



УКРАЇНА
Бібрська міська рада
Львівського району Львівської області
XLV сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

13 червня 2025 року
м. Бібрка

№ 6088

Про розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Бібрської міської територіальної громади

Відповідно до ст. 12 Закону України «Про основи містобудування» ст. 16, 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», Постанови Кабінету Міністрів України № 926 від 01.09.2021 «Про затвердження порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», п. 5 Постанови Кабінету Міністрів України № 853 від 28.07.2021 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розроблення комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад», Постанови Кабінету Міністрів України № 555 від 25.05.2011 «Про затвердження порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення містобудівної документації на місцевому рівні», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 290 від 16.11.2011 «Про затвердження порядку розроблення містобудівної документації», врахувавши рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин та архітектури, керуючись п. 34, п. 42, ч. 1 ст. 26, 47, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бібрська міська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.** Розробити Комплексний план просторового розвитку території Бібрської міської територіальної громади (далі - Комплексний план).
- 2.** Замовником на розроблення Комплексного плану визначити Виконавчий комітет Бібрської міської ради.
- 3.** Затвердити Положення про робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану, згідно додатку 1.
- 4.** Доручити Виконавчому комітету Бібрської міської ради:
 - 4.1.** утворити тимчасовий консультативно - дорадчий орган – робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану, під час формування якого дотримуватись наступних вимог:
 - частка членів групи, що представляють Бібрську міську раду та її виконавчі органи не повинні перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа;
 - забезпечення участі у робочій групі принаймні одного представника від кожного з населених пунктів, розташованих на території територіальної громади, які не є співробітниками виконавчого органу;
 - допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних населених пунктів на території громади;
 - строк приймання заявок на участь у робочій групі має становити - 10 робочих днів з дня інформування про вимоги до персонального складу робочої групи та порядку надання кандидатур до неї.
 - 4.2.** забезпечити дотримання процедури підготовчого етапу розроблення Комплексного плану згідно плану, згідно додатку 2;
 - 4.3.** звернутись до Львівської обласної державної адміністрації та до суміжних територіальних громад щодо визначення державних та регіональних інтересів для їх врахування під час розроблення Комплексного плану;
 - 4.4.** забезпечити врахування при формуванні завдання на розроблення Комплексного плану пропозицій щодо переліку та значень індикаторів, згідно додатку 3;

- 4.5. визначити та оприлюднити прогнозовані наслідки розроблення Комплексного плану, згідно додатку 4;
- 4.6. здійснювати координацію роботи з розроблення Комплексного плану;
- 4.7. забезпечити:
- проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення Комплексного плану;
 - здійснення стратегічної екологічної оцінки Комплексного плану;
 - розгляд проєкту Комплексного плану архітектурно-містобудівною радою при Департаменті архітектури та містобудування Львівської обласної державної адміністрації.
- 4.8. обрати експертну організацію у відповідності до Закону України «Про публічні закупівлі» та забезпечити подання проєкту Комплексного плану експертній організації для проведення експертизи.
- 4.9. подати розроблений та погоджений у порядку, визначеному законодавством України, проєкт Комплексного плану на затвердження Бібрській міській раді.
5. Визнати таким, що втратило чинність рішення Бібрської міської ради № 3488 від 10.12.2021 «Про розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Бібрської міської територіальної громади».
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та архітектури.

Бібрський міський голова _____ Роман Гринус

Положення

про робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Бібрської міської територіальної громади

1. Це Положення визначає основні завдання, повноваження та вимоги до персонального складу Робочої групи із формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Бібрської міської територіальної громади (далі - Робоча група), а також порядок організації її роботи.

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Виконавчого комітету Бібрської міської ради, створеним з метою забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Бібрської міської територіальної громади (далі - Комплексний план).

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

4. Робоча група формується з представників органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших зацікавлених сторін у складі не менше як п'ять осіб і не більше як 21 особа, з непарною кількістю членів.

У персональному складі Робочої групи частка членів, що представляють Бібрську міську раду, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа.

