



УКРАЇНА
Бібрська міська рада
Львівського району Львівської області
ХЛІІ сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

31 січня 2025 року
м. Бібрка

№

**Про затвердження Положення про відділ інвестицій та розвитку
виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області**

З метою розвитку інвестиційного потенціалу громади, налагодження розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків, залучення міжнародної технічної допомоги, кредитних коштів, грантів, враховуючи рекомендації постійної комісії з економічних питань фінансів та бюджету, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бібрська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Відділ інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.
2. Затвердити Положення про відділ інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з економічних питань фінансів та бюджету.

Бібрський міський голова _____ Роман Гринус

Положення

про відділ інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради (надалі – відділ) є виконавчим органом Бібрської міської ради, утворюється Бібрською міською радою, підзвітним і підконтрольним виконавчому комітету Бібрської міської ради, підпорядкованим Бібрському міському голові. Відділ не є юридичною особою.

1.2. У своїй роботі відділ керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами й розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Регламентами і рішеннями Бібрської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Бібрського міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність відділу здійснюється на основі планів роботи Бібрської міської ради, виконавчого комітету та планів роботи відділу.

1.4. Посадові особи, що працюють у відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок місцевого бюджету.

2. Основні завдання відділу

2.1. Забезпечення реалізації державної інвестиційної політики, розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків.

2.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері зовнішніх зв'язків, залучення міжнародної технічної допомоги, кредитних коштів, грантів.

2.3. Стимулювання діяльності та підтримка об'єднань.

2.4. Розробка проектів нормативно-правових актів, в тому числі рішень Бібрської міської ради, рішень виконавчого комітету Бібрської міської ради, розпоряджень Бібрського міського голови.

3. Основні функції відділу

Відповідно до покладених на нього завдань відділ здійснює такі функції:

3.1. Аналізує стан і тенденції інвестиційного потенціалу громади, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямків інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань.

3.2. Бере участь у розробці програми економічного і соціального розвитку громади та пропозицій до проекту програми соціально-економічного розвитку до обласної державної адміністрації. Розробляє проекти рішень Бібрської міської ради та її виконавчого комітету, нормативно-правові акти в сфері інвестицій, зовнішньоекономічної діяльності, програм розвитку інвестиційної діяльності, підтримки ОСББ на території громади, подає на затвердження Бібрській міській раді.

3.3. Бере участь в ефективному управлінні майном комунальної власності територіальної громади.

3.4. Бере участь у межах компетенції у приватизації та відчуженні майна комунальної власності територіальної громади, на виконання рішень відповідних органів місцевого самоврядування.

3.5. Готує пропозиції з питань розміщення на території громади нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів виробничого і невиробничого призначення, які належать до комунального управління.

3.6. Готує пропозиції щодо залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ і організацій на розвиток житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного та інших видів обслуговування населення громади.

3.7. Бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів; розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в громаді, у тому числі готує та подає пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об'єктів та об'єктів соціальної сфери.

- 3.8. Здійснення пошуку та інформування потенційних інвесторів, у тому числі зарубіжних, щодо інвестиційних містобудівних проєктів, інших міських проєктів, що потребують залучення інвестицій.
- 3.9. Бере участь у розробленні пропозицій щодо проведення адміністративної реформи та реформи адміністративно-територіального устрою.
- 3.10. Розробляє пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління;
- 3.11. Здійснює діяльність в рекламній сфері, у сфері залучення замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури громади.
- 3.12. Моніторинг звернень інвесторів до міської ради та менеджменту здійснення інвестиційної діяльності.
- 3.13. Бере участь у реалізації заходів, спрямованих на залучення інвестиційних ресурсів, створенні сприятливого інвестиційного клімату громади.
- 3.14. Сприяє в підготовці проєктних заявок для участі у конкурсних відборах інвестиційних програм та проєктів, що можуть реалізуватися за рахунок бюджетних коштів. Сприяє в реалізації інвестиційних проєктів/пропозицій щодо залучення міжнародної технічної допомоги, кредитних коштів та грантів.
- 3.15. Сприяє залученню міжнародної технічної допомоги, грантів, кредитних коштів та заохоченню інвестиційної діяльності.
- 3.16. Сприяє координації промоційної роботи, вивчення та узагальнення її практики, організацію проведення методичних семінарів, конференцій, інших заходів щодо обміну передовим досвідом у сфері міжнародної діяльності.
- 3.17. Забезпечує підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів для подання міському голові з питань, що належать до компетенції відділу.
- 3.18. Здійснює підготовку проєктів рішень Бібрської міської ради, її виконавчих органів та розпоряджень Бібрського міського голови в межах компетенції відділу.
- 3.19. Здійснює розгляд пропозицій громадян та юридичних осіб та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу.
3. 20. Здійснює інші дії, передбачені Законом.

