

Затверджено
рішенням Бібрської міської ради
№ 6369 від 14.11.2025
Бібрський міський голова

М.П. Роман Гринус

Погоджено
Т.в.о. начальника Головного управління
ДСНС України у Львівській області

М.П. Любомир Пасічник

Положення
про пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення добровільної пожежної охорони
Бібрської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1 Пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення добровільної пожежної охорони (далі - ПРП) Бібрської міської територіальної громади утворюється з метою здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

1.2 Завдання і повноваження ПРП, права та обов'язки їх членів і учасників визначаються Положенням про такий підрозділ, що затверджується Бібрською міською радою Львівського району Львівської області (далі - Засновник) за погодженням із територіальним органом ДСНС.

1.3 ПРП у своїй діяльності керується Конституцією, Кодексом цивільного захисту України, Законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами МВС та ДСНС, цим Положенням, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також розпорядчими документами засновників, що його утворили.

1.4 З питань організації несення служби, гасіння пожеж, експлуатації пожежної техніки та пожежно-технічного обладнання ПРП керується нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність пожежно-рятувальних підрозділів ДСНС та внутрішніми інструкціями, затвердженими начальником ПРП.

1.5 Координація та контроль діяльності ПРП здійснюється засновником, що його утворив та територіальним органом ДСНС.

1.6 ПРП утворюється як:

- пожежна дружина - підрозділ у складі не менше трьох осіб, забезпечений пожежними мотопомпами та/або первинними засобами для гасіння пожеж;
- пожежна команда - підрозділ у складі не менше п'яти осіб, забезпечений пожежними автомобілями або іншою технікою для гасіння пожеж.

1.7 Юридичне місце розташування ПРП: Львівська область, Львівський район, м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22.

Фактичне місце розташування ПРП: добровільна пожежна дружина Новострілищанського старостинського округу Бібрської міської територіальної громади - Львівська область, Львівський район, сщ. Нові Стрілища.

1.8 Зона обслуговування ПРП поширюється на територію населених пунктів та сусідніх населених пунктів Бібрської міської територіальної громади де утворені ПРП.

1.9 ПРП може мати власний гімн, знак та прапор, спеціальний одяг і знаки розрізнення.

1.10 Припинення діяльності ПРП здійснюється за рішенням засновника, що його утворив, із завчасним інформуванням територіального органу ДСНС.

2. Основні завдання

2.1 Основними завданнями ПРП є забезпечення пожежної безпеки, запобігання виникненню пожеж та їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також надання допомоги у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (далі - НС) та інших небезпечних подій (далі - НП).

ПРП відповідно до покладених на нього завдань:

2.1.1 Проводить заходи із запобігання виникненню пожеж, НС та інших НП, зокрема шляхом:

- організації та проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, навчання населення правилам пожежної безпеки, діям під час виникнення пожеж та небезпечних подій;

- надання письмових пропозицій засновникам щодо покращення протипожежного стану та підвищення рівня пожежної безпеки населених пунктів та територій, об'єктів суб'єктів господарювання;

- подання на розгляд органів місцевого самоврядування, відповідних місцевих комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо вирішення проблемних питань протипожежного захисту об'єктів та населених пунктів на території громади.

2.1.2 Здійснює роботи з гасіння пожеж, евакуації людей та матеріальних цінностей, заходи для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж, зокрема разом з підрозділами для забезпечення державної, відомчої та місцевої пожежної охорони.

2.1.3 Проводить заходи для постійного підтримання готовності до виконання відповідних завдань членів ПРП.

2.1.4 Інформує засновника та територіальний орган ДСНС про факти виникнення пожеж і про випадки виявлення порушень правил пожежної безпеки.

2.1.5 Організовує та проводить серед працівників підприємств, установ, організацій та громадян роботу з дотримання вимог правил пожежної безпеки, підбір осіб, які бажають стати членами чи учасниками ПРП.

2.1.6 Організовує та проводить серед членів та учасників ПРП заходи для підтримки мотивації залучення осіб до діяльності підрозділу.

2.2 Бере участь у проведенні:

- змагань, конкурсів, фестивалів тощо на професійну тематику;

- разом з підрозділами ДСНС, органами освіти, молодіжними організаціями, іншими пожежно-рятувальними підрозділами заходів з утворення та організації роботи осередків (дружин, гуртків, секцій тощо) юних рятувальників-пожежників;

- перевірок виконання вимог законодавства з питань пожежної безпеки разом з підрозділами ДСНС;

- рейдів, відпрацювань та інших заходах із запобігання виникненню пожеж, не та інших НП.

