



УКРАЇНА
БІБРСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ
№ 34

17 лютого 2026 року

Про передачу майна в оренду, шляхом проведення аукціону

З метою забезпечення прозорості та відкритості наповнення місцевого бюджету, ефективного використання комунального майна, керуючись Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, статей 759-786, 793-797 Цивільного кодексу України та статей 230-232, 283-291 Господарського кодексу, рішенням Бібрської міської ради від 14.11.2025 № 6366, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИРІШИВ:

1. Оголосити аукціон з передачі майна в оренду на частину приміщення адмінбудинку 1 поверх (з індексами 11, 12, 13, 14), загальною площею 61,6 кв.м розташоване за адресою: Львівська область, Львівський район, с. Великі Глібовичі, вул. Шкільна,1.
2. Визначити строк дії договору оренди – 3 роки.
3. Затвердити текст оголошення про передачу майна в оренду на аукціон (додаток №1).
4. Затвердити проект договору оренди майна (додаток №2).
5. Встановити умови оренди майна для орендаря:
 - відшкодувати витрати на користь виконавчого комітету Бібрської міської ради за проведення оцінки майна у розмірі 6200,00 грн;
 - здійснити страхування орендованого майна на користь балансоутримувача;
 - сплачувати комунальні послуги за договором з постачальниками таких послуг.
6. Затвердити наступні додаткові умови оренди Об'єкта:
 - цільове призначення об'єкта оренди – для комерційної діяльності.
7. Оприлюднити інформацію щодо прийняття рішення про оголошення аукціону на сайті Бібрської міської ради: <http://www.bibrka-rada.gov.ua/investoram/auktsiony-ta-konkursy.html>.
8. Контроль за виконанням цього рішення залишити за Бібрським міським головою.

Бібрський міський голова

Роман ГРИНУС

**Оголошення про передачу майна в оренду
частини приміщення адмінбудинку 1 поверх (індекс 11, 12, 13, 14), загальною
площею 61.6 кв.м. за адресою: вул. Шкільна, 1, с. Великі Глібовичі, Львівський
район, Львівська область, яке є комунальною власністю Бібрської міської ради**

Інформація про об'єкт оренди, що міститься в Переліку першого типу, в обсязі, визначеному пунктом 26 “Порядку передачі в оренду державного та комунального майна”, затвердженого Постановою КМУ від 03.06.2020 №483 “Деякі питання оренди державного та комунального майна” (далі - Порядок):

Повне найменування та адреса орендодавця	Виконавчий комітет Бібрської міської ради Львівського району Львівської області код ЄДРПОУ 26412390; адреса: м. Бібрка вул. Тарнавського 22, тел. (03263) 4-32-35, e-mail: bibrka.rada@gmail.com
Повне найменування та адреса балансоутримувача	Виконавчий комітет Бібрської міської ради Львівського району Львівської області код ЄДРПОУ 26412390; адреса: м. Бібрка вул. Тарнавського 22, тел. (03263) 4-32-35, e-mail: bibrka.rada@gmail.com
Назва об'єкта оренди	Частина приміщення адмінбудинку 1 поверх (індекс 11, 12, 13, 14), загальною площею 61.6 кв.м.
Місцезнаходження об'єкта	с. Великі Глібовичі вул. Шкільна 1 Львівського району Львівської області
Тип об'єкта	Нерухоме майно
Орган управління об'єкта	Виконавчий комітет Бібрської міської ради Львівського району Львівської області
Тип переліку	Першого типу
Ринкова вартість, грн.	473 530 грн. 00 коп. (чотириста сімдесят три тисячі п'ятсот тридцять гривень 00 копійок)
Залишкова балансова вартість, грн.	471 556 грн. 96 коп. (чотириста сімдесят одна тисяча п'ятсот п'ятдесят шість гривень 96 копійок)
Первісна балансова вартість, грн.	473 530 грн. 00 коп. (чотириста сімдесят три тисячі п'ятсот тридцять гривень 00 копійок)
Пропонований строк оренди	3 роки
Наявність рішення щодо об'єкта про проведення інвестиційного конкурсу	Ні
Наявність рішення щодо об'єкта про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	Ні
Погодження органу управління	не потребує
Фотографічне зображення майна	Додаються окремими файлами
Загальна і корисна площа об'єкта (кв. м)	61,6
Характеристика об'єкта оренди	нежитлове приміщення у адмінбудинку: I поверх (індекс 11, 12, 13, 14) — 61,6 кв.м.,

