

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Бібрської міської ради
від 14 січня 2026 року № 19

ПЛАН РОБОТИ
відділу соціального захисту населення
виконавчого комітету Бібрської міської ради на 2026 рік

№	Найменування	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1	Забезпечення виконання рішень Бібрської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міської голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу	Протягом року	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
2	Участь у формуванні, реалізації заходів, проєктів, програм щодо соціального захисту населення	За потреби	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
3	Узагальнення та підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, місячних, квартальних та річних звітів щодо соціального захисту та надання соціальних послуг	Щомісячно щоквартально	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
4	Проведення моніторингу та оцінки якості, доступності та ефективності послуг в соціальній сфері	щоквартально	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
5	Визначення потреб громади в соціальних послугах, розвиток системи соціальних послуг та соціальної допомоги на рівні міської ради	Постійно	спеціалісти відділу	
6	Забезпечення виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, щодо соціальної підтримки населення	Постійно	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
7	Планування розвитку соціальної сфери громади, здійснення підготовки та пропозицій до проєктів місцевих програм соціального розвитку, зміни до бюджету заходів окремих категорій населення	Щокварталу	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
8	Вирішення відповідно до законодавства питання щодо соціальної підтримки населення громади (прийом документів для призначення і виплати соціальної допомоги, компенсацій, житлових субсидій, надання пільг, інших грошових соціальних виплат), в тому числі у співпраці з Львівським районним управлінням соціального захисту населення	Постійно	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
9	Ведення обліку пільгових категорій громадян на території громади учасників	Постійно	Начальник відділу,	

	бойових дій, ветеранів та інвалідів війни, осіб з інвалідністю пов'язаної із проходженням військової служби, членів сім'ї загиблих та померлих Захисників та Захисниць, левів сімей безвісти зниклих (багатодітних сімей, учасників бойових дій на території Республіки Афганістан, осіб постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи (ліквідатори ЧАЕС), одиноких матерів, малозабезпечених сімей, внутрішньо переміщених осіб, осіб з інвалідністю, людей похилого віку, дітей війни, осіб які надають соціальні послуги з догляду)		спеціалісти відділу	
10	Консультавання мешканців територіальної громади з питань застосування законодавства щодо змін, нововведень у законодавстві України з питань соціального захисту населення. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань соціального захисту населення	Постійно	Спеціалісти відділу	
11	Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання громадян з метою вивчення потреб - одиноких непрацездатних громадян, ветеранів війни, людей з інвалідністю інших пільгових категорій населення.	Постійно	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
12	Здійснювати контроль за наданням соціальних послуг соціально - незахищеним верствам населення на території громади	Постійно	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
13	Надання звітності з питань соціального захисту населення до органів державної влади та місцевого самоврядування	Постійно	Начальник відділу	
14	Визначення потреб населення щодо надання матеріальної допомоги пільгової категорії громадян, які проживають на території громади відповідно до Заходів щодо виконання Програми соціального захисту населення на території Бібрської територіальної громади на 2026 рік	Постійно	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
15	Участь у нарадах та семінарах, онлайн - офлайн конференціях, навчаннях, тренінгах	Періодично	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
16	Забезпечення розміщення інформації роботи відділу на офіційному веб-сайті	Постійно	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
17	Розроблення та наповнення «Соціального паспорту громади» згідно інформації наданої всіма службами та організаціями, представлені громадою	1-й квартал 2026	Начальник відділу, спеціалісти вказаних підрозділів та організацій	
18	Співпраця з благодійними організаціями, міжнародними організаціями щодо проведення тренінгів, зустрічей та проєктів серед жителів громади, в місцевих Програмах	Постійно	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
19	Проведення заходів та участь в проєктах, щодо впровадження послуги	Постійно	Начальник відділу,	

	життєстійкості громади, інклюзивності, створення ветеранського простору та забезпечення участі ветеранів та ветеранок у ветеранському спорті та бізнесі, із залученням відповідних мультимедійних команд, для реалізації даних проєктів		спеціалісти відділу	
20	Впровадження соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю (визначення приміщення, проведення ремонту за необхідності, передача приміщення в УЗОФРУКТ, підбір персоналу)	Протягом року	Начальник відділу, начальник КЗ ЦНСП, КЗ «Бібрська міська лікарня»	
21	Участь в семінарах та тренінгах «U- LEAD» Європою по середах	Протягом року	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
22	Проведення проєктів «Не на одинці», «Сильна» із залучення спеціалістів Мальтійської служби, Простору «вільна», працівників освіти, культури, представників соціально відповідального бізнесу	Протягом року	Відділ соціального захисту, КЗ ЦНСП, працівників стаціонару, відділу культури освіти	

Начальник відділу

Тетяна КУЗИК