2.3 Вносить засновникам пропозиції з питань забезпечення пожежної безпеки, популяризації участі у діяльності ПРП.

2.4 Здійснює інші функції, передбачені актами законодавства.

2.5 Забороняється залучати членів та учасників ПРП та використовувати закріплену за ним пожежну техніку та/або обладнання до виконання завдань, не передбачених цим Положенням.

2.6 На період залучення членів ПРП до гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, проходження підготовки. перепідготовки за ними зберігається місце роботи (посада) та середня заробітна плата за основним місцем роботи.

3. Організація діяльності ПРП

3.1 ПРП очолює начальник, який призначається згідно з Положенням засновником за пропозицією загальних зборів членів підрозділу.

3.2 Начальник ПРП здійснює керівництво його діяльністю та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, організацію роботи, збір членів ПРП у разі необхідності, залучення учасників ПРП та підтримку мотивації членів та учасників підрозділу. Начальник ПРП безпосередньо координує діяльність всіх членів та учасників підрозділу.

3.3 Для організації та забезпечення збору членів ПРП та виклику їх до місця пожежі, виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт начальник ПРП має право використовувати

усі наявні на території (об'єкті) засоби зв'язку та оповіщення, програмне забезпечення та інші механізми для реалізації виконання поставлених завдань.

3.4 Начальник ПРП може мати заступників, які призначаються засновником за поданням начальника ПРП, погодженим із загальними зборами членів ПРП. У разі відсутності начальника ПРП його обов'язки виконує один із заступників начальника, або інша посадова особа ПРП, визначена начальником ПРП. До посадових обов'язків заступників начальника включаються ті самі вимоги, що і до посади начальника підрозділу.

3.5 Ведення обліку членів та учасників ПРП та їхнього залучення покладається на засновника та начальника підрозділу. Засновник може покласти відповідні обов'язки на одного із заступників начальника підрозділу.

4. Права та обов'язки начальника ПРП

4.1 Начальник ПРП має право:

4.1.1 Самостійно організовувати діяльність підрозділу в межах вимог нормативно-правових актів, якими керується у своїй діяльності підрозділ.

4.1.2 Звертатися до засновника щодо:

- покращення матеріального-технічного забезпечення підрозділу;
- вдосконалення нормативно-правової основи діяльності підрозділу та залучення членів та учасників;
- вирішення проблем взаємодії з іншими пожежно-рятувальними підрозділами;
- організації заходів заохочення членів та/або учасників підрозділу, підняття їхньої мотивації, виділення коштів на ці заходи, включення їх у відповідні програми;
- організації заходів, визначених пунктами цього Положення, виділення коштів на їх проведення, організації сприяння інших органів та організацій.

4.1.3 Виконувати обов'язки керівника гасіння пожежі до приїзду державного пожежно-рятувального підрозділу.

4.1.4 Відповідно до чинних нормативно-правових актів отримувати від суб'єктів господарювання, розміщених у зоні його відповідальності, інформацію, необхідну для виконання завдань із запобігання виникнення пожеж та їх гасіння.

4.1.5 Проводити набір кандидатів у члени та учасники підрозділу відповідно до прийнятого порядку.

4.2 Начальник підрозділу зобов'язаний:

4.2.1 Організовувати гасіння пожежі, порятунок людей і майна до прибуття підрозділів державної пожежної охорони.

4.2.2 Вживати заходів із запобігання виникненню пожеж.

4.2.3 Проводити заняття із членами підрозділу і перевіряти їх готовність до дій за призначенням, впроваджувати заходи для підтримки мотивації членів підрозділу.

4.2.4 Інформувати територіальний орган ДСНС та засновника про випадки виявлення порушень правил пожежної безпеки.

4.2.5 Розробляти та вести документацію, покладену на нього, зокрема щодо обліку членів та учасників ПРП та їх залучення.

4.2.6 Здійснювати планування та організацію роботи, розробляти заходи для реалізації поточних завдань, функцій і обов'язків членів підрозділу.

4.2.7 Визначати порядок оповіщення і збору членів підрозділу.

4.2.8 Здійснювати контроль за діяльністю членів підрозділу і вести облік фактичного часу, дати та обсягу залучення членів та учасників підрозділу (якщо ці обов'язки не покладено на заступника).