	Об'єкт оренди є частиною першого поверху адмінбудинку, розташованої у с. Великі Глібовичі вул. Шкільна 1 Львівського району Львівської області
Технічний стан об'єкта	Технічний стан задовільний.
Потужність електромережі	4 кВт
Забезпеченість комунікаціями	-
Поверховий план об'єкта або план поверху	Додається
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини, шойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина	об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
Наявність погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	Не потребує
Стан реєстрації права власності держави на об'єкт у державному реєстрі прав власності на нерухоме майно (якщо строк оренди > 5 років)	Зареєстровано
Цільове використання (у разі неможливості використання за будь-яким цільовим призначенням або для Переліку другого типу)	Комерційна діяльність
Інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг, або інформація про порядок участі орендаря у компенсації балансоутримувачу витрат на оплату комунальних послуг - якщо об'єкт оренди не має окремих особових рахунків	Об'єкт оренди має окремий особовий рахунок, відкритий постачальником комунальних послуг.
Наявність рішення про передачу пам'ятки культурної спадщини в довогострокову пільгову оренду	Ні
Проект договору оренди	додається окремим файлом
Умови оренди майна та додаткові умови оренди майна	
Стартова орендна :	- електронного аукціону – 4 735,30 грн. без ПДВ - за один місяць; - електронного аукціону із зниженням стартової ціни – 2 367,65 грн. без ПДВ - за один місяць; - електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій – 2 367,65 грн. без ПДВ - за один місяць.
Строк оренди	3 роки
Наявність рішення уповноваженого органу про затвердження додаткових умов оренди майна	Не має

Вимоги до Орендаря	Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». Потенційний орендар для участі в аукціоні надає підтверджуючі документи, що передбачені ч. 3 ст.13 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».
Письмова згода на передачу майна в суборенду відповідно до п.169 Порядку	майно передається в оренду без права передачі в суборенду
Витрати Балансоутримувача, пов'язані із проведенням оцінки Майна	6200,00 (шість тисяч двісті грн.00 коп)
Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу такі особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом	Староста Великклібовицького округу Ревула Ярослав тел.: 0679029396 Копитко Анна, тел. 0997386955 e-mail: bibrka.rada@gmail.com, а дреса: м. Бібрка вул Тарнавського 22 . Час і місце проведення огляду об'єкта: у робочі дні з 9.00 до 17.00, п'ятниця – з 9.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 12.45 за місцезнаходженням: с. Великі Глібовичі вул. Шкільна 1
Інформація про аукціон	
Дата та час проведення електронного аукціону	4.03.2026 року Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів.
Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні, що визначається з урахуванням вимог, установленим Порядком	встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону.
Строк подання заяви на участь в електронному аукціоні за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій	встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо з 16 години 15 хвилин до 16 години 45 хвилин дня проведення електронного аукціону.
Інформація про умови, на яких проводиться аукціон	
Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону	встановлюється на рівні 1 відсотка стартової орендної плати об'єкта оренди
Крок аукціону	- для електронного аукціону - 47,35 грн.; - для електронного аукціону із зниженням стартової ціни - 23,67 грн.; - для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій - 23,67 грн.
Розмір гарантійного внеску	9 470,60 грн.
Розмір реєстраційного внеску	864,70 грн.