4. Права відділу

В межах своїх повноважень відділ має право:

- 4.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Бібрської міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.
- 4.2. Залучати спеціалістів структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 4.3. Проводити аналіз стану виконання рішень Бібрської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень Бібрського міського голови, протокольних доручень, а також законодавчих та інших нормативних актів з питань, віднесених до компетенції відділу.
- 4.4. Ініціювати в установленому порядку скликання нарад з питань, що належать до компетенції відділу.
- 4.5. Вносити Бібрському міському голові пропозиції з питань інвестиційної діяльності, готувати рішення на сесію Бібрської міської ради та засідання виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції відділу.
- 4.6. Брати участь у засіданнях Бібрської міської ради, її постійних комісій, виконавчого комітету, нарадах при Бібрському міському голові, секретарю Бібрської міської ради, заступниках Бібрського міського голови, керуючого справами виконавчого комітету.

5. Керівництво відділу

- 5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і звільняється з посади розпорядженням Бібрського міського голови.
- 5.2. Особа, яка призначається на посаду начальника відділу, повинна мати повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, та володіти державною мовою.
- 5.3. Начальник відділу:
 - 5.3.1. здійснює керівництво діяльністю відділу;
 - 5.3.2. складає план роботи відділу;

- 5.3.3. визначає права і обов'язки працівників відділу;
 - 5.3.4. забезпечує підготовку посадових інструкцій працівників відділу;
 - 5.3.5. забезпечує підвищення кваліфікації працівників відділу;
 - 5.3.6. звітує про роботу відділу перед Бібрською міською радою, виконавчим комітетом Бібрської міської ради, Бібрським міським головою, секретарем Бібрської міської ради;
 - 5.3.7. несе персональну відповідальність за стан виконання покладених на відділ завдань;
 - 5.3.8. здійснює контроль за дотриманням у відділі Регламентів Бібрської міської ради та її виконавчого комітету, інструкції з діловодства;
 - 5.3.9. розглядає у встановленому порядку пропозиції, заяви і скарги громадян з питань, віднесених до компетенції відділу, вживає заходи по усуненню причин, що їх породжують;
 - 5.3.10. вживає заходи щодо підвищення ефективності практичної роботи відділу;
 - 5.3.11. здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також покладених на нього завдань рішеннями Бібрської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями Бібрського міського голови і секретаря Бібрської міської ради.
 - 5.3.12. розробляє проекти нормативно-правових актів, в тому числі рішень Бібрської міської ради, рішень виконавчого комітету Бібрської міської ради та розпоряджень Бібрського міського голови.
- 5.4. Начальник відділу несе персональну відповідальність за:
- 5.4.1. виконання покладених на відділ завдань і здійснення своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення та посадової інструкції;
 - 5.4.2. виконання рішень Бібрської міської ради та її виконавчого комітету, контроль за виконанням яких покладено на відділ, а також за виконання розпоряджень і доручень Бібрського міського голови та секретаря Бібрської міської ради;
 - 5.4.3. своєчасну і достовірну підготовку та подачу інформацій і звітів з питань, що входять до компетенції відділу;
 - 5.4.4. дотримання у відділі вимог діловодства та порядку підготовки проектів рішень на розгляд сесії Бібрської міської ради;
 - 5.4.5. схоронність справ постійного терміну зберігання до передачі їх в архів.

6. Прикінцеві положення

- 6.1. Відділ утримується за рахунок місцевого бюджету. Гранична чисельність працівників відділу передбачається структурою та загальною чисельністю апарату Бібрської міської ради та її виконавчих органів, яка затверджується Бібрською міською радою. Штатний розпис затверджується виконавчим комітетом Бібрської міської ради. Витрати на утримання відділу передбачаються в місцевому бюджеті, який затверджується Бібрською міською радою.
- 6.2. Відділ має свій бланк, круглу печатку з своїм найменуванням і штампі встановленого зразка, веде діловодство відповідно до вимог діловодства. Посадові особи відділу можуть мати службові посвідчення відповідного зразка.
- 6.3. Керівництво Бібрської міської ради створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.
- 6.4. Ліквідація і реорганізація відділу проводиться Бібрською міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар Бібрської міської ради _____ Ігор Стах