



УКРАЇНА
БІБРСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ
№ 159

30 липня 2026 року

Про затвердження Порядку розроблення, виконання, моніторингу, оцінки місцевих цільових програм, звітності про їх виконання та врахування процедур управління публічними інвестиціями

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 27, статтями 40, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, Законом України «Про засади державної регіональної політики», Законом України «Про публічні закупівлі», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», Наказ міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 28.08.2025 № 352 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення та діяльності місцевих інвестиційних рад та Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади)”, постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2025 № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», з метою вдосконалення підготовки, погодження, фінансування, моніторингу та оцінки місцевих цільових програм, а також забезпечення узгодженості місцевих програм і проєктів громади з процедурами управління публічними інвестиціями,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок розроблення, виконання, моніторингу, оцінки місцевих цільових програм, звітності про їх виконання та врахування процедур управління публічними інвестиціями згідно з додатком.
2. Визначити відділ інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради відповідальним структурним підрозділом за загальну координацію питань управління публічними інвестиціями на рівні Бібрської міської територіальної громади, підготовку та супровід формування проєктних портфелів громади, взаємодію з Єдиною інформаційною системою управління публічними інвестиційними проєктами / екосистемою DREAM у межах повноважень.

3. Відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради забезпечувати фінансову експертизу проєктів місцевих цільових програм, публічних інвестиційних проєктів і програм публічних інвестицій у частині відповідності бюджетному законодавству, наявності/можливості передбачення бюджетних призначень, фінансової спроможності та оцінки фінансових ризиків.
4. Структурним підрозділам виконавчого комітету Бібрської міської ради забезпечити застосування цього Порядку під час підготовки нових місцевих цільових програм, внесення змін до чинних програм, підготовки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради Андрія ДАЦЕНКА.

Бібрський міський голова

Роман ГРИНУС

ПОРЯДОК

**розроблення, виконання, моніторингу, оцінки місцевих цільових програм, звітності
про їх виконання та врахування процедур управління публічними інвестиціями**

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм ініціювання, розроблення, погодження, подання на затвердження, внесення змін, виконання, моніторингу, оцінки та звітності про виконання місцевих цільових програм Бібрської міської територіальної громади (далі – МЦП), а також особливості підготовки, оцінки, відбору, реалізації та моніторингу публічних інвестиційних проєктів і програм публічних інвестицій місцевого рівня у межах процедур, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.2. Порядок застосовується до всіх МЦП, які передбачають використання коштів бюджету Бібрської міської територіальної громади та/або інших джерел, не заборонених законодавством. Якщо МЦП містить заходи капітального характеру, будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт, придбання обладнання, створення або модернізацію інфраструктури чи інші публічні інвестиції, підготовка таких заходів здійснюється з урахуванням вимог законодавства щодо управління публічними інвестиціями.

1.3. Процедури підготовки, оцінки та реалізації публічних інвестиційних проєктів і програм публічних інвестицій, що потребують фінансування з державного бюджету та/або надання державної підтримки, застосовуються обов'язково.

1.4. Під час розроблення МЦП, публічних інвестиційних проєктів і програм публічних інвестицій забезпечується відповідність до діючої Стратегії розвитку Бібрської міської територіальної громади, Плану заходів з її реалізації, програмі соціально-економічного розвитку громади, документам державного та регіонального стратегічного планування, Цілям сталого розвитку, принципам гендерної рівності, недискримінації, інклюзії, безбар'єрності, енергоефективності, екологічної сталості, кліматичних аспектів, прозорості та підзвітності.

1.5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- відповідальний виконавець МЦП – головний розпорядник бюджетних коштів, виконавчий орган міської ради, визначений відповідальним за організацію виконання МЦП, координацію виконавців, моніторинг, оцінку та звітність;
- виконавці МЦП – виконавчі органи Бібрської міської ради, бюджетні установи, комунальні підприємства, заклади, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські організації, які залучаються до виконання заходів МЦП відповідно до законодавства;
- завдання МЦП – визначений і запланований обсяг роботи, що може бути вимірний та виконаний у певний проміжок часу і спрямований на досягнення проміжного результату в межах мети МЦП;
- заходи МЦП – конкретні дії, послуги, роботи, закупівлі, проекти або інші активності, спрямовані на виконання завдань МЦП, із визначенням строків, виконавців, обсягів і джерел фінансування, очікуваних результатів та показників;
- місцева цільова програма – сукупність взаємопов’язаних завдань і заходів, спрямованих на розв’язання актуальних проблем розвитку громади або окремих сфер її життєдіяльності, що реалізується за рахунок коштів бюджету громади та інших джерел, не заборонених законодавством;
- публічний інвестиційний проект – проект, що повністю або частково реалізується за рахунок публічних інвестицій, зокрема на місцевому рівні, та має визначену мету, строки, вартість, джерела фінансування, очікувані результати і показники;
- програма публічних інвестицій – організований комплекс взаємопов’язаних заходів та/або проектів, спрямований на досягнення визначених цільових показників у відповідній галузі чи секторі публічного інвестування;
- публічні інвестиції – видатки розвитку та інші ресурси публічного сектору, спрямовані на підготовку і реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій відповідно до бюджетного законодавства
- галузевий (секторальний) проектний портфель територіальної громади – сукупність проектів і програм місцевого рівня в межах певної галузі або сектору, що пройшли оцінку, пріоритезацію та можуть претендувати на включення до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій територіальної громади
- єдиний проектний портфель публічних інвестицій територіальної громади – сукупність проектів і програм місцевого рівня, що пройшли оцінку та відібрані для реалізації в межах публічних інвестицій громади