Розмір авансового внеску	
Сума забезпечувального депозиту	
Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій	2 кроки
Додаткова інформація	
Перелік операторів електронних майданчиків та їх банківські реквізити для перерахування гарантійного та реєстраційного внеску доступні за посиланням	https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2
Оператор електронного майданчика перераховує суми сплачених учасниками аукціону реєстраційних внесків протягом п'яти робочих днів з дати проведення електронного аукціон на рахунок:	казначейський рахунок UA 568201720355219048300038580 одержувач: Виконком Бібрської міської ради, банк одержувача: Казначейство України, м.Київ, код ЄДРПОУ 26412390
Банківські реквізити, на які переможець аукціону перераховує кошти за Об'єкт оренди	казначейський рахунок UA 568201720355219048300038580 одержувач: Виконком Бібрської міської ради, банк одержувача: Казначейство України, м.Київ, код ЄДРПОУ 26412390
Технічні реквізити оголошення	
Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій	30 календарний день з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду.
Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання в алфавітному порядку на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір	https://prozorro.sale/

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
оренди нерухомого майна, іншого окремого індивідуально визначеного
майна, що належить до комунальної власності

м. Бібрка
(місце укладення договору)

_____ березня 2026 р.

Орендодавець: Виконавчий комітет Бібрської міської ради

код згідно з ЄДРПОУ 26412390 в особі Бібрського міського голови,
що діє на підставі Постанови Бібрської міської територіальної комісії від 06.11.2020 р.
та рішення I сесії VIII скликання Бібрської міської ради «Про початок повноважень
Бібрського міського голови» від 08.12.2020 р. № 2,

адреса електронної пошти: bibrka.rada@gmail.com,

адреса місцезнаходження: вул. Тарнавського 22, м. Бібрка, Львівський р-н, Львівська
обл..

банківські реквізити¹: _____,

Балансоутримувач² “Орендодавець є балансоутримувачем об’єкта оренди”.

банківські реквізити: _____;

Орендар _____
(найменування / власне ім’я та прізвище)

(код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків³:
_____) в особі (за наявності представника)

(власне ім’я та прізвище)

що діє на підставі _____,
(назва, дата, номер документа, найменування особи, якою він виданий)

адреса електронної пошти: _____,

адреса місцезнаходження/місця проживання: _____,

банківські реквізити: _____,

який є: переможцем аукціону від ____ 20__ р. № _____; / особою, яка
відповідно до абзацу ____ частини ____ статті 15 Закону України “Про оренду
державного та комунального майна” (далі — Закон) має право на отримання
комунального майна в оренду без проведення аукціону (далі — сторони), уклали цей
договір про таке.

Предмет договору

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач передають, а Орендар приймає у строкове
платне користування комунальне майно, а саме⁴: частина приміщення адмінбудинку 1
поверх (індекс 11, 12, 13, 14) загальною площею 61,6 кв.м за адресою вул. Шкільна, 1, с.
Великі Глібовичі, Львівський район, Львівська область, інформація про яке

опублікована в електронній торговій системі (ідентифікатор об'єкта: _____) (далі — майно).

1.2. Вартість майна для цілей страхування становить: 473 530,0 грн. (чотириста сімдесят три тисячі п'ятсот тридцять гривень 00 копійок) без ПДВ.

Права та обов'язки сторін

2.1. Орендар зобов'язаний⁵:

1) сплачувати орендну плату у порядку та строки, встановлені цим договором, у розмірі: _____ (_____) гривень __ копійок на місяць;

2) використовувати майно з метою: комерційної діяльності;

3) використовувати майно за таким графіком:

Понеділок Вівторок Середа Четвер П'ятниця Субота Неділя

4) у день підписання договору сплатити на рахунок Балансоутримувача витрати на⁶:

визначення ринкової (оціночної) вартості майна/проведення переоцінки майна у сумі _____ (_____) гривень __ копійок;

укладення охоронного договору в сумі _____ (_____) гривень __ копійок;

5) у день підписання договору прийняти у Балансоутримувача майно за актом приймання-передачі;

6) у день підписання договору сплатити на рахунок Орендодавця забезпечувальний депозит у розмірі тримісячної орендної плати, встановленої цим договором⁷;

7) застрахувати майно на суму, визначену пунктом 1.2 цього договору, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, у порядку, встановленому законодавством;

8) забезпечувати збереження майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати майно у стані, не гіршому, ніж на момент його передачі в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу;

9) забезпечувати представникам Орендодавця та Балансоутримувача доступ до майна у робочі дні у робочий час з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору у порядку, встановленому законодавством;

10) у разі припинення цього договору повернути майно Балансоутримувачу у порядку, встановленому цим договором.

