

Положення

про платні медичні та немедичні послуги, які надаються комунальним некомерційним підприємством «Бібрська міська лікарня» Бібрської міської ради (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Положення про платні медичні послуги КНП «Бібрська міська лікарня» Бібрської міської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до частини 8 статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» (далі - Основи), статуту КНП «Бібрська міська лікарня» Бібрської міської ради (далі - КНП), який передбачає можливість надавати платні медичні послуги населенню.

1.2. В основі Положення:

- Методика розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1075 (далі - Методика № 1075);
- Положення (стандарт) бухгалтерського обліку (П(С)БО) 16 «Витрати», затверджений наказом Мініфіну від 31.12.1999 № 318.

1.3. Перелік медичних послуг у Положенні відповідає Переліку випадків надання платних послуг з медичного обслуговування, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб», яка набрала чинності з 01.01.2025 (далі - Перелік № 781).

1.4. Мета Положення - регламентувати процес надання платних послуг КНП, створити методологічну базу для розрахунку їх собівартості, обґрунтувати тарифи на платні медичні послуги КНП.

1.5. Положення відповідає внутрішньому наказу про облікову політику КНП.

2. Платні медичні послуги, які надає КНП «Бібрська міська лікарня» Бібрської міської ради

2.1. КНП «Бібрська міська лікарня» надає платні медичні та немедичні послуги на засадах, визначених пунктами 3.2.2. та 3.2.24 статуту КНП: провадить цю діяльність як господарську некомерційну, спрямовану на досягнення соціальних цілей, без мети одержання прибутку. Соціальні цілі полягають у реалізації права на охорону здоров'я згідно зі статтею 6 Закону № 2801.

2.2. Перелік платних медичних послуг, що надає КНП, та перелік посад працівників, які беруть участь у цьому процесі, містить Додаток 1 до Положення.

2.3. Норми робочого часу працівників амбулаторно-поліклінічного підрозділу містить Додаток 2 до Положення.

2.4. Трудові, економічні та соціальні відносини КНП і працівників, які беруть участь у наданні платних медичних послуг, регулює колективний договір. КНП залучає працівників до надання платних медичних послуг на основі посадових інструкцій.

3. Розрахунок собівартості платних медичних послуг

3.1. Розрахунок собівартості платних медичних послуг здійснюється:

- методом покрокового розподілу витрат «зверху донизу», визначеним Методикою № 1075;
- за принципами класифікації витрат та розрахунку фактичної собівартості у П(С)БО 16.

3.2. У розрахунках враховуються витрати калькуляційних груп:

- 1) Адміністративні підрозділи - адміністрація, адміністративно-господарська частина,
- 2) Допоміжні підрозділи - клінічна лабораторія, УЗД, рентген, фізіотерапія, функціональна діагностика, ендоскопія та палати інтенсивної терапії, приймальне відділення;
- 3) Клінічні відділення - терапевтично-неврологічне з палатами інтенсивної терапії, амбулаторно-поліклінічне.

При розрахунку собівартості послуг розподіл витрат здійснюється у низхідному порядку, а саме:

- при розрахунку собівартості послуг, які надають підрозділи калькуляційної групи 2 - враховуються розподілені витрати тільки підрозділів калькуляційної групи 1;
- при розрахунку собівартості послуг, які надають підрозділи калькуляційної групи 3 - враховуються розподілені витрати підрозділів калькуляційних груп 1 і 2. Перед розподілом загальних витрат виконується розподіл загальновиробничих витрат (рахунок бухгалтерського

обліку 91) між калькуляційними групами 2 і 3.

3.3. До непрямих витрат, які підлягають розподілу на калькуляційні групи (п. 3.2 цього Положення) та використовуються при підрахунку собівартості платних медичних послуг, належать:

- загальновиробничі витрати (рахунок бухгалтерського обліку 91);
- адміністративні витрати (рахунок бухгалтерського обліку 92).

Розподіл непрямих витрат передуватиме розподілу загальних витрат підрозділів (п. 3.2).

3.4. Розподіл непрямих витрат здійснюється згідно з пунктом 16 П(С)БО 16. Базами (критеріями) розподілу непрямих витрат на калькуляційні групи є:

- площа приміщень - витрати на комунальні послуги (електроенергія, опалення, водопостачання та водовідведення тощо);
- кількість персоналу (фактично зайняті ставки) - решта витрат.

Склад загальновиробничих та адміністративних витрат КНП визначається на підставі наказу про облікову політику та пунктів 15 і 18 П(С)БО 16.

3.5. Розподіл загальних витрат підрозділів КНП здійснюється за Методикою № 1075. Базою (критерієм) розподілу загальних витрат до центрів витрат за принципом «зверху донизу» відповідно до пункту 3.2 цього Положення є кількість персоналу (фактично зайнятих ставок).

4. Оплата послуг

4.1. КНП приймає оплату за платні медичні послуги від фізичних і юридичних осіб.

4.2. Фізичні та юридичні особи розраховуються тільки в безготівковій формі.

4.3. Оплата здійснюється перед наданням платної медичної послуги.

4.4. Відповідальні особи надають платні медичні послуги тільки після пред'явлення отримувачем документа про оплату - квитанції, фінансового чека РРО, банківської квитанції.