- місцева інвестиційна рада – консультативно-дорадчий або інший визначений рішенням ради/виконкому орган громади, який розглядає та схвалює питання формування єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади відповідно до законодавства
- середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій громади – документ місцевого рівня, що може визначати пріоритетні галузі/сектори, напрями публічного інвестування, цільові показники та орієнтовний розподіл ресурсів на середньостроковий період у разі його розроблення громадою
- попереднє інвестиційне техніко-економічне обґрунтування – стадія підготовки публічного інвестиційного проєкту, що передбачає стратегічне, економічне, комерційне, фінансове та управлінське обґрунтування і є обов'язковою для всіх проєктів у випадках, визначених законодавством
- інвестиційне техніко-економічне обґрунтування – стадія підготовки проєкту, що деталізує обґрунтування залежно від прогнозованої загальної вартості проєкту та вимог законодавства
- масштабний проєкт – публічний інвестиційний проєкт з орієнтовною вартістю понад 400 млн гривень
- Єдина інформаційна система – Єдина інформаційна система управління публічними інвестиційними проєктами, до запровадження її повного застосовується екосистема DREAM у випадках, визначених Кабінетом Міністрів України

1.6. Терміни, не визначені цим Порядком, вживаються у значеннях, наведених у Бюджетному кодексі України, Законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регіональної політики», «Про публічні закупівлі», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про оцінку впливу на довкілля», постановах Кабінету Міністрів України з питань управління публічними інвестиціями та інших нормативно-правових актах.

II. Стадії розроблення, виконання, моніторингу МЦП

2.1. Основними стадіями роботи з МЦП є:

- ініціювання розроблення МЦП
- підготовка проєкту МЦП із визначенням проблеми, мети, завдань, заходів, строків, виконавців, обсягів і джерел фінансування, результативних показників та очікуваних результатів

- здійснення експертизи проєкту МЦП, погодження та оприлюднення проєкту
- схвалення проєкту МЦП виконавчим комітетом Бібрської міської ради та подання на розгляд постійних комісій і міської ради
- затвердження МЦП рішенням Бібрської міської ради, визначення головного розпорядника коштів і відповідального виконавця
- затвердження бюджетних призначень на виконання МЦП у бюджеті громади на відповідний рік
- організація виконання МЦП, контроль за виконанням завдань і заходів
- внесення змін до МЦП у разі потреби
- здійснення моніторингу, оцінки та підготовка поточних, річних і підсумкових звітів про виконання МЦП

2.2. Включення заходу до МЦП не замінює процедур підготовки, оцінки та включення публічного інвестиційного проєкту або програми до відповідних проєктних портфелів, якщо такі процедури є обов'язковими відповідно до законодавства.

III. Ініціювання розроблення МЦП

3.1. Ініціатор розроблення МЦП у форматі листа-звернення або доповідної записки на ім'я Бібрського міського голови готує обґрунтування наявності підстав та необхідності розроблення МЦП.

3.2. Обґрунтування повинно містити стислий опис проблеми, цільових груп, яких вона стосується, наслідків її невирішення, орієнтовної мети МЦП, можливих завдань і заходів, очікуваних результатів, попереднього обсягу фінансування, можливих джерел коштів, зв'язку зі Стратегією розвитку громади та ймовірності наявності у заходах ознак публічних інвестицій.

3.3. Бібрський міський голова надає доручення, накладає резолюцію або приймає інше управлінське рішення щодо опрацювання ініціативи та спрямовує матеріали до відділу інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради.