4.2.9 Знати порядок організації гасіння пожежі, застосування наявної пожежно-рятувальної техніки, первинних засобів пожежогасіння, розміщення джерел протипожежного водопостачання (водоймищ, гідрантів, тощо).

4.2.10 Вести реєстр членів та учасників підрозділу та супутню документацію (якщо ці обов'язки не покладено на заступника).

4.2.11 Виконувати інші обов'язки, згідно з чинними нормативно-правовими актами.

4.3 Начальник підрозділу забезпечує проведення практичних занять з членами підрозділу не рідше одного разу на квартал для відпрацьовування навичок з евакуації людей, рятування матеріальних цінностей при пожежі, участі в гасінні пожежі та взаємодії з підрозділами ДСНС.

5. Штатний розпис та працівники ПРП

5.1 Посадові обов'язки за кожною посадою визначаються відповідними посадовими інструкціями. Посадові інструкції начальника (заступника начальника) мають відповідати обов'язкам, передбаченим у цьому Положенні. Посадові інструкції осіб, які залучаються до пожежогасіння, мають відповідати вимогам, передбаченим до пожежних-рятувальників пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої пожежної охорони.

5.2 Адміністративні та бухгалтерські питання, пов'язані з діяльністю підрозділу, можуть бути покладені засновником на відповідних осіб у його штаті.

6. Статус, соціальні права та гарантії членів та учасників ПРП

6.1 Членами підрозділу можуть бути особи, які досягли 18 років, мають повну цивільну дієздатність, здатні за станом здоров'я виконувати покладені на них обов'язки, що підтверджується попередніми та періодичними медичними оглядами, та звернулися до виконавчого органу засновника з відповідною заявою у порядку, передбаченому розділом 7 цього Положення.

6.2 Члени ПРП під час виконання своїх обов'язків із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт мають право:

6.2.1 Вимагати від інших осіб дотримання правил поведінки, безпеки і порядку дій у надзвичайних ситуаціях, а також нормативно-правових актів з питань пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту.

6.2.2 Користуватися закріпленими за підрозділом пожежною технікою, обладнанням і спорядженням.

6.2.3 Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з населенням з питань пожежної безпеки.

6.2.4 Інформувати начальника підрозділу про порушення у сфері пожежної безпеки, а також вносити пропозиції щодо їх запобігання.

6.2.5 Для оцінки прийнятності ризику, який вони на себе покладають, бути повністю поінформованими про тип і масштаб надзвичайної ситуації чи іншої небезпечної події, у реагуванні на яку вони беруть участь.

6.2.6 Клопотати перед начальником ПРП про організацію тренувань, додаткових навчань чи підготовки за потребою.

6.2.7 За узгодженням з начальником ПРП користуватись приміщенням, яке перебуває у користуванні підрозділу, для проведення відкритих навчальних, соціально-культурних заходів за умови забезпечення охоронності майна.

6.2.8 Звертатись до керівника гасіння пожежі із запитом організувати безоплатне харчування та місце для відпочинку, якщо реагування на виклик триває понад три години відповідно до законодавства.

6.2.9 У порядку, передбаченому розділом 7, безкоштовно отримувати необхідні довідки про належність до членів підрозділу та/або про залучення до реагування.

6.2.10 Під час гасіння пожеж - на безперешкодний доступ до всіх виробничих та інших приміщень, будівель і територій, а також на вжиття будь-яких заходів з метою рятування людей, ліквідації пожежі та запобігання поширенню вогню. Отримувати при виконанні робіт із гасіння пожеж відомості про наявність у будівлях та приміщеннях людей, вибухових та вибухо- чи пожежо- небезпечних матеріалів, а також іншу необхідну інформацію.

6.2.11 Отримувати винагороду за залучення до гасіння пожеж в межах, визначених законодавством, у випадку прийняття такого рішення засновником.

6.2.12 Користуватись додатковими соціальними гарантіями у випадку прийняття рішення засновником про надання таких гарантій.

6.3 Користуватись іншими правами, передбаченими документами з організації діяльності підрозділу та договорами про залучення.

6.3.1 При вчиненні посадовими особами та громадянами адміністративних правопорушень у сфері пожежної та техногенної безпеки складати протоколи про адміністративні правопорушення (далі - протоколи) відповідно до статей 120, 175, 188 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі - Кодекс).

6.3.2 Складені протоколи та матеріали, що підтверджують вчинення адміністративного правопорушення, направляти супровідним листом на розгляд до відповідного територіального органу ДСНС.

