



**УКРАЇНА**  
**Бібрська міська рада**  
**Львівського району Львівської області**  
**LI сесія VIII скликання**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

**01 липня 2026 року**  
**м. Бібрка**

**№ 6778**

**Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів (нова редакція)**

З метою впорядкування та врегулювання питань організації перевезень до місць навчання та у зворотному напрямку здобувачів освіти і педагогічних працівників закладів освіти Бібрської міської ради, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 176 від 18.02.1997, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України № 2205 від 25.09.2020, врахувавши рекомендації постійної комісії з гуманітарних питань, керуючись ст. 29, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бібрська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів (нова редакція) (додаток 1).**
- 2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Бібрської міської ради № 1799 від 09.08.2021 «Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів».**
- 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань.**

**Бібрський міський голова \_\_\_\_\_ Роман Гринус**

**Положення**  
**про порядок використання шкільних автобусів (нова редакція)**

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Бібрської міської ради.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

1.3. Організація перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників шкільними автобусами здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових актів України з дотриманням вимог безпеки дорожнього руху та правил перевезення пасажирів.

1.4. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою здобувачів освіти та педагогічних працівників на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та у зворотному напрямку, а також для організації екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників до місць проведення позакласних і позашкільних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів, спортивних та туристичних зональних, обласних і всеукраїнських змагань, забезпечення участі учасників освітнього процесу у нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту до пунктів тестування та у зворотному напрямку, вихованців закладів дошкільної освіти у супроводі батьків або вихователя; перевезення підручників, інших навчально-методичних засобів та матеріалів.

1.5. У період дії воєнного стану шкільні автобуси можуть залучатися до виконання заходів цивільного захисту, евакуації населення, перевезення гуманітарної допомоги, забезпечення мобілізаційних та оборонних заходів на підставі розпорядження Бібрського міського голови.

1.6. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень оформляється наказом керівника закладу освіти та забезпечується відповідною документацією (розпорядження Бібрського міського голови (за потреби), наказ відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради (за потреби), дорожній лист, список осіб, які перевозяться) відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.7. Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, можливе тільки за погодженням з Бібрським міським головою або начальником відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради.

1.8. Паспорт маршруту (зі схемою маршруту) та графік (розклад) руху шкільного автобуса розробляються і затверджуються керівником закладу освіти та погоджуються з уповноваженим підрозділом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

1.9. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами України.

1.10. Шкільні автобуси перебувають на балансі відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради та закріплюються за закладами освіти для організації перевезення здобувачів освіти і педагогічних працівників.

1.11. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

**II. Повноваження відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради**

Відділ освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради:

2.1. Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти шкільними автобусами, придбаними за кошти державного та місцевих бюджетів.

2.2. Організовує моніторинг потреби закладів освіти у шкільних автобусах з урахуванням оптимізації мережі закладів освіти та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам або вичерпали нормативний строк експлуатації.

2.3. Забезпечує формування замовлення на постачання шкільних автобусів, визначає заклади освіти – одержувачів шкільних автобусів та черговість їх отримання.

2.4. Забезпечує передачу закладам освіти шкільних автобусів, придбаних за кошти державного та місцевих бюджетів.

2.5. Забезпечує проведення передрейсового та післярейсового технічного огляду шкільних автобусів відповідно до вимог законодавства.

2.6. Організовує та забезпечує технічне обслуговування, ремонт, обов'язковий технічний контроль та страхування шкільних автобусів у межах своїх повноважень.

### **III. Повноваження керівника закладу освіти щодо організації перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників**

3.1. Керівник закладу освіти забезпечує організацію перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників шкільним автобусом, закріпленим за закладом освіти, відповідно до вимог законодавства України.

3.2. Керівник закладу освіти:

3.2.1. Забезпечує цільове та ефективне використання шкільного автобуса, закріпленого за закладом освіти, відповідно до вимог законодавства.

3.2.2. Призначає наказом особу, відповідальну за організацію перевезень, та супроводжуючих осіб (вихователів) з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасне навчання та проведення інструктажів з питань безпеки перевезень.

3.2.3. Інформує батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють, про порядок та умови організації перевезень шкільним автобусом.

3.2.4. Затверджує наказом списки здобувачів освіти та педагогічних працівників, які перевозяться шкільним автобусом.

3.2.5. Забезпечує проходження водіями шкільних автобусів передрейсових та післярейсових медичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

3.2.6. Забезпечує проведення своєчасних інструктажів для водіїв шкільних автобусів, здобувачів освіти та педагогічних працівників з питань безпеки перевезень.

3.2.7. Контролює дотримання графіка (розкладу) та маршруту руху шкільного автобуса.

3.2.8. Визначає місце стоянки автобуса.

3.3. Керівник закладу освіти забезпечує наявність документації з питань організації безпечного перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства України, зокрема:

- паспорт маршруту шкільного автобуса.

- графік руху шкільного автобуса.

- наказ про призначення відповідального за організацію перевезень та супроводжуючих осіб (вихователів).

- наказ про затвердження списків учнів та педагогічних працівників, які перевозяться.

- наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення здобувачів освіти та педагогів.

- посадові інструкції для водія шкільного автобуса та супроводжуючої особи (вихователя).

- інструкція для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди.

- інструкція для водія про заходи безпеки під час перевезення здобувачів освіти і педагогів.

- інструкція для водія та супроводжуючої особи (вихователя) щодо надання домедичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді.

- інструкція для водія та супроводжуючої особи (вихователя) щодо дій у разі дорожньо-транспортної пригоди.

- інструкція для водія та супроводжуючої особи (вихователя) щодо дій у разі загрози вчинення терористичного акту.

- інструкція для водія при перетині залізничної колії.

- інструкція для супроводжуючої особи (вихователя) по організації безпечного перевезення здобувачів освіти.

- інструкція для здобувачів освіти щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобуса за маршрутом.

- журнал обліку інструктажів для водія та супроводжуючої особи (вихователя).
- журнал обліку інструктажів для здобувачів освіти.
- журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія.
- журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі у дорожньо-транспортних пригодах.

**IV. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників і цільовим використанням шкільних автобусів**

4.1. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників здійснюється уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

4.2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів та організацією перевезень здобувачів освіти і педагогічних працівників у межах повноважень здійснюють відділ освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради та керівники закладів освіти.

**Секретар Бібрської міської ради \_\_\_\_\_ Ігор Стах**