3.4. Відділ інвестицій та розвитку протягом 5 робочих днів готує висновок про доцільність розроблення проєкту МЦП з урахуванням стратегічної відповідності, наявності дублювання з чинними програмами, потенціалу залучення позабюджетних коштів, відповідності принципам інклюзії, гендерної рівності, сталого розвитку та наявності ознак публічної інвестиції.

3.5. У разі позитивного висновку відділу інвестицій та розвитку матеріали скеровуються до відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради для надання висновку щодо можливості фінансування, відповідності бюджетному законодавству, прогнозного впливу на бюджет громади та наявності фінансових ризиків.

3.6. Якщо ініціатива передбачає підготовку публічного інвестиційного проєкту або програми публічних інвестицій, відділ інвестицій та розвитку у висновку зазначає рекомендований порядок подальшої підготовки: як заходу МЦП, як окремого публічного інвестиційного проєкту, як програми публічних інвестицій або як складової відповідного проєктного портфеля.

3.7. У разі отримання позитивних висновків Бібрський міський голова надає доручення або накладає резолюцію про розроблення проєкту МЦП, у якому визначаються розробник, співвиконавці, строк розроблення та потреба в підготовці матеріалів для процедур управління публічними інвестиціями.

IV. Підготовка проєкту МЦП

4.1. Підготовка проєкту МЦП – це процес визначення проблеми, мети, завдань, заходів, строків виконання, відповідальних виконавців, обсягів і джерел фінансування, результативних показників, очікуваних результатів та механізму координації і контролю.

4.2. Підготовка проєкту МЦП здійснюється розробником самостійно або спільно з іншими ініціаторами. У разі потреби розробник може залучати структурні підрозділи виконавчого комітету Бібрської міської ради, комунальні установи та підприємства, представників громадськості, бізнесу, експертів, донорських організацій, фахівців із питань гендерної рівності, безбар'єрності, енергоефективності, екології та закупівель.

4.3. Для розроблення проєкту МЦП може утворюватися робоча група. Про утворення робочої групи та затвердження її складу видається розпорядження Бібрського міського голови.

4.4. Проєкт МЦП повинен містити такі розділи:

- паспорт МЦП;
- визначення проблеми;
- визначення мети;
- обґрунтування завдань і заходів та результативних показників;

- очікувані результати;
- обсяги та джерела фінансування МЦП;
- строки та етапи виконання;
- координація і контроль;
- у разі потреби – окремий розділ щодо публічних інвестиційних проєктів або програм публічних інвестицій.

4.5. У разі якщо МЦП передбачає публічні інвестиційні проєкти, до проєкту МЦП додається перелік таких проєктів із зазначенням назви, ініціатора, прогнозованої вартості, джерел фінансування, стадії готовності, наявності проєктної документації, потреби у внесенні до Єдиної інформаційної системи / екосистеми DREAM, очікуваних результатів та відповідності стратегічним документам.

4.6. Визначення проблеми повинно містити опис потреби громади, цільових груп, статистичні або адміністративні дані за можливості не менш як за два останні роки, аналіз причин проблеми, наслідків її невирішення, гендерних розривів, потреб осіб з інвалідністю, ветеранів і ветеранок, ВПО, дітей, молоді, людей старшого віку та інших груп, на яких впливатиме МЦП.

4.7. Мета МЦП повинна бути одна, логічно пов'язана з назвою, проблемою, завданнями і результативними показниками.

Мета Програми поєднує комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів, які спрямовані на розв'язання проблем розвитку територіальної громади, кінцевий результат, що досягається при виконанні Програми. Мета повинна описувати очікувану зміну в громаді та відповідати стратегічним документам.

Сформульоване визначення мети Програми повинно мати логічний зв'язок із її назвою та бути тісно пов'язаним з проблемою, на розв'язання якої спрямована Програма, та відповідати потребам громади.

Мета Програми повинна мати наступні характеристики:

- вказувати на те, що завдяки реалізації заходів Програми буде досягнуто певної цілі;
- повинна бути реальною та досяжною і суттєво не змінюватись з року в рік, за винятком випадків, коли Програма має періодичний характер, закінчується строк її виконання або прийняття нових законодавчих актів передбачає внесення до неї змін.

Мета за своєю суттю - це відображення загального кінцевого результату, на досягнення якого спрямована конкретна Програма. Програма повинна мати лише одну мету, характерну тільки для цієї програми, не повторюється в інших Програмах.

4.8. Завдання та заходи МЦП формуються з урахуванням конкретності, вимірюваності, досяжності, реалістичності, строковості, орієнтації на результат, недопущення дублювання, принципів гендерної рівності, інклюзивності, безбар'єрності, сталого розвитку, енергоефективності, екологічної безпеки та кліматичні аспекти.

