



УКРАЇНА
БІБРСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ
№ 102

09 липня 2025 року

Про утворення Місцевої інвестиційної ради
та затвердження Положення про Місцеву інвестиційну раду

Відповідно до пп.4 п.3 статті 75² Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 14.05.2024 №549 «Про утворення Стратегічної інвестиційної ради», від 28.02.2025 року №294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», від 28.02.2025 року №527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями» та від 28.02.2025 р № 232 «Деякі питання розподілу публічних інвестицій» -

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИРІШИВ:

1. Утворити Місцеву інвестиційну раду у складі, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Місцеву інвестиційну раду, згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишити за Бібрським міським головою.

Бібрський міський голова

Роман ГРИНУС

**Склад
Місцевої інвестиційної ради**

Роман ГРИНУС – Бібрський міський голова, **голова Місцевої інвестиційної ради.**

Андрій ДАЦЕНКО – начальник відділу інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради, **заступник голови Місцевої інвестиційної ради.**

Тарас ГРИНЧИШИН - головний спеціаліст відділу інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради, **секретар Місцевої інвестиційної ради.**

Члени Місцевої інвестиційної ради:

Оксана ДОВГАЛЬ - заступниця Бібрського міського голови.

Катерина ХРИСТИНА – головний бухгалтер виконавчого комітету Бібрської міської ради.

Оксана КРУШЕЛЬНИЦЬКА – начальниця відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету Бібрської міської ради.

Рената ОКУНСЬКА - інспекторка відділу інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради.

Орислава СЕНИШИН – начальниця відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради.

Іван ГЛОВАЦЬКИЙ – голова постійної комісії з економічних питань, фінансів та бюджету Бібрської міської ради.

Мар'ян НАУГОЛЬНИК – заступник голови постійної комісії з економічних питань, фінансів та бюджету Бібрської міської ради.

Галина ШИРА – член постійної комісії з економічних питань, фінансів та бюджету Бібрської міської ради.

Антон ВДОВИЧЕНКО – голова громадської організації “Асоціація підприємців Бібрської МТГ”.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету
Бібрської міської ради**

Світлана ОХРИМОВИЧ

Положення про Місцеву інвестиційну раду

Місцева інвестиційна рада (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Бібрської міської ради.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами України, рішеннями Бібрської міської ради, виконавчого комітету Бібрської міської ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

сприяння забезпеченню координації головних розпорядників бюджетних коштів, установ, організацій, закладів, підприємств засновником яких є Бібрська міська рада з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій Бібрської міської ради (надалі - публічні інвестиції);

схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій та Єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Бібрської міської територіальної громади;

розгляд галузевих цільових програм (програм розвитку), пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

підготовка пропозицій з питань підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;

підготовка пропозицій з удосконалення нормативної бази у сфері публічних інвестицій;

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить моніторинг стану розв'язання завдань, пов'язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету Бібрської міської ради пропозиції щодо розв'язання виявлених проблем;

забезпечує обговорення актуальних питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

сприяє дослідженню та поширенню позитивного досвіду інших міст та міжнародних партнерів у сфері публічних інвестицій;

подає виконавчому комітету Бібрської міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції (рекомендації).

5. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від головних розпорядників бюджетних коштів, установ, організацій, закладів, підприємств засновником яких є Бібрська міська рада, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників відділів, структурних підрозділів, депутатів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодження з їх керівниками), представників суб'єктів господарювання, інвесторів, незалежних експертів, представників громадськості, міжнародних партнерів та медіа (за згодою);

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

організовувати проведення конференцій, засідань за круглим столом, нарад та інших заходів;

схвалювати середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій та єдиний проектний портфель публічних інвестицій.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з відділами, структурними підрозділами Бібрської міської ради, комунальними підприємствами,

суб'єктами господарювання, громадськими організаціями, а також міжнародними неурядовими організаціями, підприємствами, установами та організаціями.

7. Персональний склад Ради та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

Рада складається з голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Раду очолює голова, який у разі потреби вносить зміни до персонального складу ради.

Функції голови Ради:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Ради;
- затверджує порядок денний та веде засідання Ради;
- дає доручення членам Ради;
- приймає рішення з оперативних питань діяльності Ради;
- скликає засідання Ради, визначає порядок денний засідань, головує на них;
- представляє Раду у відносинах з державними та місцевими органами виконавчої влади;
- затверджує рішення Ради.

У разі відсутності голови заступник виконує його функції.

Секретарем ради є представник відділу інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради або обирається на першому засіданні Ради з її складу простою більшістю голосів присутніх та його обрання фіксується у протоколі засідання.

Функції секретаря Ради:

- здійснює організаційні заходи, пов'язані з підготовкою засідань Ради;
- доводить до членів Ради порядок денний засідань;
- інформує членів Ради про час і місце проведення засідань;
- веде протокол засідань.

8. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Заступник голови Ради може ініціювати проведення засідання Ради шляхом звернення до секретаря Ради для прийняття рішення її головою.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар. Матеріали до засідання формуються на підставі пропозицій членів Ради і повинні містити проект порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Пропозиції щодо засідання разом із відповідними матеріалами до засідання в електронній формі, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, подаються на узгодження заступнику голови не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання. У разі наявності застережень до питань, наведених у порядку денному, заступник голови може оголосити їх під час засідання. Питання, до якого висловлене застереження, може бути виключене з порядку денного за рішенням голови Ради.

Інші члени Ради отримують повідомлення про заплановані засідання разом з матеріалами засідання в електронній формі, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, не пізніше ніж за два дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання, члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

У разі відсутності секретаря Ради ведення протоколу засідання Ради покладається на члена Ради.

Засідання Ради вважається повноважним, якщо на ньому присутні більш як половини її складу.

9. На своїх засіданнях Рада розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються в протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Ради та виконавчого комітету Бібрської міської ради. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Бібрської міської ради, проєкт якого вносить виконавчий орган міської ради відповідно до своїх повноважень.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

10. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом ухвалення відповідних рішень виконавчим комітетом Бібрської міської ради.

11. Організаційно-технічне та інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності засідань Ради здійснює відділ інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету
Бібрської міської ради**

Світлана ОХРИМОВИЧ