6.3.3 Розгляд протоколів про адміністративні правопорушення та матеріалів, що підтверджують вчинення адміністративного правопорушення, здійснювати згідно із затвердженими відповідними територіальними органами ДСНС графіками розгляду зазначених протоколів, де зазначається дата та час розгляду протоколу.

6.3.4 Забезпечення ПРП бланками протоколів про адміністративні правопорушення, що відповідають вимогам Кодексу, та журналами їх видачі, покладається на засновників.

6.4 Члени підрозділу зобов'язані:

6.4.1 Брати участь у здійсненні заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.4.2 Повідомляти центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, його територіальні органи (у разі їх утворення) про виявлені порушення встановлених законодавством вимог пожежної та техногенної безпеки.

6.4.3 Виконувати законні вимоги керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та/або керівника гасіння пожежі.

6.4.4 Дотримуватися встановлених вимог безпеки та охорони праці при здійсненні заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.4.5 Дотримуватися порядку дій у надзвичайних ситуаціях та під час гасіння пожеж, вимог Кодексу цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів з питань пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту, у тому числі під час здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню пожеж, їх гасінням, проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.4.6 Знати розміщення джерел протипожежного водопостачання у зоні обслуговування підрозділу, систем автоматичної пожежної сигналізації і пожежогасіння, первинних засобів пожежогасіння та інших технічних засобів, правила застосування та вміти використовувати їх при гасінні пожеж.

6.4.7 Зберігати в таємниці конфіденційну інформацію, яка стала їм відомою у зв'язку з виконанням завдань за призначенням (зокрема персональні дані постраждалих, умови їхнього побуту тощо).

6.4.8 Дбайливо поводитись з виданим у користування обладнанням та іншим майном ПРП, виконувати інструкції з технічного обслуговування обладнання, використовувати обладнання відповідно до технічних паспортів, гарантійних талонів та інших експлуатаційних документів.

6.4.9 Невідкладно інформувати начальника ПРП про обставини, що перешкоджають участі в аварійно-рятувальних та інших невідкладних роботах, у випадку появи таких обставин.

6.4.10 Брати активну участь у розвитку ПРП, шляхом популяризації добровільного пожежного руху, участі у заходах з підтримки та розвитку командного духу, інших заходах, які організовуються за участю підрозділу.

6.4.11 З гідністю представляти підрозділ на заходах, у яких член підрозділу перебуває як представник ПРП.

6.4.12 Виконувати інші покладені на них обов'язки, доручення і вказівки керівника підрозділу, які відповідають основним завданням підрозділу.

6.5 Член підрозділу несе особисту відповідальність за дотримання вимог особистої безпеки. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та/або керівник гасіння пожежі не несе відповідальності за невиконання членом підрозділу законних вимог такого керівника під час здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також недотримання членом підрозділу вимог, передбачених пунктами цього Положення.

6.6 Для участі в гасінні пожеж, проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт члени підрозділу забезпечуються спеціальним одягом, спорядженням і засобами індивідуального захисту за рахунок коштів засновника.

6.7 Члени підрозділу в обов'язковому порядку підлягають особистому страхуванню, що здійснюється за рахунок коштів засновників, які утворили такі підрозділи відповідно до законодавства.

6.8 Члени підрозділу залучаються до гасіння пожеж та реагування на інші небезпечні події відповідно до визначених начальником підрозділу алгоритмів залучення та способу оповіщення.

6.9 Члени підрозділу можуть залучатися до роботи у складі пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої пожежної охорони на підставі відповідних договорів.

6.10 Учасники не можуть брати участь у гасінні пожеж та проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт. Учасниками підрозділів можуть бути неповнолітні особи, прийняття яких здійснюється за письмовою згодою їх батьків або інших законних представників, без обмежень за станом здоров'я (за винятком інвалідності, яка впливає на дієздатність), та звернулися до засновника з відповідною заявою у порядку, передбаченому розділом 7 цього Положення.

6.11 Учасники підрозділу мають право:

- проводити серед населення профілактично-роз'яснювальну роботу з питань пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту;
- популяризувати добровільну пожежну охорону;
- брати участь у публічних, масових та інших заходах, що організовуються та проводяться засновником підрозділу;
- проводити агітацію та здійснювати добір осіб, які можуть стати членами або учасниками підрозділу;
- здійснювати пошук фінансування для забезпечення діяльності підрозділу, зокрема пожертви, благодійні внески, гранти тощо;
- інші права, передбачені порядком утворення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони;
- неповнолітні учасники мають право залучатись лише до видів діяльності, передбачених пунктами цього Положення.