4.9. Результативні показники МЦП поділяються на показники затрат, продукту, ефективності та якості. Вони повинні бути вимірюваними, порівнюваними за роками, підтверджуваними статистичною, фінансовою, бухгалтерською, галузевою або адміністративною звітністю.

4.10. Обсяги фінансування МЦП визначаються за роками, джерелами фінансування, головними розпорядниками коштів і виконавцями. Видатки повинні бути обґрунтованими, реалістичними та пов'язаними з конкретними заходами і показниками.

4.11. Якщо захід МЦП передбачає закупівлю товарів, робіт або послуг, така закупівля планується та здійснюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та нормативно-правових актів у сфері закупівель.

4.12. Якщо захід МЦП передбачає будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт або інші роботи з об'єктами нерухомого майна, розробник забезпечує врахування вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, доступності, енергоефективності, охорони культурної спадщини, оцінки впливу на довкілля та інших спеціальних вимог залежно від виду об'єкта.

V. Особливості підготовки публічних інвестиційних проєктів

і програм публічних інвестицій

5.1. Публічні інвестиційні проєкти і програми публічних інвестицій місцевого рівня готуються ініціаторами відповідно до процедур, визначених Кабінетом Міністрів України, з урахуванням цього Порядку, стратегічних документів громади, середньострокових бюджетних обмежень, наявності джерел фінансування та спроможності громади забезпечити подальшу експлуатацію створених активів.

5.2. Ініціатором публічного інвестиційного проєкту може бути орган місцевого самоврядування, виконавчий орган міської ради, комунальне підприємство, установа

або інша юридична особа, у якій частка територіальної громади у статутному капіталі перевищує 50 відсотків чи забезпечує громаді право вирішального впливу на її діяльність.

5.3. Підготовка публічного інвестиційного проєкту включає передінвестиційні дослідження та, залежно від прогностної загальної вартості і джерел фінансування, попереднє інвестиційне техніко-економічне обґрунтування, інвестиційне техніко-економічне обґрунтування або техніко-економічне обґрунтування здійснення державно-приватного партнерства.

5.4. Попереднє інвестиційне техніко-економічне обґрунтування повинно охоплювати стратегічне, економічне, комерційне, фінансове та управлінське обґрунтування. Для програм публічних інвестицій готуються стратегічне, економічне, фінансове та управлінське обґрунтування.

5.5. Для проєктів із прогностною загальною вартістю, що не перевищує 50 млн гривень, після завершення внесення інформації щодо попереднього інвестиційного техніко-економічного обґрунтування ініціатор може розпочати підготовку інвестиційного техніко-економічного обґрунтування відповідно до законодавства.

5.6. Для проєктів із прогностною загальною вартістю понад 50 млн гривень застосовуються процедури погодження, оцінки та включення до відповідних галузевих/секторальних і єдиних проєктних портфелів залежно від джерел фінансування та потреби у фінансуванні підготовки інвестиційного техніко-економічного обґрунтування.

5.7. Для масштабних проєктів з орієнтовною вартістю понад 400 млн гривень під час експертної оцінки додатково проводиться перевірка та оцінка аналізу витрат і вигод.

5.8. Стратегічне обґрунтування проєкту або програми повинно містити:

- визначення напрямку публічного інвестування;
- відповідність Стратегії розвитку Бібрської МТГ, державним і регіональним стратегічним документам;
- опис проблеми/потреби;
- мету і цілі;
- відповідність наскрізним стратегічним цілям здійснення публічних інвестицій та Цілям сталого розвитку.

5.9. Економічне обґрунтування повинно містити аналіз економічної доцільності, визначення компонентів або напрямів фінансування, очікувані соціально-економічні, екологічні та інші ефекти, аналіз альтернатив і ризиків.

5.10. Фінансове обґрунтування повинно містити прогнозну вартість, фінансово-економічні розрахунки, можливі джерела фінансування, потребу у співфінансуванні, витрати на експлуатацію та утримання створених активів, фінансові ризики і вплив на бюджет громади.

5.11. Управлінське обґрунтування повинно містити модель управління, відповідальних осіб, план реалізації, строки, ризики, критерії включення проєктів до програми, порядок координації, моніторингу та звітування.

5.12. Підготовка проєкту або програми здійснюється в електронній формі з використанням Єдиної інформаційної системи / екосистеми DREAM у випадках, визначених законодавством. Кожному проєкту або програмі присвоюється унікальний ідентифікатор.

5.13. Включення проєкту до МЦП допускається лише за умови, що він має належне обґрунтування, визначені джерела фінансування, відповідального виконавця, показники результату та, у разі застосування процедур управління публічними інвестиціями, пройшов відповідні етапи підготовки й оцінки.

