

Затверджено
рішенням Бібрської міської ради
№ 6256 від 22.08.2025
Бібрський міський голова

_____ **Роман Гринус**
М.П.

Схвалено
Педагогічною радою
Великогірського ліцею
імені Юліана Головінського
Бібрської міської ради
Львівського району Львівської області
Протокол № 6 від 05.06.2025

Стратегія

розвитку Великогірського ліцею імені Юліана Головінського
Бібрської міської ради Львівського району Львівської області
на 2025 – 2027 роки

ЗМІСТ

ВСТУП

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

- Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- Шляхи реалізації.

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
- Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
- Шляхи реалізації.

III. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
- Шляхи реалізації.

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
- Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
- Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.
- Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
- Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
- Шляхи реалізації.

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

ВСТУП

Стратегія розвитку, далі - Стратегія розвитку Великогірського ліцею імені Юліана Головінського Бібрської міської ради Львівського району Львівської області на 2025-2027 роки - розроблена відповідно до Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про оздоровлення та відпочинок дітей»; Указів Президента України: № 5 від 12.01.2015 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020», № 334 від 12.06.2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», № 501 від 25.08.2015 «Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини», № 580 від 13.10.2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», № 678 від 03.12.2015 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю», № 42 від 09.02.2016 «Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація», № 553 від 13.12.2016 «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю», № 156 від 31.05.2018 «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України»; постанов Кабінету Міністрів України: № 87 від 21.02.2018 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», № 1392 від 23.11.2011 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», № 607 від 21.08.2013 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами»; розпоряджень Кабінету Міністрів України: № 988-р. від 14.12.2016 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», № 903-р від 13.12.2017 «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», № 1436 від 31.12.2015 «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі», наказів Міністерства освіти і науки України: № 268 від 21.03.2018 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти», № 405 від 20.04.2018 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти II ступеня», № 406 від 20.04.2018 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти III ступеня», № 676 від 25.06.2018 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» та з урахуванням основоположних тез щорічного Послання Президента України до Верховної Ради України «Про внутрішнє та зовнішнє становище України у 2018 році». Стратегія спрямована на реалізацію пріоритетних цілей, визначених Державною стратегією регіонального розвитку України на період до 2020 року, Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року.

Стратегія визначає мету, зміст, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань. Основним стратегічним баченням розвитку закладу є створення та розвиток закладу під загальним гаслом «Школа, де важливий кожен», що передбачає подальше функціонування закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується знансєвий компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності. Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу на 2025-2027 роки може доповнюватися.

МІСІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Місія Великогірського ліцею імені Юліана Головінського Бібрської міської ради Львівського району Львівської області - це створення повноцінних умов для всебічного розвитку здобувачів освіти, що враховують їх можливості, обдарування, рівень розвитку, інтереси та здібності. Освітній процес закладу зорієнтовується на самореалізацію дитини, формування її конкурентоспроможності у майбутньому, реалізація права на якісну освіту, що забезпечить розкриття власних нахилів та здібностей. Врахування індивідуальності, творчих здібностей та уподобань дитини як підґрунтя для її адаптації у житті та суспільстві.

ВІЗІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Концентрація освітнього процесу на формуванні основних ціннісних орієнтирах, толерантності та створення моделі ненасильницької поведінки; формуванні особистості, яка здатна приймати

відповідальні рішення, навчатися протягом життя, мислити рефлексивно та творчо, що гнучко адаптується до змін.

ОСНОВНІ ЦІЛІ

- підвищення якості освітніх послуг;
- розвиток впровадження у закладі інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
- забезпечення компетентнісного підходу до викладання та системи оцінювання предметів;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- побудова міжособистісних стосунків між педагогами, дітьми та батьками на принципах дитиноцентризму;
- активізація діяльності закладу в освітньому просторі міста та регіону;
- продовження формування позитивного іміджу освітнього закладу;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «Освітнє середовище», «Оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінська діяльність».

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

- підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- підтримувати дітей та молодь з особливими освітніми потребами;
- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;
- удосконалювати системи активного включення сім'ї в процес самовизначення, самореалізації учнів;
- розвивати досвід партнерства, волонтерства, самоврядування з метою інтенсифікації розвитку й удосконалення безпечного освітнього середовища;
- вдосконалення розвивального та мотиваційного простору школи.