5. Розподіл та використання грошових надходжень

5.1. Кошти, отримані від надання платних медичних послуг, КНП використовує винятково в межах статутної діяльності, з дотриманням пунктів 1.6, 1.7 та 1.8 статуту, що забороняють прямий розподіл прибутку між засновниками та працівниками. Натомість ці кошти КНП спрямовує на фінансування видатків та досягнення соціальної мети діяльності.

5.2. Пріоритетні напрями розподілу коштів, отриманих за надання платних послуг:

- оплата праці працівників КНП - передусім тих, які забезпечують надання платних медичних послуг сплата ЄСВ, інших зарплатних податків і зборів,
- оновлення матеріально-технічної бази КНП.
- оплату комунальних послуг і відшкодування витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг;
- проведення заходів, пов'язаних з виконанням підприємством основних функцій, які не забезпечені (або частково забезпечені) видатками загального фонду та оплатою за договором про медичне обслуговування за програмою медичних гарантій;
- на фонд матеріального стимулювання медичних працівників, які надають платні медичні послуги (у випадку забезпечення основного фонду заробітної плати).

6. Перелік пільгових категорій населення, які отримують платні медичні послуги безкоштовно або на пільгових умовах

- працівники КНП «Бібрська міська лікарня» Бібрської міської ради при проходженні попередніх та періодичних медичних оглядів (крім оплати за бланки сертифікатів про проходження профілактичних наркологічного та психіатричного оглядів, бланків особистих медичних книжок та бланків медичних довідок для отримання дозволу (ліцензії) на об'єкт дозвільної системи та медичних довідок щодо придатності до керування транспортним засобом), інші послуги;
- учасники війни, бойових дій, антитерористичних операцій (при наявності посвідчення) - 50%;
- інваліди з дитинства, інваліди – І групи – 50%;
- діти до трьох років, діти з багатодітних сімей, діти сироти – 50%;
- інваліди II групи – 50%.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження на сесії Бібрської міської ради та офіційного оприлюднення.

7.2. Директор КНП «Бібрська міська лікарня» Бібрської міської ради має право самостійно вносити зміни до цього Положення шляхом видання наказу по підприємству у разі зміни законодавства України, що регулює надання платних медичних та немедичних послуг комунальними некомерційними підприємствами, без необхідності погодження з виконавчим комітетом Бібрської міської ради. Перегляд Положення зумовлюють зміни організаційної структури КНП, складу платних послуг, законодавства.

7.3. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною.

Додаток 1 до Положення

Перелік платних медичних послуг у КНП «Бібрська міська лікарня» Бібрської міської ради

№	Найменування платних медичних послуг	Відділ (відділення), кабінет, що надає платні медичні послуги	Посади відповідальних працівників (осіб)
1.	Медичні огляди:	Поліклінічне відділення	Медичний директор
1.1.	Попередній медичний огляд		
1.2.	Медичний огляд громадян для отримання посвідчення водія транспортних засобів		
1.3.	Обов'язковий попередній та періодичний психіатричний огляд при психіатричному кабінеті з видачею сертифіката		
1.4.	Обов'язковий профілактичний наркологічний огляд громадян з видачею сертифіката		
1.5.	Медичний огляд громадян для отримання дозволу на одержання зброї		
1.6.	Передрейсовий огляд водіїв		Лікар терапевт
2.	Оздоровчий масаж, гімнастика, фізіотерапевтичні процедури з метою профілактики захворювань та зміцнення здоров'я дорослого населення.	Кабінет фізіотерапії	Фізіотерапевт
3.	Клініко-діагностичні дослідження	Клініко-діагностична лабораторія	Лаборант
4.	Діагностичні послуги:		
4.1.	Рентгенологічні дослідження	Рентген кабінет	Лікар рентгенолог
4.2.	Ультразвукові дослідження (УЗД)	Рентген кабінет	Лікар рентгенолог
4.3.	Функціональна діагностика	Кабінет функціональної діагностики	Лікар з функціональної діагностики
4.4.	Ендоскопічні дослідження	Кабінет функціональної діагностики	Лікар-ендоскопіст
5.	Консультативні послуги	Кабінети спеціалізованих служб поліклініки	Спеціалісти
6.	Перебування у стаціонарі по догляду за важкими хворими	Усі відділи (відділення)	Завідувачі відділів
7.	Перебування громадян за їх бажанням у палаті з поліпшеним сервісним обслуговуванням	Усі відділи	Завідувачі відділів

Норми робочого часу лікарів та інших працівників амбулаторних підрозділів.**Тривалість прийому на одного пацієнта**

№	Назва посади	Норма робочого часу год. / тиждень	Тривалість прийому, хв.
1	Лікар-терапевт	38,5	20
2	Лікар-дерматолог	36	20
3	Лікар-офтальмолог	33	20
4	Лікар-отоларинголог	38,5	20
5	Лікар-нарколог	38,5	40
6	Лікар- ультразвукової діагностики	38,5	30
7	Лікар-ортопед-травматолог	38,5	30
8	Лікар- лаборант	38,5	30
9	Лікар-хірург	38,5	20
10	Фізіотерапевт	38,5	25
11	Лікар-ендокринолог	33	20
12	Лікар-кардіолог	38,5	30
13	Лікар-невропатолог	38,5	20
14	Лікар-психіатр	36	30
15	Лікар-акушер-гінеколог	38,5	20
16	Лікар стоматолог-терапевт	33	20

Секретар Бібрської міської ради _____ **Ігор Стах**