

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Бібрської міської ради
від 14 січня 2026 року № 24

**План роботи
відділу державної реєстрації Виконавчого комітету
Бібрської міської ради Львівського району Львівської області
на 2026 рік**

№	Дата	Заходи	Відповідальний
1	щоденно	Виконувати Закони України, Укази та розпорядження Президента України, Постанови Верховної Ради України, Постанови та Розпорядження Кабінету Міністрів України, нормативні акти Міністерства юстиції України, Розпорядження обласної військової адміністрації, Розпорядження міського голови, Рішення міської ради, Рішення виконавчого комітету	Поломаний В.Д. Портухай М.М. Працьовита М.Б. Юрцин Я.І.
2	щоденно	Надавати консультативно-методичну допомогу з питань державної реєстрації	Поломаний В.Д. Портухай М.М. Працьовита М.Б. Юрцин Я.І.
3	щоденно	Моніторинг місцевих, обласних, урядових ЗМІ щодо змін у законодавстві	Поломаний В.Д. Портухай М.М. Працьовита М.Б. Юрцин Я.І.
4	при потребі	Готувати проекти рішень на сесію міської ради	Поломаний В.Д.
5	при потребі	Брати участь у засіданні сесії міської ради	Поломаний В.Д.
6	при потребі	Готувати проекти розпоряджень міського голови	Поломаний В.Д.
7	при потребі	Брати участь в оперативних нарадах керівників виконавчих органів виконавчого комітету Бібрської міської ради при міському голові	Поломаний В.Д.
8	згідно з планом роботи виконавчого комітету	Готувати звіти про підсумки роботи відділу державної реєстрації та про роботу з документами	Поломаний В.Д.
9	постійно	Здійснювати контроль за виконанням доручень даних на сесії міської ради, засіданнях виконавчого комітету, оперативних нарадах	Поломаний В.Д.
10	постійно	Опрацьовувати документи, що надходять до відділу державної реєстрації	Поломаний В.Д. Портухай М.М. Працьовита М.Б. Юрцин Я.І.
11	при потребі	Висвітлювати інформацію щодо роботи відділу державної реєстрації на сайті міської ради та в інших засобах масової інформації	Поломаний В.Д. Працьовита М.Б.
12	постійно	Реалізувати повноваження у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх	Поломаний В.Д. Портухай М.М.

		обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців	Працьовита М.Б. Юрцин Я.І.
13	постійно	Систематично займатися підвищенням професійного рівня державних реєстраторів, забезпечувати організацію вивчення нормативно-правових актів у сфері державної реєстрації	Поломаний В.Д. Портухай М.М. Працьовита М.Б. Юрцин Я.І.
14	при потребі	Брати участь у нарадах, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійсненню покладених на відділ державної реєстрації завдань	Поломаний В.Д.
15	при потребі	Представляти відділ державної реєстрації у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями	Поломаний В.Д.
16	постійно	Співпрацювати зі структурами, які сприяють професійній підготовці, пере-підготовці та підвищенню кваліфікації працівників відділу державної реєстрації	Поломаний В.Д.
17	постійно	Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання вимог нормативно-правових актів з охорони праці, правил техніки безпеки та проти-пожежного захисту, стану трудової та виконавчої дисципліни у відділі державної реєстрації	Поломаний В.Д. Портухай М.М. Працьовита М.Б. Юрцин Я.І.
18	постійно	Здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності відділу державної реєстрації та входять до його компетенції, вживати заходів щодо своєчасного розгляду заяв, звернень, скарг та пропозицій громадян, підприємств, установ, організацій, юридичних осіб.	Поломаний В.Д. Портухай М.М. Працьовита М.Б. Юрцин Я.І.
19	постійно	Взаємодіяти зі структурними підрозділами виконавчого комітету Бібрської міської ради на засадах ділового співробітництва для успішного вирішення завдань, які стоять перед відділом державної реєстрації	Поломаний В.Д. Портухай М.М. Працьовита М.Б. Юрцин Я.І.
20	за потребою	Зустрічі-консультації з питань державної реєстрації майна та бізнесу	Державні реєстратори

Начальник відділу

Володимир ПОЛОМАНИЙ