

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бібрської міської ради

14 січня 2026 року № 23

## ПЛАН РОБОТИ

**відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури  
виконавчого комітету Бібрської міської ради на 2026 рік**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Заходи</b>                                                                                                                                                               | <b>Строк<br/>виконання</b> | <b>Відповідальний за<br/>виконання</b>                                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Укладання та переукладення договорів оренди землі.                                                                                                                          | Протягом року              | Каганяк С.Р.<br>Мирка К.В.<br>Сподарик М.П.<br>Царик Л.Я.                                          |
| 2                | Розрахунок орендної плати згідно проведеної індексації та оновленої НГО по юридичних та фізичних особах.                                                                    | Січень-лютий               | Каганяк С.Р.<br>Мирка К.В.<br>Сподарик М.П.<br>Царик Л.Я.                                          |
| 3                | Надання інформації до органів ДФС.                                                                                                                                          | упродовж року              | Каганяк С.Р.<br>Мирка К.В.<br>Сподарик М.П.<br>Царик Л.Я.                                          |
| 4                | Участь в засіданнях постійної комісії з питань регулювання земельних ресурсів та відносин, містобудування та архітектури охорони довкілля та благоустрою населених пунктів. | упродовж року              | Крушельницька О.С.<br>Джиговська Г.Р.<br>Каганяк С.Р.<br>Мирка К.В.<br>Сподарик М.П.<br>Царик Л.Я. |
| 5                | Участь в роботі виїзної комісії з узгодження меж земельних ділянок                                                                                                          | За наявністю звернень      | Каганяк С.Р.<br>Мирка К.В.<br>Сподарик М.П.<br>Царик Л.Я.                                          |
| 6                | Участь у проведенні інвентаризації земельних ділянок під об'єктами комунальної власності.                                                                                   | упродовж року              | Каганяк С.Р.<br>Мирка К.В.<br>Сподарик М.П.<br>Царик Л.Я.                                          |
| 7                | Підготовка наказів та внесення даних до електронного реєстру адрес про присвоєння, зміни адреси.                                                                            | упродовж року              | Джиговська Г.Р.                                                                                    |
| 8                | Надання відповідей громадянам, установам та організаціям на письмові звернення по профільним питанням.                                                                      | За потреби                 | Джиговська Г.Р.<br>Каганяк С.Р.<br>Мирка К.В.<br>Сподарик М.П.<br>Царик Л.Я.                       |
| 9                | Видача довідок, інформації по різних                                                                                                                                        | Упродовж року              | Каганяк С.Р.                                                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | земельних питаннях.                                                                                                                                                                                                              |                 | Мирка К.В.<br>Сподарик М.П.<br>Царик Л.Я.                                                          |
| 10 | Надання інформації згідно запитів по різних земельних питаннях.                                                                                                                                                                  | Упродовж року   | Каганяк С.Р.<br>Мирка К.В.<br>Сподарик М.П.<br>Царик Л.Я.                                          |
| 11 | Проведення прийому фізичних та юридичних осіб та надання консультацій.                                                                                                                                                           | Упродовж року   | Крушельницька О.С.<br>Джиговська Г.В.<br>Каганяк С.Р.<br>Мирка К.В.<br>Сподарик М.П.<br>Царик Л.Я. |
| 12 | Моніторинг у проведенні земельних торгів.                                                                                                                                                                                        | За потреби      | Каганяк С.Р.<br>Мирка К.В.<br>Сподарик М.П.<br>Царик Л.Я.                                          |
| 13 | Ведення обліку земель на території громади.                                                                                                                                                                                      | Упродовж року   | Каганяк С.Р.<br>Мирка К.В.<br>Сподарик М.П.<br>Царик Л.Я.                                          |
| 14 | Участь в семінарах, нарадах, онлайн семінарах з питань земельних відносин містобудування та архітектури.                                                                                                                         | Упродовж року   | Крушельницька О.С.<br>Джиговська Г.В.<br>Каганяк С.Р.<br>Мирка К.В.<br>Сподарик М.П.<br>Царик Л.Я. |
| 15 | Проведення інвентаризації земель с/г призначення.                                                                                                                                                                                | (II-IV квартал) | Каганяк С.Р.<br>Сподарик М.П.<br>Царик Л.Я.                                                        |
| 16 | Відмова у наданні містобудівних умов та обмежень.                                                                                                                                                                                | Упродовж року   | Джиговська Г.В.                                                                                    |
| 17 | Видача будівельних паспортів забудови земельної ділянки.                                                                                                                                                                         | Упродовж року   | Крушельницька О.С.<br>Джиговська Г.В.                                                              |
| 18 | Організовує роботу з ведення реєстру із оцінки впливу на довкілля.                                                                                                                                                               | Упродовж року   | Мирка К.В.<br>Джиговська Г.В.<br>Крушельницька О.С.                                                |