VI. Оцінка, пріоритезація та формування проєктних портфелів

публічних інвестицій громади

6.1. Оцінка публічних інвестиційних проєктів і програм публічних інвестицій на місцевому рівні включає оцінку відповідності (скринінг), галузеву/секторальну оцінку та експертну оцінку.

6.2. Галузева/секторальна оцінка на місцевому рівні проводиться визначеним виконавчим органом або структурним підрозділом Бібрської міської ради, відповідальним у межах громади за реалізацію політики у відповідній галузі/секторі: освіта, охорона здоров'я, соціальний захист, культура, туризм, молодь і спорт, житлово-комунальне господарство, благоустрій, інфраструктура, економічний розвиток, довкілля, цифровізація тощо.

6.3. Експертна оцінка на місцевому рівні проводиться структурними підрозділами, відповідальними за реалізацію політики у сфері управління публічними інвестиціями, фінансів, благоустрою та інфраструктури, охорони навколишнього природного середовища, а також іншими підрозділами відповідно до їх повноважень.

6.4. Під час проведення галузевої/секторальної та експертної оцінки забезпечується розмежування функцій ініціювання/підготовки і функцій оцінки для запобігання потенційному конфлікту інтересів.

6.5. Галузевий/секторальний проєктний портфель територіальної громади формується відповідальним галузевим/секторальним підрозділом за результатами галузевої/секторальної оцінки та включає проєкти і програми місцевого рівня, що відповідають стратегічним документам, напрямам публічного інвестування і встановленим критеріям.

6.6. Єдиний проєктний портфель публічних інвестицій територіальної громади формується відділом інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради як місцевим структурним підрозділом, відповідальним за реалізацію політики у сфері управління публічними інвестиціями, у місячний строк із дня затвердження середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, якщо такий план затверджено.

6.7. Відділ інвестицій та розвитку протягом трьох календарних днів із дня затвердження середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади інформує галузеві/секторальні підрозділи про початок формування єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади.

6.8. Галузеві/секторальні підрозділи у десятиденний строк із дня отримання інформації про початок формування єдиного проєктного портфеля забезпечують подання пріоритезованих переліків проєктів і програм за основними напрямами публічного інвестування до структурних підрозділів, відповідальних за експертну оцінку.

6.9. До єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади можуть бути включені проєкти і програми місцевого рівня з галузевого/секторального проєктного портфеля територіальної громади, які пройшли експертну оцінку.

6.10. Відділ інвестицій та розвитку за результатами експертної оцінки забезпечує підготовку та подання проєкту єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади на схвалення місцевої інвестиційної ради.

6.11. Протягом п'яти календарних днів із дня схвалення єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади відповідальний структурний підрозділ забезпечує внесення інформації до Єдиної інформаційної системи / екосистеми DREAM, оприлюднення на офіційному веб-сайті Бібрської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних у випадках, визначених законодавством.

6.12. Внесення змін до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади здійснюється не частіше ніж один раз на квартал, крім випадків, коли законодавством або рішеннями уповноважених органів визначено інший порядок.

6.13. Підставами для виключення проєкту або програми з галузевого/секторального чи єдиного проєктного портфеля можуть бути:

- невідповідність стратегічним документам;
- зміни в економічній, політичній або соціальній сфері, що унеможливають реалізацію;
- порушення строків;
- внесення недостовірної інформації;
- інші підстави, визначені законодавством.

VII. Експертиза, погодження та затвердження МЦП

7.1. Підготовлений проєкт МЦП подається до відділу інвестицій та розвитку для проведення експертизи відповідності вимогам цього Порядку, Стратегії розвитку громади, плану заходів з її реалізації, програмі соціально-економічного розвитку, принципам сталого розвитку та процедурі управління публічними інвестиціями.

7.2. Відділ інвестицій та розвитку здійснює експертизу в частині актуальності проблеми, стратегічної відповідності, недопущення дублювання, реалістичності завдань і заходів, визначення результативних показників, очікуваних результатів, потенціалу залучення додаткового фінансування та відповідності вимогам щодо публічних інвестицій.

7.3. Відділ фінансів здійснює експертизу в частині можливості фінансування за рахунок бюджету громади, відповідності бюджетному законодавству, коректності розподілу видатків, наявності бюджетних призначень, фіскальних ризиків, обґрунтованості розрахунків та фінансової сталості після завершення програми.

7.4. За потреби проєкт МЦП погоджується з уповноваженою особою/посадовою особою з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, відповідальною особою з питань безбар'єрності, структурним підрозділом з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури, підрозділом з питань охорони культурної спадщини, юридичною службою та іншими підрозділами відповідно до предмета МЦП.