До персонального складу Робочої групи має входити принаймні один представник від кожного з населених пунктів Бібрської міської ради, який не є співробітником Виконавчого комітету. Допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних населених пунктів територіальної громади.

5. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням Виконавчого комітету.

6. Голова Робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на Робочу групу завдань.

7. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи, який головує на її засіданнях. У разі відсутності голови та його заступника головує обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.

8. Секретар Робочої групи готує необхідні матеріали для роботи Робочої групи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце проведення засідань Робочої групи, відповідає за ведення та оформлення протоколу засідання Робочої групи.

9. Формою роботи Робочої групи є засідання, що скликаються її головою у разі потреби, у тому числі в дистанційному форматі.

10. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Робочої групи.

11. Рекомендації Робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини від присутніх на засіданні.

12. Рекомендації Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою, заступником голови або головуючим та секретарем.

13. Основними завданнями Робочої групи є:

- визначення загальних пріоритетів просторового розвитку територіальної громади, у тому числі формулювання бачення перспектив розвитку територіальної громади, складання переліку пріоритетів довгострокового розвитку та визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності;
- визначення тематичних напрямів та проведення стратегічної сесії з формування завдання на розроблення комплексного плану;
- визначення переліку основних зацікавлених сторін у розвитку територіальної громади;
- забезпечення інформування мешканців територіальної громади та визначених зацікавлених сторін розвитку територіальної громади на веб-сайті Бібрської міської ради про дату проведення

стратегічної сесії та порядок відбору її учасників (не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати її проведення);

- визначення порядку та здійснення відбору учасників стратегічної сесії з урахуванням вимог пп. 12 п. 42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 926 від 21.09.2021;

- проведення стратегічної сесії відповідно до вимог пп. 12 п. 42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 926 від 21.09.2021;

- узагальнення напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та розміщення його на веб-сайті Бібрської міської ради;

- підготовка проєкту завдання на розроблення Комплексного плану відповідно до вимог Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації на основі протоколу стратегічної сесії.

14. Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для формування завдання на розроблення Комплексного плану, в органах місцевого самоврядування і державної влади, організаціях, установах та підприємствах, що провадять діяльність на території Бібрської міської ради, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність з вивчення громадської думки щодо Комплексного плану та перспектив просторового розвитку території громади;

- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розроблення і реалізації Комплексного плану та його значення для розвитку територіальної громади.

- Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів та висунення пропозицій, що стосуються виконання завдань з формування завдання на розроблення Комплексного плану.

Секретар Бібрської міської ради _____ Ігор Стах

План проведення підготовчих процедур розроблення Комплексного плану просторового розвитку Бібрської міської територіальної громади