7. Порядок прийняття та виключення членів та учасників ПРП. Облік залучення членів та учасників

7.1. Прийняття членів підрозділу складається з таких кроків:

7.1.1 Подання особою, яка бажає стати членом підрозділу, відповідної заяви до засновника підрозділу. Заява подається з результатами попереднього медичного огляду, які підтверджують допустимий стан здоров'я такої особи для її залучення до пожежогасіння.

7.1.2 Перевірка відповідності особи та результатів медичного огляду вимогам законодавства до членів ПРП. У випадку невідповідності надається рішення про відмову з аргументацією причин відмови, у випадку відповідності - приймається рішення про надання статусу кандидата у члени підрозділу.

7.1.3 Засновник організовує та здійснює оплату підготовки для осіб, яких визначено кандидатами в члени підрозділу. Кандидати в члени підрозділу проходять підготовку, перепідготовку у закладах освіти ДСНС за навчальними програмами, розробленими та затвердженими закладами освіти ДСНС, погодженими із засновником.

7.1.4 У випадку успішного проходження підготовки, перепідготовки та перевірки знань кандидатами у члени підрозділу та отримання посвідчення про її проходження засновник зараховує таких кандидатів до вступу у підрозділ.

7.1.5 Відомості про прийнятих членів підрозділу заносяться до реєстру членів та учасників підрозділу, а у випадку затвердження форми, посвідчення та/або жетону члена підрозділу - видається відповідний документ чи жетон.

7.2 У разі прийняття до підрозділу осіб, які раніше здобули професійну (професійно-технічну) освіту, фахову передвищу або вищу освіту за відповідною професією (спеціальністю) у сфері цивільного захисту за освітніми програмами що відповідають покладеним на них обов'язкам, такі особи для проходження підготовки до закладів освіти ДСНС не направляються. У такому разі після розгляду заяви і документів про проходження попереднього медичного огляду, у випадку їх відповідності, такі особи запрошуються до вступу у підрозділ.

7.3 До набуття чинності полісу особистого страхування членів підрозділу начальник підрозділу може залучати таких членів виключно до завдань, не пов'язаних з реагування на пожежі та інші небезпечні події.

7.4 Прийняття учасників підрозділу складається з таких кроків:

7.4.1 Подання особою, яка бажає стати членом підрозділу, відповідної заяви до засновника підрозділу. Заява неповнолітньої особи подається разом з письмовою згодою батьків або законних представників особи.

7.4.2 Перевірка відповідності особи вимогам законодавства до учасників ПРП та наявності згоди батьків чи законних представників у випадку подання заяви неповнолітньою особою. У випадку невідповідності надається рішення про відмову з аргументацією причин відмови, у випадку відповідності - приймається рішення про запрошення до вступу у підрозділ.

7.4.3 Відомості про прийнятих учасників підрозділу заносяться до реєстру членів та учасників підрозділу, а у випадку затвердження форми свідоцтва, посвідчення та/або жетону учасника підрозділу - видається відповідний документ чи жетон.

7.5 Члени ПРП можуть бути виключені з підрозділу на таких підставах:

7.5.1 Заява члена підрозділу про розірвання договору і виключення за власним бажанням.

7.5.2 Зафіксоване у звіті керівника гасіння пожежі або робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій безвідповідальне ставлення члена підрозділу до правил особистої безпеки, що спричинило ризик для життя або здоров'я члена підрозділу, інших членів підрозділу або потерпілих - у такому разі рішення про розірвання договору приймається засновником після заслуховування свідчень члена підрозділу, свідків та автора звіту.

7.5.3 Систематичне невиконання обов'язків члена підрозділу, що проявляється в участі менше ніж 25 % викликів підрозділу на пожежі та менше ніж 25 % усіх запланованих навчань підрозділу - у такому разі рішення про розірвання договору приймається засновником після заслуховування доповіді начальника підрозділу та відповідного члена підрозділу (у випадку його появи на заслуховування).

7.5.4 Непроходження періодичного медичного огляду - у такому разі рішення про розірвання договору приймається виконавчим органом засновника. У випадку бажання члена підрозділу, щодо якого приймається рішення, його можуть перевести в учасники підрозділу.