7.5. Кожен структурний підрозділ, що проводить експертизу, протягом 5 робочих днів з дня отримання проєкту МЦП надає висновок або зауваження. У разі надання зауважень розробник забезпечує доопрацювання проєкту.

7.6. Після отримання позитивних висновків проєкт МЦП погоджується із виконавцями, визначеними у проєкті, та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Бібрської міської ради у порядку, визначеному законодавством.

7.7. Погоджений проєкт МЦП подається на схвалення виконавчому комітету Бібрської міської ради. Після схвалення виконавчим комітетом проєкт МЦП подається на розгляд відповідних постійних комісій міської ради та на затвердження Бібрській міській раді.

7.8. Проєкт рішення виконавчого комітету про схвалення МЦП і проєкт рішення міської ради про затвердження МЦП готує розробник МЦП.

VIII. Затвердження бюджетних призначень та фінансування

8.1. Фінансування МЦП здійснюється відповідно до затверджених бюджетних призначень, визначених рішенням Бібрської міської ради про бюджет Бібрської міської територіальної громади на відповідний рік, змін до нього та паспортів бюджетних програм у разі застосування програмно-цільового методу.

8.2. Затвердження бюджетних призначень на виконання МЦП здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836, плану заходів з проходження бюджетного процесу Бібрської міської територіальної громади та інших нормативно-правових актів.

8.3. Фінансування публічних інвестиційних проєктів і програм публічних інвестицій здійснюється за умови дотримання вимог законодавства щодо їх підготовки, оцінки, включення до відповідних проєктних портфелів та підтвердження готовності до реалізації, якщо такі вимоги є обов'язковими.

8.4. Програми місцевого рівня, які не потребують фінансування з державного бюджету у плановому бюджетному періоді та включені до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади, можуть реалізовуватися у встановленому бюджетним законодавством порядку.

8.5. Не допускається передбачення видатків на заходи, які не мають визначеного відповідального виконавця, очікуваного результату, показника виконання, обґрунтованої потреби та джерела фінансування.

8.6. У разі фінансування заходів МЦП за рахунок коштів державного бюджету, субвенцій, міжнародної технічної допомоги, грантів, кредитів, коштів партнерів або інших джерел застосовуються також умови відповідних порядків використання коштів, угод, договорів, меморандумів і правил донорів, якщо вони не суперечать законодавству України.

IX. Організація виконання МЦП, публічних інвестиційних проєктів і програм

9.1. Виконання МЦП здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів виконавцями, визначеними у програмі.

9.2. Відповідальний виконавець МЦП координує дії виконавців, контролює строки та якість виконання заходів, збирає інформацію для моніторингу і звітності, готує пропозиції щодо внесення змін до МЦП.

9.3. Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів здійснюють головні розпорядники бюджетних коштів, яким передбачені бюджетні призначення на виконання заходів МЦП.

9.4. Ініціатор публічного інвестиційного проєкту після підтвердження готовності проєкту до реалізації визначає виконавця проєкту в десятиденний строк, якщо інше не встановлено законодавством.

9.5. Виконавець публічного інвестиційного проєкту протягом одного місяця з дня прийняття рішення про його визначення виконавцем актуалізує план реалізації проєкту із зазначенням графіка, строків, відповідальних осіб, обсягів робіт, процедур закупівель, договорів, будівельних робіт, постачання товарів чи обладнання, контролю якості та інших необхідних заходів.

9.6. Виконавець програми публічних інвестицій протягом одного місяця з дня прийняття рішення про його визначення виконавцем актуалізує план реалізації програми із зазначенням заходів, строків, відповідальних осіб, очікуваних результатів, індикаторів, включених проєктів, їх унікальних ідентифікаторів, вартості, джерел фінансування і строків реалізації.

9.7. Виконавці проєктів і програм забезпечують своєчасне внесення інформації та документів щодо реалізації до Єдиної інформаційної системи / екосистеми DREAM у випадках, визначених законодавством.

9.8. Під час реалізації проєктів і програм забезпечується дотримання норм і стандартів якості, будівельних норм, вимог безбар'єрності, енергоефективності, охорони праці,

охорони довкілля, публічних закупівель, антикорупційного законодавства та інших вимог залежно від предмета проєкту.

Х. Внесення змін МЦП

10.1. Зміни до МЦП можуть передбачати уточнення мети, завдань, заходів, результативних показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання, очікуваних результатів або виключення заходів, що втратили актуальність.

10.2. У разі необхідності внесення змін відповідальний виконавець МЦП подає обґрунтовані пояснення щодо причин і наслідків таких змін. Розроблення проєкту змін до МЦП здійснюється у тій самій послідовності, що і розроблення проєкту МЦП, якщо інше не визначено законодавством або рішенням міської ради.