2.2. Орендар має право:

1) володіти та користуватися майном відповідно до умов цього договору та законодавства;

2) вимагати від Балансоутримувача передачі йому майна або усунення перешкод у користуванні майном;

3) за письмовою згодою Орендодавця передати майно в суборенду у порядку, встановленому законодавством;

4) за власний рахунок проводити поточний та капітальний ремонт, здійснювати невід'ємні поліпшення майна у порядку, встановленому законодавством;

5) на компенсацію вартості здійснених Орендарем невід'ємних поліпшень, зарахування витрат Орендаря на проведення капітального ремонту відповідно до законодавства.

2.3. Балансоутримувач зобов'язаний передати Орендарю майно у день підписання цього договору за актом приймання-передачі та не вчиняти дій, які перешкоджають орендареві користуватися майном.

2.4. Балансоутримувач та Орендодавець мають право вимагати від Орендаря виконання зобов'язань, встановлених цим договором, та здійснювати контроль за використанням майна, виконанням умов цього договору у порядку, встановленому законодавством.

2.5. Орендодавець зобов'язаний повернути Орендарю сплачений ним забезпечувальний депозит за вирахуванням заборгованості Орендаря з орендної плати протягом семи робочих днів з моменту отримання акта повернення майна з оренди, якщо інше не встановлено цим пунктом.

У першу чергу вираховується заборгованість Орендаря з орендної плати перед місцевим бюджетом.

Якщо цей договір припинено у зв'язку з настанням обставин, встановлених абзацами третім, четвертим, шостим та восьмим частини першої статті 24 Закону, строк повернення забезпечувального депозиту становить сім робочих днів з моменту припинення договору.

Якщо цей договір припинено у зв'язку із припинення юридичної особи — орендаря або визнання її банкрутом, забезпечувальний депозит протягом семи робочих днів з моменту припинення цього договору перераховується до місцевого бюджету.

2.6. Сторони мають також інші права та обов'язки, встановлені цим договором.

Порядок сплати орендної плати

3.1. Орендар сплачує орендну плату до місцевого бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 483 “Деякі питання оренди державного та комунального майна” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 51, ст. 1585) (далі — Порядок), за попередній місяць оренди до 15 числа поточного місяця, якщо інший строк не встановлено Порядком.

Орендар сплачує на рахунок Балансоутримувача належну йому частину орендної плати разом із податком на додану вартість, нарахованим на загальну суму орендної плати.

Частина орендної плати, яка спрямовується до місцевого бюджету, сплачується Орендарем на бюджетний рахунок для зарахування надходжень від орендної плати за комунальне майно, відкритий органом Казначейства за місцезнаходженням майна, що опублікований на офіційному веб-сайті Казначейства.

Якщо строк оренди, встановлений цим договором, становить менше місяця, або річна орендна плата, визначена цим договором, становить 1 (одну) гривню, Орендар сплачує орендну плату за весь строк оренди в день укладення цього договору.

3.2. Орендна плата підлягає коригуванню на індекс інфляції. Якщо Орендар отримав майно в оренду без проведення аукціону, відповідне коригування орендної плати на індекс інфляції здійснюється щомісяця.

3.3. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення сплати орендної плати.

3.4. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до державного бюджету або Балансоутримувачу, зараховується в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням цього договору — повертається Орендарю.

3.5. Сторони зобов'язані проводити звіряння взаєморозрахунків на вимогу однієї із сторін і оформляти акти звіряння.

Повернення майна з оренди

4.1. Орендар протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору зобов'язаний звільнити майно від власних речей та повернути його Балансоутримувачу, що оформлюється актом повернення майна з оренди, який складається Балансоутримувачем та підписується Орендарем та Балансоутримувачем у трьох примірниках. Один примірник підписаного акта повернення майна з оренди Балансоутримувач надсилає Орендодавцю не пізніше наступного робочого дня після його підписання.