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Стратегічні завдання:

- оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
- активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для рішення завдань підвищення якості освіти;
- використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду учнів;
- освоювати різні форми комунікації та співпраці з метою відкритості школи контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

SWOT-аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	1. Заклад розташований у типовому приміщенні. Має широкі рекреаційні зони, вестибюль, окремі приміщення майстерень; 2. Проектна потужність закладу - 540 учнів; 3. Корисна площа приміщень 2900 кв. м.; 4. Кількість поверхів в основній будівлі закладу - 2; 5. Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами (архітектурна доступність, наявність пандусу); 6. Вид опалення закладу – центральне; 7. Наявність внутрішніх санвузлів (у задовільному стані, капітальний ремонт – 2018-19 р.); 8. Каналізація наявна; 9. Кількість навчальних кабінетів – 18; 10. Предметні кабінети (математика, фізика, інформатика № 1, інформатика № 2, хімія, біологія, технології); 11. 4 кабінети початкових класів; 12. Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують шкільна їдальня на 120 посадкових місць, майстерня, 1 спортивна зала, 1 бібліотека; 13. Наявність кабінетів із технічними засобами навчання;	1. Рік за будови приміщень закладу: 1988 (зношеність комунікаційних систем); 2. Деякі приміщення їдальні, харчоблоку та майстерні потребують капітального ремонту; 3. Облаштування спортивного майданчика для учнів початкової школи; 4. Освітнє середовище потребує оновлення; 5. Необхідне встановлення системи водовідведення з даху, заміна покрівлі; 6. Обслуговування системи опалення; 7. Здійснити заміну електромережі та системи освітлення закладу освіти; 8. Здійснити ремонтні роботи з опалення фасаду закладу; 9. Відновлення твердого покриття шкільного подвір'я та навколо школи (значні ділянки асфальтового покриття; зруйновані); огороження території; 10. Оновлення матеріально-технічної

	кабінет інформатики № 1, кабінет інформатики № 2, навчальні кабінети; 14. Кількість комп'ютерів у закладі: 14, всі підключено до мережі Інтернет, 7 ноутбуків, 4 хромбуки; 15. Кількість інтерактивних дошок 3; 16. Проекторів та проекційних екранів - 3; 17. LED телевізорів 2; 18. Наявність спортивних споруд: Спортивний майданчик з тренажерами; 19. Земельна ділянка (площа) - 2,95 га; 20. Школа бере участь у різних проектах; 21. Здійснено капітальний ремонт спортивної зали; 22. Встановлено енергозберігаючі вікна та входні двері; 23. Часткова заміна системи опалення у підвалі; 24. Придбання морозильної камери, комплектів посуду в їдальню та кухонного обладнання; 25. Заміна люків каналізації на території школи; 26. Придбання вогнегасників; 27. Влаштування системи внутрішньої сигналізації та відеонагляду;	бази природничо-математичних кабінетів та комп'ютерного класу; 11. Укомплектування бази комп'ютерної техніки у навчальних кабінетах; 12. Необхідність ремонту актових залів; 13. Заміна системи водопостачання; 14. Створення на базі бібліотеки інформаційного центру школи; 15. Покращення інтернет мережі закладу освіти; 16. Встановлення пожежної сигналізації.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу: Розробляється план заходів щодо протидії булінгу у закладі; Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу; На сайті закладу освіти оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу; Здійснюється оцінка поширення булінгу в школі; Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування. 2. Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій; 3. Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет; 4. Практичний психолог школи реалізує діяльнісний підхід через функціонування інноваційних форм та методів роботи; 5. Розроблено правила поведінки для здобувачів освіти.	1. Розбудова системи батьківської просвіти з питань запобігання булінгу та розвитку емпатійної взаємодії в учнівському середовищі; 2. Розширення партнерської взаємодії з громадськими та державними інституціями для реалізації просвітницьких заходів із профілактики булінгу.
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. У закладі освіти забезпечено вільний доступ шляхом облаштування пандусу; 2. Функціонують інклюзивні класи, у яких навчаються діти з ООП; 3. Організовується при потребі індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за зверненнями батьків та висновками ЛКК; 4. Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації, відвідування семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з практичним психологом школи, представниками ІРЦ; 5. Працює команда психолого-педагогічного супроводу.	1. Відсутній пандус до 2 поверху; 2. Відсутня можливість пересування між поверхами дітям з порушенням опорно-рухового апарату (підйомники, ліфт) ; 3. Пристосування території школи для перебування дітей з ООП (зокрема санвузол).