10.3. Зміни до додатків МЦП, які змінюють перелік заходів, обсяги фінансування, виконавців або показники, вносяться шляхом викладення відповідних додатків або МЦП у новій редакції.

10.4. Публічний інвестиційний проєкт підлягає повторній галузевій/секторальній та/або експертній оцінці у разі:

- зміни його прогнозованої загальної вартості більш як на 10 відсотків від вартості, визначеної на момент включення до єдиного проєктного портфеля;
- зміни технічних рішень;
- включення додаткових компонентів чи витрат, що змінюють цільові показники;
- зміни цільового призначення обладнання, або настання інших обґрунтованих умов, що можуть істотно вплинути на результати реалізації.

10.5. На етапі реалізації проєктів і програм коригування обґрунтувань, здійснених на етапі підготовки, не проводиться, крім випадків, визначених законодавством щодо повторної оцінки.

10.6. У разі зміни параметрів, що можуть мати вплив на реалізацію проєкту або програми, зокрема зміни обсягів робіт, строків реалізації, бюджету чи джерел фінансування, виконавець за погодженням з ініціатором забезпечує коригування інформації в Єдиній інформаційній системі / екосистемі DREAM із накладенням електронного підпису у випадках, визначених законодавством.

XI. Моніторинг, оцінка та звітність

11.1. Відповідальний виконавець МЦП для здійснення моніторингу подає відділу інвестицій та розвитку і відділу фінансів інформацію про стан виконання МЦП за перше півріччя до 15 липня поточного року та річний звіт до 15 січня року, що настає за звітним, якщо інші строки не визначені рішенням ради або умовами фінансування.

11.2. Інформація про виконання МЦП повинна містити:

- стан виконання завдань і заходів;
- порівняння планових і фактичних значень результативних показників;
- заплановані та фактичні обсяги фінансування;
- пояснення відхилень;
- інформацію про закупівлі;
- досягнуті результати;
- вплив на жінок і чоловіків та різні соціальні групи;
- дотримання принципів інклюзії, безбар'єрності, сталого розвитку та енергоефективності; проблеми і пропозиції щодо коригування.

11.3. Відповідальний виконавець МЦП готує річний звіт про виконання МЦП та подає його на розгляд виконавчого комітету і/або постійних комісій міської ради відповідно до рішення про затвердження МЦП.

11.4. Звіти про виконання МЦП оприлюднюються на офіційному веб-сайті Бібрської міської ради не пізніше 10 робочих днів після їх розгляду уповноваженим органом, якщо інше не встановлено законодавством.

11.5. Виконавець публічного інвестиційного проєкту забезпечує щомісячне внесення до Єдиної інформаційної системи / екосистеми DREAM звітів щодо прогресу реалізації проєкту, включаючи фізичні та фінансові показники виконання, а також фотозвіти, не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, у випадках, визначених законодавством.

11.6. Протягом строку реалізації публічного інвестиційного проєкту або програми виконавець забезпечує проведення щорічної оцінки ефективності, що передбачає моніторинг, аналіз і контроль виконання плану реалізації та індикаторів досягнення результатів.

11.7. За результатами оцінки ефективності виконавець готує щорічний звіт, а для масштабного проєкту – щоквартальний звіт. Звіт повинен містити інформацію про хід виконання плану реалізації, аналіз досягнутих результатів, використання коштів і пропозиції щодо коригування за потреби.

11.8. Щорічний звіт щодо публічного інвестиційного проєкту або програми вноситься до Єдиної інформаційної системи / екосистеми DREAM до 10 січня року, що настає за звітним. Щоквартальний звіт масштабного проєкту вноситься до 10 числа місяця, що настає за звітним кварталом.

11.9. У місячний строк з дня завершення реалізації публічного інвестиційного проєкту або програми виконавець вносить до Єдиної інформаційної системи / екосистеми DREAM та подає ініціатору звіт про завершення реалізації із зазначенням фактично здійснених заходів, порівняння фактичних і планових строків, причин відхилень, оцінки досягнення показників, фактичних результатів, впливу на соціально-економічний розвиток, екологічну ситуацію та ефективності використання коштів.

11.10. Результати моніторингу та оцінки МЦП, публічних інвестиційних проєктів і програм враховуються під час підготовки бюджету громади на наступні роки, формування середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади, проєктних портфелів, внесення змін до Стратегії розвитку громади та плану заходів з її реалізації.

ХІІ. Прикінцеві положення

12.1. Цей Порядок набирає чинності з дня його затвердження рішенням виконавчого комітету Бібрської міської ради, якщо інше не визначено таким рішенням.