Якщо Орендар звільнив майно від власних речей, проте з незалежних від нього обставин не може підписати акт повернення майна з оренди, Балансоутримувач протягом трьох робочих днів з дня припинення цього договору здійснює огляд майна, складає та підписує три примірники акта повернення майна з оренди, надсилає по одному примірнику Орендарю та Орендодавцю.

Якщо Орендар протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору не звільнив майно від власних речей та/або створює перешкоди у доступі до майна з метою його огляду, Балансоутримувач на четвертий робочий день повідомляє про це Орендодавця.

Якщо Балансоутримувач не склав або не підписав акт повернення майна з оренди у строк, встановлений абзацом першим цього пункту, Орендар на четвертий робочий день після припинення договору зобов'язаний скласти акт повернення майна з оренди у трьох примірниках і надіслати по одному підписаному ним примірнику Балансоутримувачу та Орендодавцю.

Акт повернення майна з оренди не складається у разі припинення цього договору з підстав, встановлених абзацами третім — восьмим частини першої статті 24 Закону.

4.2. Майно вважається повернутим з оренди після припинення цього договору з дня:

підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення майна з оренди;

підписання акта повернення майна з оренди Балансоутримувачем у випадку, встановленому абзацом другим пункту 4.1 цього договору;

підписання акта повернення майна з оренди Орендарем у випадку, встановленому абзацом четвертим пункту 4.1 цього договору;

настання обставин, визначених абзацами третім — восьмим частини першої статті 24 Закону.

4.3. Орендар, який не повертає майно у порядку, встановленому цим договором, сплачує до місцевого бюджету неустойку в розмірі подвійної орендної плати за кожний день прострочення виконання зобов'язання з повернення майна.

Відшкодування витрат на утримання майна

5.1. Балансоутримувач та Орендар зобов'язані протягом десяти робочих днів з дати укладення цього договору укласти договір, предметом якого є відшкодування Орендарем витрат Балансоутримувача на оплату спожитих комунальних послуг, якими забезпечене майно за договорами про їх надання, та земельного податку.

Розмір відшкодування встановлюється у розмірі ціни спожитої кількості одиниць виміру обсягу отриманої комунальної послуги, визначеної відповідно до показань вузла обліку, пропорційно площі майна до загальної площі нерухомості, вимірювання обсягу споживання якої здійснює такий вузол обліку.

До розміру відшкодування додається місячний розмір земельного податку, який підлягає сплаті Балансоутримувачем за земельну ділянку, на якій розташоване майно. Розмір відшкодування визначається пропорційно площі забудови будівлі (споруди) до загальної площі земельної ділянки. Якщо майно є частиною будівлі (споруди), розмір відшкодування земельного податку зменшується пропорційно площі майна до загальної площі будівлі (споруди).

До розміру відшкодування додаються фактично здійснені Балансоутримувачем щодо майна витрати на виконання робіт (надання послуг), передбачених обов'язковим переліком послуг, витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території, встановленим Мінрозвитку. Такі витрати визначаються пропорційно площі майна до загальної площі будівлі (споруди), в якій воно розташовано.

Включення до договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг Орендарю витрат, не встановлених цим пунктом, не допускається.

Орендар має право укладати договори на постачання комунальних послуг безпосередньо з їх надавачами за наявності такої технічної можливості. Витрати, пов'язані з укладенням цих договорів та встановленням відповідних вузлів обліку, несе Орендар. Орендар зобов'язаний надавати Балансоутримувачу копії укладених договорів протягом трьох робочих днів з дати їх укладення. Витрати на оплату комунальних послуг, щодо яких Орендарем укладено договір безпосередньо з їх постачальником, не підлягають компенсації Балансоутримувачу.

Орендар відшкодовує Балансоутримувачу витрати за комунальні послуги та земельний податок у розмірах, встановлених абзацами третім і четвертим цього пункту, за період між датою підписання акта приймання-передачі майна та датою укладення договору, визначеного абзацом першим цього пункту.