7.5.5 Переїзд на постійне місце проживання та/або роботи поза зоною обслуговування підрозділу - у такому разі рішення про розірвання договору приймається засновником на підставі отриманих документів про зміну місця проживання та/або роботи, що перешкоджає подальшій участі. У випадку зміни місця проживання в межах територіальної громади члену може бути запропоновано переведення до підрозділу із зоною обслуговування, яка включає місце проживання та/або роботи, якщо засновником такого підрозділу є засновник попереднього підрозділу.

7.5.6 Притягнення до відповідальності за кримінальне правопорушення - у такому разі рішення про розірвання договору приймається засновником на підставі обвинувального вироку суду. На час розслідування та судового розгляду справи уповноважена особа виконавчого органу засновника може призупинити дію договору з відповідним членом підрозділу.

7.5.7 У разі смерті, зникнення безвісти, оголошення померлим члена підрозділу рішення про розірвання договору приймається засновником на підставі відповідних документів. У випадку появи зниклого безвісти чи виявлення особи живою після оголошення померлою рішення про розірвання договору скасовується.

7.5.6 У разі постійної втрати дієздатності члена підрозділу рішення про розірвання договору приймається засновником на підставі відповідних документів.

7.6 Учасники підрозділу можуть бути виключені з підрозділу на таких підставах:

7.6.1 Заява учасника про розірвання договору і виключення за власним бажанням.

7.6.2 Відкликання згоди батьків чи законних представників неповнолітнього учасника.

7.6.3 У разі відсутності активності учасника підрозділу у жодному заході підрозділу протягом року (у випадку проведення заходів за участю учасників) рішення про розірвання договору приймається засновником після заслуховування доповіді начальника підрозділу та відповідного учасника (у випадку його появи на заслуховування).

7.6.4 У разі переїзду на постійне місце проживання та/або роботи поза зоною обслуговування підрозділу, що унеможливорює навіть віддалену участь учасника підрозділу в організації заходів, рішення про розірвання договору приймається засновником на підставі отриманих документів про зміну місця проживання та/або роботи, що перешкоджає подальшій участі. У випадку зміни місця проживання в межах територіальної громади учаснику може бути запропоновано переведення до підрозділу із зоною обслуговування, яка включає нове місце проживання та/або роботи, якщо засновником такого підрозділу є засновник попереднього підрозділу.

7.6.5 У разі притягнення до відповідальності за кримінальне правопорушення рішення про розірвання договору приймається уповноваженою особою виконавчого органу засновника на підставі обвинувального вироку суду. На час розслідування та судового розгляду справи

уповноважена особа виконавчого органу засновника може призупинити дію договору з відповідним учасником підрозділу.

7.7 У разі смерті, зникнення безвісти, оголошення померлим учасника підрозділу рішення про розірвання договору приймається засновником на підставі відповідних документів. У випадку появи зниклого безвісти чи виявлення особи живою після оголошення померлою рішення про розірвання договору скасовується.

8. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності ПРП

8.1 Фінансування і матеріально-технічне забезпечення підрозділу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, членських внесків у випадку прийняття рішення про такі внески, прибутку від майна підрозділу, пожертвувань юридичних та фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

8.2 Приміщення, засоби зв'язку, пожежна техніка, інше майно, а також кошти, що в установленому порядку надходять від юридичних та фізичних осіб (благодійна допомога, членські внески, плата за надання послуг тощо) для забезпечення діяльності підрозділу, підлягають обліку та використанню згідно із законодавством.

8.3 З метою забезпечення добровільної пожежної охорони органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання, інші юридичні особи та громадяни можуть у порядку, встановленому законодавством, надавати ПРП у користування будівлі, споруди, приміщення, транспортні засоби, засоби зв'язку та інше необхідне майно.

8.4 Майно підрозділу закріплюється на балансі засновника. Порядок використання обладнання підрозділу, закріплення обладнання за членами або порядок видачі обладнання під час реагувань, ведення звітної документації щодо розхідних матеріалів, які виділяються на функціонування підрозділу, затверджується засновником.

8.5 Засновник підрозділу може приймати рішення про виплати винагороди членам підрозділу, за час їх участі у гасінні пожеж, здійсненні заходів із запобігання та чергувань в межах, визначених законодавством.

8.6 Засновник підрозділу може приймати рішення про додаткові гарантії соціального захисту та/або заходи стимулювання для членів підрозділу в межах своїх повноважень відповідно до законодавства.

Секретар Бібрської міської ради _____ Ігор Стах