12.2. У разі внесення змін до законодавства України, постанов Кабінету Міністрів України, актів Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України, Міністерства розвитку громад та територій України або інших уповноважених органів, що регулюють питання місцевих цільових програм, бюджетного процесу, публічних інвестицій, закупівель, містобудування, відновлення, DREAM/Єдиної інформаційної системи, цей Порядок застосовується в частині, що не суперечить актам вищої юридичної сили.

12.3. Структурні підрозділи виконавчого комітету Бібрської міської ради забезпечують приведення чинних МЦП у відповідність до цього Порядку під час підготовки змін до них або формування програм на наступний бюджетний період.

12.4. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, рішень Бібрської міської ради та її виконавчого комітету.

**Додаток 1 до Порядку розроблення,
виконання, моніторингу, оцінки
місцевих цільових програм, звітності
про їх виконання та врахування
процедур управління публічними
інвестиціями**

Паспорт місцевої цільової програми

№ з/п	Показник	Зміст
1	Назва МЦП	
2	Підстава для розроблення	
3	Ініціатор розроблення	
4	Розробник МЦП	
5	Відповідальний виконавець	
6	Головний розпорядник бюджетних коштів	
7	Співвиконавці	
8	Строк виконання	
9	Мета МЦП	
10	Зв'язок зі Стратегією розвитку Бібрської МТГ та іншими стратегічними документами	
11	Цільові групи, зокрема жінки/чоловіки, молодь, ветерани/ветеранки, ВПО, особи з інвалідністю, люди старшого віку	
12	Загальний обсяг фінансування	
13	Джерела фінансування	
14	Наявність публічних інвестиційних проєктів/програм у складі МЦП	
15	Показники результативності	

**Додаток 2 до Порядку розроблення,
виконання, моніторингу, оцінки
місцевих цільових програм, звітності
про їх виконання та врахування
процедур управління публічними
інвестиціями**

Завдання і заходи місцевої цільової програми

№	Завдання	Захід	Строк	Виконавець	Джерело фінансуванн я	Обсяг за роками, грн	Очікуваний результат	Ознака публічної інвестиції / ID у DREAM

**Додаток 3 до Порядку розроблення,
виконання, моніторингу, оцінки
місцевих цільових програм, звітності
про їх виконання та врахування
процедур управління публічними
інвестиціями**

Результативні показники МЦП

№	Назва показника	Група показника: затрат/продукту/ефективності/якості	Базове значення	План за роками	Фактичне значення	Джерело даних	Коментар/відхилення

**Додаток 4 до Порядку розроблення,
виконання, моніторингу, оцінки
місцевих цільових програм, звітності
про їх виконання та врахування
процедур управління публічними
інвестиціями**

Обсяги та джерела фінансування МЦП

№	Джерело фінансування	Рік 1	Рік 2	Рік 3	Інші роки	Усього
	Бюджет Бібрської МТГ					
	Державний бюджет / субвенції					
	Обласний бюджет					
	Кошти міжнародної технічної допомоги / гранти					
	Кредити / запозичення / місцеві гарантії					
	Інші джерела, не заборонені законодавством					
	Усього					

**Додаток 5 до Порядку розроблення,
виконання, моніторингу, оцінки
місцевих цільових програм, звітності
про їх виконання та врахування
процедур управління публічними
інвестиціями**

**Картка публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій місцевого
рівня**

№	Показник	Інформація
1	Назва проєкту/програми	
2	Ініціатор	
3	Виконавець	
4	Галузь/сектор публічного інвестування	
5	Підсектор	
6	Напрямок публічного інвестування	
7	Проблема/потреба	
8	Мета	
9	Цілі та цільові показники	
10	Відповідність Стратегії розвитку Бібрської МТГ	
11	Відповідність Цілям сталого розвитку	
12	Прогнозна загальна вартість	
13	Джерела фінансування	
14	Потреба у державному бюджеті / державній підтримці	
15	Стадія підготовки: попереднє ІТЕО / ІТЕО / ДПП	
16	Наявність проєктної документації	
17	Унікальний ідентифікатор у ЄІС/DREAM	
18	Основні ризики	
19	Очікувані соціально-економічні, екологічні та інші результати	
20	Витрати на подальшу експлуатацію та утримання	

**Додаток 6 до Порядку розроблення,
виконання, моніторингу, оцінки
місцевих цільових програм, звітності
про їх виконання та врахування
процедур управління публічними
інвестиціями**

Форма звіту про виконання МЦП / реалізацію публічного інвестиційного проєкту

№	Захід/проєкт	Плановий результат	Фактичний результат	Планове фінансування	Фактичне фінансування	Пояснення відхилень / пропозицій