забезпечувати толерантне ставлення до всіх учасників освітнього процесу, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників / вчителів-предметників;
- дотримуватися вимог законодавства України, моральних, етичних норм;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

4.3.6. Учні ліцею мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.3.7. Учні ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.3.8. За невиконання учнями ліцею своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства, Порядку виявлення й встановлення фактів академічної недоброчесності, внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.

4.3.9. За порушення академічної доброчесності учні ліцею можуть бути притягнені до академічної відповідальності, передбаченої Положенням про академічну доброчесність ліцею, затвердженим педагогічною радою ліцею.

4.4. Педагогічні працівники:

4.4.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки.

4.4.2. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та / або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України/або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.4.3. До педагогічної діяльності у закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показами, за вироком суду. Перелік медичних протипоказів щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.4.4. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника наказом керівника ліцею проходять педагогічну інтернатуру. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу керівника закладу освіти, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

4.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються згідно з діючим законодавством України.

4.4.6. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства керівником ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим за тарифну ставку (посадовий оклад) лише за письмовою згодою педагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом ліцею. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

4.4.7. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує керівник ліцею.

4.4.8. Керівник ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернею, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу.
4.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.
Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами ліцею та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їхньою згодою.
4.4.10. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.
Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.
За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється відповідна кваліфікаційна категорія, а також відповідне педагогічне звання.
4.4.11. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років, якщо інше не передбачено законодавством. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.
4.4.12. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.
4.4.13. Педагогічні працівники ліцею мають право:
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
-проводити в установленому порядку експериментальну, пошукову, науково-дослідницьку роботу;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- сертифікацію на добровільних засадах;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- брати участь у роботі професійних спільнот, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої діяльності;

- об’єднання у професійні спільноти та членство в інших об’єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист професійної честі та гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства.
4.4.14. Педагогічні працівники ліцею зобов’язані:
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність здобувачів освіти та їхніх батьків;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов’язки;
- застосовувати компетентнісний підхід, включати здобувачів освіти у дослідницьку та проєктну діяльність;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях професійних спільнот, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження керівника ліцею;
- вести відповідну робочу документацію;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною:
- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;
- за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;
- повідомити керівника ліцею та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;
- у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником ліцею - невідкладно повідомити про це Засновника ліцею та/або уповноважений ним орган (особу).
- інші обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

4.4.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.
4.4.16. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.
4.5. Батьки (особи, які їх замінюють)
4.5.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати заклад освіти та форми навчання й виховання дітей;
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до керівника ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та / або індивідуального навчального плану;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у ліцеї;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності ліцею;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.
4.5.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї.
4.5.3. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
4.6. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.
4.7. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту ліцею, виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну, девіантної поведінки тощо.
4.8. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

5. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Управління ліцеєм здійснюють:
- засновник або уповноважений ним орган;
- керівник ліцею;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування ліцею.
5.2. Керівник ліцею:
5.2.1. Безпосереднє управління закладом освіти здійснює керівник ліцею, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею. Керівник є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.
5.2.2. Керівник ліцею призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу.
Керівник ліцею призначається відділом освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та / або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я яких не перешкоджає виконанню професійних обов'язків. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженим засновником або уповноваженим ним органом.
У період воєнного стану засновник має право на продовження контракту з керівником закладу освіти без проведення конкурсу.
5.2.3.Керівник ліцею в межах наданих йому повноважень:
- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, завідувача філією, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх посадові обов'язки;
- відповідає за дотримання вимог Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їхнє виконання;
- забезпечує:

- організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм і навчальних планів;
- функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- забезпечує створення у ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), для чого:
- розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого - педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в ліцеї;
- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником ліцею або уповноваженим ним органом та / або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.2.4. Керівник ліцею має право:
- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та / або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та / або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

5.2.5. Керівник ліцею зобов’язаний:
- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність ліцею;
- забезпечувати розроблення та виконання Стратегії розвитку ліцею;
- щороку надавати засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітні програми ліцею відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти,
- забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати контроль за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, повної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;
- створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування, підвіз здобувачів освіти до закладу та у зворотному напрямку та сприяти медичному їх обслуговуванню відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник закладу освіти зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Керівник закладу освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту» та цим Статутом, та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

5.2.6. Підставами для дострокового звільнення керівника ліцею, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:
- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом;
- неусунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.3. Керівник закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

5.3.1. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту та положенням про педагогічну раду, яке затверджується керівником ліцею.
5.3.2. Усі педагогічні працівники ліцею беруть участь у засіданнях педагогічної ради.
5.3.3. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби та відповідно до чинного законодавства, але не менш як чотири рази на рік.
5.3.4. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.
5.3.5. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.
5.3.6. Педагогічна рада ліцею:
- схвалює Стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання, розподіл варіативної складової робочого навчального плану;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх відрахування, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;
- розглядає інші питання, віднесені законом та / або статутом ліцею до її повноважень.
5.3.7. Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.
5.3.8. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом керівника ліцею та є обов’язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.
5.4. Вищий колегіальний орган самоврядування ліцею
5.4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.
5.4.2. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від:
- працівників ліцею – зборами трудового колективу у кількості – 50 осіб;
- учнів 7-11 класів – класними зборами у кількості – 15 осіб;
- батьків учнів 1-11 класів – класними батьківськими зборами у кількості – 30 осіб.
5.4.3. Колегіальний орган громадського самоврядування ліцею складається з 20 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини

делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.
5.4.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу ліцею розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному веб-сайті ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.
5.4.5. Загальні збори (конференція) ліцею:
- погоджують стратегію (програму) розвитку ліцею;
- щороку заслуховують звіт керівника ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників ліцею.
5.5. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада закладу освіти.
5.5.1. Метою діяльності ради закладу освіти є:
- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
- розширення колегіальних форм управління закладом освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.
5.5.2. Основними завданнями ради закладу освіти є:
- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного психологічного клімату в закладі освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення методів навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов щодо вдосконалення освітнього процесу;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього і виховного процесу.
5.5.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) освітнього закладу.
Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).
На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.
5.5.4. Рада ліцею діє на засадах:
- пріоритету прав людини, поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.
Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).
Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника ліцею, власника (засновника), а також членами ради.
Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.
У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.
Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту ліцею, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.
У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.
До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.
5.5.5. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається із складу ради.
Голова ради може бути членом педагогічної ради.
Головою ради не можуть бути керівник ліцею та його заступники.
Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їхньої роботи визначаються радою.
Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти, пов'язані з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.
5.5.6. Рада закладу освіти:
- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;
- затверджує режим роботи закладу освіти;
- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження здобувачів освіти Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує план заходів на виконання освітньої програми на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію керівника та його заступників з питань освітньої і виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних та волонтерських акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їхньому вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів зі здобувачами освіти;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового фінансування навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ліцею;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи, склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

5.6. Органи самоврядування здобувачів освіти

5.6.1. У Ліцеї діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.6.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.6.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.6.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні ліцею та окремих класів.

5.6.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.6.6. Керівник ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.6.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.6.8. З питань захисту честі, гідності та / або прав учнів ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником ліцею. Керівник ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та / або законодавства.

5.6.9. Органи учнівського самоврядування можуть але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.6.10. Органи учнівського самоврядування мають право:
- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом ліцею;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та / або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.6.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів ліцею.

5.7. Органи самоврядування працівників ліцею.

5.7.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників ліцею є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором (за наявності) ліцею.

5.7.2. Загальні збори трудового колективу:
- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.
5.7.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ліцею.
5.8. Органи батьківського самоврядування.
5.8.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів ліцею.
5.8.2. Батьки мають право:
- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.
5.8.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.
5.8.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та / або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.
5.8.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та / або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.
5.8.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.
Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.
5.9. Піклувальна рада ліцею
5.9.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.
5.9.2. Піклувальна рада:
- аналізує та оцінює діяльність ліцею і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ліцею та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею;
- може вносити засновнику ліцею подання про заохочення керівника ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.
5.9.3. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ліцеєм з правом дорадчого голосу.

6. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

6.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.
6.2. Ліцей забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:
- Статуту;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління ліцею;
- кадрового складу закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються в ліцеї, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- території обслуговування, закріпленої за ліцеєм;
- фактичної кількості осіб, які навчаються у ліцеї;
- мови (мов) освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність ліцею;
- правил прийому до ліцею;
- умов доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
- правил поведінки здобувача освіти в ліцеї;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ліцеї;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Інша інформація оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

6.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

7.2. Майно ліцею перебуває у комунальній власності і є власністю Бібрської міської ради та закріплено за ліцеєм на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

7.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Об’єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо ліцеєм, пов’язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

7.6. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу, гімнастичного залу, бібліотеки, медичного кабінету (в тому числі два кабінети інформатики, коворкінговий кабінет), їдальні, приміщень для інженерно-технічного та навчально-допоміжного обладнання.

7.7. Ліцей має земельну ділянку, де розміщуються спортивний та ігровий майданчики тощо.

7.8.Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею фінансуються за рахунок коштів засновника. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України

7.9. Ліцей є неприбутковою організацією.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису, затвердженого засновником.

8.2. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- кошти державного та місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державними стандартами початкової, базової та профільної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг згідно з чинним законодавством;
- доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

8.3. У ліцеї створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб здобувачів освіти за рахунок коштів місцевого бюджету в розмірі, не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел, що не заборонені законодавством України.

8.4. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку ліцею у відповідній установі і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором.

8.5. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється ліцеєм відповідно до законодавства України. Витрачання коштів фонду здійснюється згідно з наказом керівника ліцею.

8.6. Контроль за правильним витрачанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи, уповноважені законодавством України та засновник.

8.7. Ліцей за погодженням із засновником має право укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами

8.8. Ліцей має право згідно із законодавством зміцнювати матеріально-технічну базу та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.9. Бухгалтерський, оперативний облік та статистичну звітність веде відповідно до чинного законодавства України бухгалтерія відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.

8.10. Штатний розпис Ліцею затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

8.11. Аудит та перевірка фінансової діяльності ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.3. Ліцей та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та культурно-освітніх програм.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю ліцею є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщо заклад освіти, має низьку якість освітньої діяльності.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або піклувальної ради ліцею.
10.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється Львівським управлінням Державної служби якості освіти у межах повноважень, визначених законодавством України.
Львівське управління Державної служби якості освіти проводить інституційний аудит ліцею відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».
10.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах ліцею, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.
10.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею можуть здійснювати суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».
10.6. Засновник ліцею або уповноважений ним орган здійснює контроль:
- за дотриманням норм установчих документів ліцею;
- за фінансово-господарською діяльністю ліцею.
- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти приймається за рішенням засновника у порядку, встановленому чинним законодавством.
11.2. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
11.4. До складу ліквідаційної комісії входять представники Бібрської міської ради, її виконавчого комітету та ліцею.
11.5. Засновник або орган, який прийняв рішення про ліквідацію ліцею, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами.
З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.
11.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Бібрській міській раді Львівського району Львівської області на затвердження.
11.7. При реорганізації чи ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
11.8. У випадку реорганізації закладу права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
12.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством порядком, затверджуються рішенням сесії Бібрської міської ради Львівського району Львівської області та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Секретар Бібрської міської ради _____ Ігор Стах