№	Назви підготовчої процедури розроблення Комплексного плану	Строк проведення (робочі дні)
1	Публікація рішення про розроблення Комплексного плану, про початок прийому пропозицій до участі в Робочій групі та до рішення про розроблення КПП	У 2-тижневий термін від дати затвердження рішення про розроблення КПП
2	Прийняття заявок на участь у Робочій групі	Протягом 10 робочих днів від дня публікації рішення
3	Створення Робочої групи, затвердження її складу	Один тиждень
4	Проведення засідань Робочої групи	4 тижні
5	Формування запитів (листів), в т. ч. повторних, отримання та реєстрація відповідей	Не більше 15 днів від дня подання
6	Обробка вихідних даних та робота з розпорядниками вихідних даних	8 тижнів
7	Отримання та реєстрація пропозицій, (в т. ч. від громадськості) щодо розроблення КПП	Від наступного дня публікації рішення не менше 15 днів, закінчення прийому - за 5 днів до проведення громадського обговорення
8	Обробка отриманих пропозицій щодо розроблення КПП	2 тижні
9	Розміщення на веб сайті інформації щодо отриманих пропозицій з можливістю їх коментування	Не менше 10 днів
10	Оприлюднення рішень Робочої групи та інформації щодо дати проведення Стратегічної сесії та порядку відбору її учасників	Рішення оприлюднити не пізніше 2 днів від його прийняття
11	Відбір учасників Стратегічної сесії	2 тижні
12	Інформування відібраних учасників про час та місце проведення Стратегічної сесії	Не пізніше ніж за 5 днів до визначеної дати проведення Стратегічної сесії
13	Проведення Стратегічної сесії	Не раніше 15 днів з дати оприлюднення рішення щодо дати проведення сесії
14	Узагальнення Робочою групою напрацювань Стратегічної сесії, оприлюднення їх на веб сайті та затвердження протоколу Стратегічної сесії	Не менше 10 днів
15	Підготовка Робочою групою проєкту завдання на розроблення КПП, його розгляд та схвалення робочою групою, затвердження управлінням містобудування та архітектури	1 тиждень
16	Публікація Завдання на розроблення КПП на веб сайті ради	Один день
17	Публікація оголошення про проведення тендеру, прийняття пропозицій та проведення тендеру	Згідно вимог Закону України «Про публічні закупівлі»
18	Оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій з рішенням про намір укласти договір	Протягом 1 дня, з дати ухвалення рішення
19	Укладання договору за результатами тендеру, його оприлюднення	Від 10 до 20 днів з дня прийняття такого рішення
20	Оприлюднення договору та всіх додатків до нього	Протягом 3 днів з дня укладення договору
21	Публікація на веб сайті ради плану виконання плану виконання робіт з розроблення КПП відповідно до укладеного договору	Один день

Секретар Бібрської міської ради _____ Ігор Стах

Додаток 3
до рішення Бібрської міської ради
№ 6088 від 13.06.2025

Пропозиції щодо переліку та значень індикаторів розвитку території Бібрської міської територіальної громади

№	Показник	Одиниці виміру	Існуючий стан	Бажане значення
1 Виробничий сектор (промисловість, сільське господарство)				
1.1	Збудовані та реконструйовані виробничі та складські будівлі	м²		
1.2	Промислові території, що не використовуються	га		
1.3	Кількість робочих місць	од.		
2 Охорона історичного середовища				
2.1	Кількість пам'яток з визначеними охоронними зонами	об'єктів		
2.2	Кількість туристів	осіб на добу		
2.3	Створення туристичних маршрутів для пішого та велосипедного туризму	кількість маршрутів		
3 Громадські простори				
3.1	Наявні якісні громадські простори для короткочасного відпочинку населення	шт.		
4 Мобільність та транспорт				
4.1	Наявність транспортного сполучення громадським транспортом усі населених пунктів з адміністративним центром громади	кількість маршрутів		
4.2	Кількість аварійно небезпечних ділянок	одиниці		
4.3	Протяжність велосипедних доріжок	км		
5 Екологія				
5.1	Наявні природно-заповідні території	га		
5.2	Площа встановлених проектами землеустрою прибережних захисних смуг водних об'єктів	га		
5.3	Площа зелених зон загального користування (парки, сквери, ліси)	га		
6 Інженерна інфраструктура				
6.1	Кількість аварій а мережах: - водопостачання; - водовідведення; - теплопостачання	аварій/км		
6.2	Забезпеченість населених пунктів централізованим каналізуванням	%		
7 Соціальна інфраструктура				
7.1	Кількість дітей в черзі до ЗДО	діти		
7.2	Середня наповнюваність класів у комунальних у комунальних школах	учні		
7.3	Частка дітей, охоплених гуртками позашкільної освіти, що функціонують в освітніх закладах	%		
7.4	Охоплення населення закладами сімейної медицини	%		

Секретар Бібрської міської ради _____ Ігор Стах

Прогнозовані наслідки розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Бібрської міської територіальної громади

1. Правові та управлінські наслідки

1.1 Взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів під час планування та забудови територій.

1.2 Встановлення правового режиму забудови територій, на яких передбачено провадження містобудівної діяльності.

1.3 Забезпечення прозорості і відкритості управління просторовим розвитком громади, земельними та іншими природними ресурсами громади.