| 19 | Організовує роботу з внесення даних до реєстру метаданих НІГД.                                                                                                                                                                   | Упродовж року   | Джиговська Г.В.                                                                                    |
| 20 | Бере участь у створенні комісії з розгляду питань, щодо надання компенсації за знищенні об'єкти, нерухомого майна внаслідок дій, терористичних актів, диверсій спричинених збройною агресією Російської федерації проти України. | Упродовж року   | Мирка К.В.<br>Крушельницька О.С.                                                                   |
| 21 | Підготовка та видача витягів про нормативну грошову оцінку.                                                                                                                                                                      | За потреби      | Каганяк С.Р.<br>Мирка К.В.<br>Сподарик М.П.<br>Царик Л.Я.                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| 22 | Підготовка та видача витягів з Державного земельного кадастру про земельні ділянки.                                                                                                                                                                                                           | За потреби    | Царик Л.Я.         |
| 23 | Підготовка та видача містобудівних умов та обмежень.                                                                                                                                                                                                                                          | Упродовж року | Крушельницька О.С. |
| 24 | Розгляд, погодження та видача суб'єктам містобудування паспортів прив'язки.                                                                                                                                                                                                                   | Упродовж року | Крушельницька О.С. |
| 25 | Внесення даних до Реєстру пошкодженого та знищення майна.                                                                                                                                                                                                                                     | Упродовж року | Мирка К.В.         |
| 26 | Ведення реєстру єдина екологічна платформа «Екосистема».                                                                                                                                                                                                                                      | Упродовж року | Мирка К.В.         |
| 27 | Оновлення даних в системі ЄДРА щодо верифікації та іншої важливої інформації.                                                                                                                                                                                                                 | Упродовж року | Джиговська Г.В.    |
| 28 | Внесення до базових реєстрів України-Єдиного державного реєстру, адрес, будівель та споруд.                                                                                                                                                                                                   | Упродовж року | Джиговська Г.В.    |
| 29 | Ведення системи електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВОВВ).                                                                                                                                                                                                                      | Упродовж року | Мирка К.В.         |
| 30 | Проводить моніторинг та ступінь безбар'єрності об'єктів.                                                                                                                                                                                                                                      | Упродовж року | Мирка К.В.         |
| 31 | Веде облік забезпеченої містобудівної документації населених пунктів, вносить пропозиції щодо необхідності розроблення та коригування генерального плану с. Шпильчина населених пунктів та іншої містобудівної документації(комплексного плану просторового розвитку Бібрської міської ради). | Упродовж року | Крушельницька О.С. |
| 32 | Дає роз'яснення громадянам, підприємствам, установам та організаціям всім форм власності з питань оформлення документації, що стосується будівництва.                                                                                                                                         | Упродовж року | Крушельницька О.С. |
| 33 | Організовує і проводить конференції, семінари, наради з питань містобудівної документації.                                                                                                                                                                                                    | Упродовж року | Крушельницька О.С. |
| 34 | Координує роботу по розробленню документації із землеустрою у разі реалізації прав на землю територіальною громадою, як суб'єкта права власності або права користування землею, а також у випадку викупу земельних ділянок для суспільних потреб.                                             | Упродовж року | Крушельницька О.С. |
| 35 | Здійснює на території Бібрської територіальної громади моніторинг земель Великоглібовицький старостат з центром в с.Великі Глібовичі, кожна друга середа місяця.<br>Ланівський старостат з центром в с.Лани, кожна перша середа місяця.                                                       | Упродовж року | Сподарик М.П.      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |               |              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
|    | Суходільський старостат з центром в с.Суходіл, кожна третя середа місяця.<br>Новострілищанський старостат з центром в с-щі. Нові Стрілища, кожна четверта середа місяця.                                                                           |               |              |
| 36 | Здійснює на території Бібрської територіальної громади моніторинг земель Стрілківський старостат з центром в с.Стрілки, кожен перший вівторок місяця.<br>Свірзький старостинський округ з центром в с.Свірж, кожен другий вівторок місяця.         | Упродовж року | Каганяк С.Р. |
| 37 | Здійснює на території Бібрської територіальної громади моніторинг земель Романівський старостат з центром в с.Романів, кожен другий і четвертий понеділок місяця.<br>Соколівський старостат з центром в с.Соколівка, кожен третій вівторок місяця. | Упродовж року | Царик Л.Я.   |

Начальник відділу містобудування

Оксана КРУШЕЛЬНИЦЬКА