Відповідальність і вирішення спорів за цим договором

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим договором.

Орендар відшкодовує всі збитки, завдані з його вини Балансоутримувачу або Орендодавцю, а також збитки, що виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання ним умов цього договору. Орендар є відповідальним за підтримання належного технічного стану майна протягом строку дії договору.

6.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця та Балансоутримувача, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на майно.

6.3. Спори, які виникають за цим договором або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

Строк оренди та зміна умов договору

7.1. Строк оренди за цим договором становить: 3 роки.

Орендар вступає у строкове платне користування майном у день підписання акта приймання-передачі майна.

Умови цього договору зберігають силу протягом усього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині невиконаних зобов'язань за цим договором — до їх виконання.

7.2. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

7.3. Зміни і доповнення до цього договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням умов та обмежень, встановлених статтею 16 Закону та Порядком, шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

7.4. Цей договір є чинним для нового власника майна (його правонаступника). Перехід права власності на орендоване майно третім особам не є підставою для зміни або припинення дії цього договору, якщо інше не передбачено цим договором.

Припинення договору

8.1. Цей договір припиняється у випадках, передбачених частиною першою статті 24 Закону.

Цей договір може бути достроково припинений за згодою сторін. Цей договір може бути достроково припинений за рішенням суду та з інших підстав, передбачених цим договором.

8.2. Орендодавець має право відмовитися від цього договору і вимагати повернення майна, якщо:

сумарна заборгованість Орендаря з орендної плати більша або дорівнює орендній платі за три місяці;

Орендар не приймає майно у Балансоутримувача за актом приймання-передачі;

Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону.

8.3. Орендар має право відмовитися від цього договору, якщо Балансоутримувач не передає йому майно в порядку, встановленому цим договором.

8.4. У разі відмови Орендодавця або Орендаря від цього договору договір є розірваним з моменту одержання іншими сторонами письмового повідомлення про відмову від цього договору в порядку, визначеному цим договором.

8.5. Орендодавець має право вимагати розірвання цього договору, якщо Орендар:

передав майно, його частину в користування іншій особі, крім випадків, коли Орендар, який має право на передачу майна в суборенду, передав майно в суборенду особі, яка відповідає вимогам статті 4 Закону, і надав Орендодавцю копію договору суборенди для оприлюднення в електронній торговій системі;

не виконує зобов'язання, встановлені пунктом 2.1 цього договору.

8.6. Орендар має право вимагати розірвання цього договору, якщо Балансоутримувач створює йому перешкоди у користуванні майном.

8.7. Сторона письмово повідомляє інші сторони цього договору про наявність обставин, які надають їй право вимагати розірвання цього договору в порядку, встановленому цим договором.

Якщо протягом 10 робочих днів з дня отримання повідомлення сторони про наявність обставин, які надають їй право вимагати розірвання цього договору, інші сторони не усунуть зазначені обставини або якщо їх усунення неможливе, між сторонами укладається додатковий договір про розірвання цього договору.

Якщо сторони не досягли згоди щодо розірвання цього договору у зв'язку з наявністю обставин, які дають одній із сторін право вимагати його розірвання, договір може бути розірваний за рішенням суду на вимогу такої сторони.

Порядок взаємного інформування сторін

9.1. Кожна із сторін повідомляє іншій інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, в один з таких способів на власний вибір, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законом, а саме шляхом:

надсилання документа в паперовій формі реєстрованим поштовим відправленням на адресу сторони, зазначену в цьому договорі, або

надсилання електронного документа з накладеним відповідно до Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги" електронним підписом уповноваженої особи сторони-відправника на зазначену в цьому договорі адресу електронної пошти сторони-одержувача.