1.4 Формування земельних ділянок для розміщення об'єктів соціальної сфери, а також тих, які відображають державні та регіональні інтереси.

1.5 Узгодження функціонального призначення територій та цільового призначення земельних ділянок.

1.6 Визначення земельних ділянок приватної власності, необхідних для розміщення об'єктів, щодо яких відповідно до Закону може здійснюватися примусове відчуження земельних ділянок з мотивів суспільної необхідності.

1.7 Визначення переліку земельних ділянок для передачі у комунальну власність.

1.8 Визначення переліку земель (територій) для безоплатної передачі у приватну власність земельних ділянок державної та комунальної власності.

1.9 Спрощення дозвільних процедур.

1.10 Здійснення контролю у сфері містобудування та землеустрою.

1.11 Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі функціональних зон, обмеження на використання земель, які будуть встановлені Комплексним планом та іншої інформації щодо правового використання та освоєння територій (земельних ділянок).

2. Економічні наслідки

2.1 Підвищення інвестиційної привабливості території громади.

2.2 Визначення найбільш ефективного використання територій та ресурсів територіальної громади.

2.3 Збільшення надходжень в місцевий бюджет за рахунок:

- виявлення незареєстрованих земельних ділянок;
- виявлення земельних ділянок, які використовуються не за цільовим призначенням;
- визначення переліку земель (територій) для продажу земельних ділянок державної та комунальної власності (або прав на них) на земельних торгах;
- визначення переліку земель (територій) для продажу або передачі у користування земельних ділянок державної, комунальної власності без проведення земельних торгів;
- збільшення вартості землі та іншої нерухомості завдяки реалізації проектних рішень щодо зміни функціонального призначення територій, розвитку інженерної і транспортної інфраструктури.

2.4 Створення умов для розвитку підприємницької діяльності.

3. Соціальні наслідки

3.1 Створення сприятливих умов життєдіяльності населення.

3.2. Підвищення соціального забезпечення населення на основі визначення потреб в об'єктах соціальної інфраструктури та найбільш вдалих місць для їх розміщення.

3.3. Сприяння створенню додаткових робочих місць.

3.4 Визначення оптимальної просторової організації забезпечення житлової, громадської та виробничої забудови інженерною інфраструктурою.

3.5 Сприяння розвитку транспортної мобільності населення.

3.6. Визначення заходів із захисту населення у випадках виникнення надзвичайних ситуацій.

3.7 Оцінка культурної та природної спадщини, визначення заходів з їх охорони, як ресурсів подальшого розвитку туристично-рекреаційної галузі на території громади.

4. Наслідки для довкілля та здоров'я населення

4.1 Формування системи озелених територій з урахуванням ландшафтних умов території та потреб забезпечення населення.

4.2 Визначення територій, перспективних для розвитку умов для короткочасного відпочинку населення, заліснення, встановлення природоохоронного режиму тощо.

4.3 Встановлення природоохоронних обмежень у використанні земель, зокрема визначення перспективних для заповідання територій з метою недопущення знищення або руйнування в результаті господарської діяльності цінних природних територій, а також встановлення меж водоохоронних зон та прибережних захисних смуг уздовж річок, струмків і потічків та навколо водойм з метою охорони поверхневих водних об'єктів від забруднення і засмічення та збереження їх водності.

4.4 Визначення заходів з охорони та раціонального використання земель.

4.5 Визначення заходів із запобігання розвитку небезпечних природних процесів та захисту населення.

4.6 Забезпечення санітарного благополуччя населення шляхом визначення санітарно-захисних зон навколо об'єктів, що здійснюють негативний вплив на довкілля.

4.7 Визначення заходів з управління поведінням з відходами з метою усунення негативного впливу на стан земельних ресурсів, поверхневих і підземних вод, а також раціонального використання ресурсів.

4.8. Забезпечення водовідведення та очищенням стічних вод у всіх населених пунктах та розміщених за їх межами об'єктів з метою усунення негативного впливу на стан поверхневих і підземних вод.

Секретар Бібрської міської ради _____ Ігор Стах