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучення альтернативних джерел фінансування закладу освіти	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Оновлення бази природничо-математичних кабінетів	Постійно	Відділ освіти, Дирекція, педагогічний колектив	
Оновлення бази комп'ютерної техніки	Постійно	Відділ освіти, Дирекція	
Капітальний ремонт приміщень їдальні та майстерні	2025-2026	Відділ освіти, Дирекція	
Заміна системи водопостачання	До 2027	Відділ освіти, Дирекція	

Встановлення пожежної сигналізації закладу освіти	2026	Відділ освіти, Дирекція	
Облаштування водовідведення з даху, заміна покрівлі	2025-2026	Відділ освіти, Дирекція	
Відновлення твердого покриття шкільного подвір'я (деякі ділянки асфальтового покриття зруйновані, огороження закладу освіти)	2026-2027	Відділ освіти, Дирекція	
Пристосування території школи для перебування людей з обмеженими фізичними можливостями	2022-2027	Відділ освіти, Дирекція	
Оснащення кабінетів сучасними засобами навчання	Постійно	Відділ освіти, Дирекція	
Співпраця зі Службою у справах дітей та правоохоронними органами	Постійно	Дирекція, практичний психолог, класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічні завдання:

- Забезпечення високої якості освітніх послуг відповідно до вимог Державних стандартів освіти.
- Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів і здібностей кожного учня.
- Впровадження системи оцінювання, побудованої на компетентнісному підході, з акцентом на розвиток ключових компетентностей.
- Формування позитивно зорієнтованої моделі оцінювання, що враховує індивідуальну динаміку навчальних досягнень та сприяє внутрішній мотивації учнів до навчання.

SWOT-аналіз системи оцінювання учнів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ № 329 від 13.04.2011 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» та Наказ МОНУ № 1222 від 21.08.2013 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» (зі змінами); 2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи; 3. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень; 4. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання; 5. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня; 6. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу; 7. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.	1. Не завжди оприлюднюються критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень; 2. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту; 3. Покращення особистісно орієнтованого підходу у викладанні з метою ефективнішого опанування навчального матеріалу; 4. Пріоритет надається відтворенню знань, тоді як розвиток навичок їх прикладного використання потребує посиленої уваги; 5. Удосконалення методик формувального оцінювання.
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня); 2. Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цієї метою формують портфоліо учнів; 3. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорові; 4. Адміністрацією школи передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти; 5. Учні 5-х класів з метою виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі; 6. Учні 5-11 класів з предметів інваріативної частини навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; 7. Учні 4 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня	1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер.

	сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; 8. Учні 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; 9. Учні 11 класів з предметів ЗНО/МНТ з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.	
3. Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1. Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи; 2. Вивчаються пропозиції щодо використання електронного щоденника; 3. На уроках педагогічними працівниками використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу; 4. Під час канікул педагогічні працівники проводять консультування учнів, які мають проблеми в навчанні. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань; 5. Досягнення учнів висвітлюються на шкільному стенді, сайті школи, сторінці у соціальній мережі Фейсбук.	1. Робота з батьками у напрямі формування відповідального ставлення до навчання потребує активізації, з акцентом на розвиток партнерських взаємин між закладом освіти та родиною; 2. Необхідно активізувати використання прийомів самооцінювання як інструменту розвитку рефлексії та навчальної автономії учнів; 3. Необхідно підвищити ефективність підтримки здобувачів освіти з низьким рівнем знань через індивідуалізований підхід, корекційну роботу та залучення до додаткового навчання.

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Оприлюднення критеріїв оцінювання у навчальних кабінетах.	Вересень Постійно	Учителі предметники	-
Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень із зазначенням чітких шляхів покращення якості знань здобувачів освіти.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Популяризувати використання електронного щоденника	2025 рік	Дирекція, педагогічний колектив	
Більшу увагу вчителям приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічні завдання:

- Розвиток ефективної та постійно діючої системи для безперервного професійного зростання вчителів.
- Покращення дидактичного та матеріально-технічного забезпечення для ефективного навчання.
- Посилення особистої відповідальності кожного за результати власної професійної діяльності.

SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей	1. Здійснюючи календарне планування уроків окремі педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування; 2. Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями; 3. Систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали; 4. Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей готуються індивідуальні завдання, які систематично перевіряються.	1. Відбувається значне «старіння кадрів» педагогічного персоналу (7 працівників, які отримують пенсію за віком); 2. Календарне планування не завжди коригується педагогами відповідно до результатів навчання школярів; 3. Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання; 4. Не завжди педагоги використовують можливості Інтернет-мережі, ІКТ.