9.2. Моментом отримання стороною інформації, пов'язаної з виконанням умов цього договору, є:

день надсилання електронного документа з накладеним відповідно до Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги" електронним підписом уповноваженої особи сторони-відправника на зазначену в цьому договорі адресу електронної пошти сторони-одержувача;

день отримання стороною реєстрованого поштового відправлення, зазначений у повідомленні про його вручення, або день відмови сторони від отримання реєстрованого поштового відправлення, зазначений на такому поштовому відправленні/повідомленні про його надходження;

день повернення реєстрованого поштового відправлення стороні-відправнику у зв'язку з відсутністю адресата або закінченням встановленого строку зберігання поштового відправлення.

Прикінцеві положення

10.1. Сторона цього договору зобов'язана письмово повідомити іншим сторонам договору про зміни в її найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах, адресі електронної пошти протягом двох робочих днів з дати їх настання.

10.2. Якщо цей договір підлягає нотаріальному посвідченню, витрати на таке посвідчення несе Орендар.

10.3. Заміна сторони цього договору здійснюється шляхом внесення змін до нього.

У разі реорганізації Орендаря договір оренди є чинним для відповідного правонаступника юридичної особи — Орендаря.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

10.4. Цей Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача.

Підписи сторін

Від Орендаря: _____

Від Орендодавця: _____

¹ Зазначається рахунок для сплати забезпечувального депозиту.

² Якщо балансоутримувач є орендодавцем, — щодо інформації про балансоутримувача зазначається: “Орендодавець є балансоутримувачем об’єкта оренди”.

³ Серія (за наявності) та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

⁴ Зазначається опис об’єкта оренди відповідно до інформації, опублікованої в електронній торговій системі.

⁵ До переліку обов’язків орендаря також додаються зобов’язання, встановлені додатковими умовами оренди, визначеними відповідно до законодавства. Обов’язки, які не застосовуються до орендаря, виключаються.

⁶ Якщо орендарем є бюджетна установа, то встановлюється 10-денний строк для виконання такого зобов’язання.

⁷ У разі коли річна орендна плата, визначена цим договором, становить 1 (одну) гривню, забезпечувальний депозит не сплачується, а цей пункт у договорі не зазначається.

{Примірний договір в редакції Постанови КМ № 1671 від 17.12.2025}

**Акт
приймання-передачі в оренду нерухомого майна,
що належить до комунальної власності**

місто Бібрка

«__»_____2026 року

Орендар _____ код за ЄДРПОУ _____ що знаходиться за адресою: _____, в особі _____, яка діє на підставі _____, з однієї сторони, та **Балансоутримувач** - Виконавчий комітет Бібрської міської ради, код за ЄДРПОУ 26412390, що знаходиться за адресою: вул. Тарнавського 22, м. Бібрка, Львівський р-н, Львівська обл., в особі Бібрського міського голови, що діє на підставі Постанови Бібрської міської територіальної комісії від 06.11.2020 р. та рішення I сесії VIII скликання Бібрської міської ради «Про початок повноважень Бібрського міського голови» від 08.12.2020 р. № 2, з другої сторони, склали цей Акт, про наведене нижче:

На виконання договору оренди нерухомого майна від «__» _____ року № _____ (далі – Договір оренди) Балансоутримувач передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно, що належить до комунальної власності,

Характеристика нерухомого майна	Нежитлові приміщення
Поверховість	1 поверх
Загальна площа об'єкта (кв. м)	61,6
Назва об'єкта	під індексами 11, 12, 13, 14
Місце знаходження об'єкта	с. Великі Глібовичі, вул. Шкільна, 1

(далі – Об'єкт оренди), що перебуває на балансі Балансоутримувача.

3. Балансоутримувач і Орендар засвідчують, що:

3.1. Об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині Об'єкта оренди немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до Об'єкта оренди надається Орендарю в день підписання цього акта приймання-передачі;

3.2. Повністю відповідає дійсності інформація про Об'єкт оренди, оприлюдненому в оголошенні.

4. Цим Актом Орендар засвідчує, що отримав від Балансоутримувача необхідний комплект ключів від Об'єкта у кількості _____ штук та не має жодних зауважень щодо Об'єкта оренди.

Балансоутримувач

М.П. (в разі наявності)

Орендар

М.П.(в разі наявності)