здобувачів освіти	Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи; 5. Більшість педагогічних працівників, практичний психолог школи мають власні блоги; 6. Є педагогічні працівники, які діляться досвідом роботи, Інтернет-виданнях.	
2. Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Освітній процес забезпечують 28 педагогічних працівників; 2. Вищу кваліфікаційну категорію мають 15 вчителів, звання «старший учитель» - 11, «учитель-методист» - 2; 3. Педагоги школи активно проходять підвищення кваліфікації при ЛОШПО; 4. Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб'єкти підвищення кваліфікації. Педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер- класів тощо; 5. На засіданнях педагогічної ради закладу відбувається зарахування проходження підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників; 6. Діляться власними напрацюваннями на інтернет-платформах.	1. Значна кількість пропонованих суб'єктами підвищення кваліфікації тем містять комерційні пропозиції; 2. Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності; 3. Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях; 4. Удосконалення системи допрофільної підготовки; 5. Впровадження технологій змішаного навчання; 6. Вивчення методик, що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями.
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. З метою врахування думки представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи школи, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування; 2. У закладі освіти організовано наставництво з молодими спеціалістами; 3. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи; 4. Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класного керівника.	1. У деяких випадках взаємовідвідування уроків та наставництво носить формальний характер; 2. Достатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу.
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. У закладі розроблено та діє положення про академічну доброчесність; 2. Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності; 3. Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.	1. Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Упроваджувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічні завдання:

- підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;

SWOT-аналіз управлінських процесів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям та умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська; 2. Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань; 3. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку; 4. Адміністрацією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану роботи; 5. У разі потреби – до річного плану вносяться корективи; 6. Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу; 7. З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування. Результати виносяться на обговорення, враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу. Згідно результатів коригується план роботи. На сайті закладу оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню; 8. Згідно річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування); 9. Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу; 10. З відповідними клопотаннями директор звертається до відділу освіти або Бібрської міської ради.	1. Кошти, які виділяються на заклад, в недостатній мірі задовольняють потреби у капітальних ремонтах; 2. Матеріально-технічне забезпечення потребує оновлення; 3. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти; 4. Не всі учасники освітнього процесу активно долучаються до написання річного плану; 5. Недостатнє залучення альтернативних джерел фінансування.
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі, закладі освіти практичним психологом проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є співпраця класних керівників з психологом; 2. Адміністрація закладу відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем; 3. Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт закладу освіти, соціальні мережі, сторінку у Фейсбукі; 4. На сайті закладу освіти є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя школи; 5. У коридорах закладу освітні інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або в інтернет-джерелах.	1. Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації.
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників	1. Педагогічний колектив школи укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за фахом; 2. З метою заохочення педагогічних працівників Колективним договором передбачено вільні дні під час канікулярного періоду, додаткові види роботи.	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу; 2. Адміністрація закладу враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, посилення предметів, вибору класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання, виборі вчителів-предметників; 3. Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів.	1. Інколи виникають труднощі з налагодженням партнерських стосунків з окремими учнями та їх батьками.
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1. Керівництвом закладу забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності; 2. Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу»; 3. Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності, включаються до планування; 4. Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі керівництва.	1. Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє у школі.

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Впроваджувати політику взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями).	Постійно	Дирекція, педагогічні працівники	
Залучення додаткових джерел фінансування	Постійно	Дирекція	
Упровадження активних форми проведення педагогічної ради	Постійно	Дирекція	
Співпрацювати з батьками щодо інформації про результати моніторингових досліджень	Постійно	Дирекція, педагогічні працівники	
Використовувати активні форми щодо залучення усіх учасників освітнього процесу до написання річного плану.	Постійно	Дирекція	
Продовження формування громадсько-активного закладу	Постійно	Дирекція, педагогічні працівники	
Оприлюднення критеріїв Положення «Про дотримання академічної доброчесності» на інформаційних стендах школи, сайті. Проведення просвітницької роботи, виховних годин, заходів з даної тематики.	Постійно	Психолого-педагогічна служба, педагог-організатор, класні керівники	

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Освітнє середовище: Створення комфортних і безпечних умов навчання здобувачів освіти та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

Система оцінювання учнів: Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників: Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальність за свою професійну діяльність.

Управлінські процеси закладу: Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

Секретар Бібрської міської ради _____ Ігор Стах