



УКРАЇНА
Бібрська міська рада
Львівського району Львівської області
XLIII сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

14 березня 2025 року
м. Бібрка

№ 5881

**Про затвердження Положення про Відділ інвестицій та розвитку
виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області**

З метою розвитку інвестиційного потенціалу громади, налагодження розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків, залучення міжнародної технічної допомоги, кредитних коштів, грантів, враховуючи рекомендації постійної комісії з економічних питань, фінансів та бюджету, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бібрська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Відділ інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з економічних питань фінансів та бюджету.

Бібрський міський голова _____ Роман Гринус

**Положення
про відділ інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Відділ інвестицій та розвитку виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району, Львівської області (надалі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.

1.2. Відділ утворюється без статусу юридичної особи.

Місцезнаходження Відділу: 81220, Львівська область, Львівський район, місто Бібрка, вулиця Тарнавського, будинок 22.

1.3. Структура та загальна чисельність Відділу визначається рішеннями Бібрської міської ради Львівського району Львівської області (надалі – Рада).

1.4. Відділ підзвітний і підконтрольний Раді, її виконавчому комітету та підпорядкований міському голові. Координацію поточної діяльності Відділу здійснює визначений Радою заступник міського голови згідно з розподілом обов'язків.

1.5. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами чинного законодавства України, рішеннями Ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, та планами роботи Відділу.

1.6. У разі внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів, на які посилається це Положення, приписи Положення застосовуються у частині, що не суперечить чинному законодавству України.

2. Основні завдання Відділу

2.1. Відділ створено для ефективної реалізації повноважень органів місцевого самоврядування у сфері економічного і соціального розвитку територіальної громади, у тому числі – через стимулювання підприємництва та залучення додаткових ресурсів, взаємодії з міжнародними партнерами, програмами та проектами міжнародної технічної допомоги, неспеціалізованої взаємодії з благодійниками (донорами) та меценатами, незалежно від форми власності, у межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими актами законодавства.

3. Основні функції Відділу

Відповідно до покладених на нього завдань Відділ здійснює такі функції:

3.1. Аналізує стан і тенденції інвестиційного потенціалу Бібрської міської територіальної громади, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямків інвестиційної політики та готує пропозиції із цих питань.

3.2. Бере участь у розробці програми економічного і соціального розвитку громади та пропозицій до проекту програми соціально-економічного розвитку до обласної державної адміністрації. Розробляє проєкти рішень Ради та її виконавчого комітету, нормативно-правові акти в сфері інвестицій, зовнішньоекономічної діяльності, програм розвитку інвестиційної діяльності, подає їх на затвердження Раді.

3.3. Бере участь в ефективному управлінні майном комунальної власності територіальної громади, зокрема у підготовці для передачі в оренду вивільнених приміщень.

3.4. Готує пропозиції з питань розміщення на території громади нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів виробничого і невиробничого призначення, які належать до комунального управління.

3.5. Готує пропозиції щодо залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ і організацій усіх форм власності на розвиток житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного та інших видів обслуговування населення громади.

3.6. Подає пропозиції до переліку об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів. Розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в громаді, у тому числі готує та подає пропозиції щодо інвестиційних проєктів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об'єктів та об'єктів соціальної сфери.

- 3.7. Здійснює пошук та інформування потенційних інвесторів, у тому числі закордонних, щодо інвестиційних містобудівних проєктів, інших міських проєктів, що потребують залучення інвестицій.
- 3.8. Розробляє пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління;
- 3.9. Проводить моніторинг звернень інвесторів до Ради та менеджменту здійснення інвестиційної діяльності.
- 3.10. Сприяє та готує проєктні заявки, для участі у конкурсних відборах інвестиційних програм та проєктів, що можуть реалізуватися за рахунок бюджетних коштів. Сприяє в реалізації інвестиційних проєктів / пропозицій щодо залучення міжнародної технічної допомоги, кредитних коштів та грантів.
- 3.11. Сприяє залученню міжнародної технічної допомоги, грантів, кредитних коштів, в межах компетенції відділу забезпечує реалізацію проєктів та заохоченню інвестиційної діяльності.
- 3.12. Здійснює повноваження у сфері зовнішньоекономічної діяльності та сприяння інвестиційній діяльності на відповідній території.
- 3.13. Сприяє координації промоційної роботи, вивченню та узагальненню її практики, організації проведення методичних семінарів, конференцій, інших заходів щодо обміну передовим досвідом у сфері міжнародної діяльності.
- 3.14. Забезпечує підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів для подання міському голові з питань, що належать до компетенції Відділу.
- 3.15. Здійснює розгляд пропозицій громадян і юридичних осіб та прийом громадян з питань, що належить до компетенції Відділу.
- 3.16. Здійснює інші дії, передбачені Законом.

4. Права Відділу

У межах своїх повноважень Відділ має право:

- 4.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Ради, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.
- 4.2. Залучати спеціалістів структурних підрозділів Ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.
- 4.3. Проводити аналіз стану виконання рішень Ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, протокольних доручень, а також законодавчих та інших нормативних актів з питань, що належать до компетенції Відділу.
- 4.4. Ініціювати в установленому порядку скликання нарад з питань, що належать до компетенції Відділу.
- 4.5. Вносити міському голові пропозиції з питань інвестиційної діяльності, готувати рішення на розгляд Ради та її виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції Відділу.
- 4.6. Брати участь у засіданнях Ради, її постійних комісій, виконавчого комітету, нарадах при Бібрському міському голові, секретарю Бібрської міської ради, заступниках Бібрського міського голови, керуючому справами виконавчого комітету.

5. Керівництво Відділу

- 5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і звільняється з посади розпорядженням Бібрського міського голови.
- 5.2. Відділ очолює начальник, який приймається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до вимог законодавства. Керівник Відділу, крім загальних вимог, передбачених законодавством про службу в органах місцевого самоврядування, повинен мати повну вищу освіту економічного або правничого спрямування або за напрямком державного управління не нижче ступеня «магістр» чи «спеціаліст», вільно володіти державною мовою. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності - не менше трьох років.
- 5.3. Начальник Відділу:
 - 5.3.1. здійснює керівництво діяльністю Відділу;
 - 5.3.2. складає план роботи Відділу;
 - 5.3.3. визначає права і обов'язки працівників Відділу;

- 5.3.4. забезпечує підготовку посадових інструкцій працівників Відділу;
- 5.3.5. забезпечує підвищення кваліфікації працівників Відділу;
- 5.3.6. звітує про роботу Відділу перед Радою, виконавчим комітетом Ради, Бібрським міським головою;
- 5.3.7. здійснює контроль за дотриманням у Відділі регламенту Ради та її виконавчого комітету, інструкції з діловодства;
- 5.3.8. розглядає у встановленому порядку пропозиції, заяви і скарги громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 5.3.9. вживає заходи щодо підвищення ефективності практичної роботи Відділу;
- 5.3.10. здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також покладених на нього завдань рішеннями Ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями Бібрського міського голови і секретаря Ради.
- 5.4. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за:
 - 5.4.1. виконання покладених на Відділ завдань і здійснення своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення та посадової інструкції;
 - 5.4.2. виконання рішень Ради та її виконавчого комітету, контроль за виконанням яких покладено на Відділ, а також за виконання розпоряджень і доручень Бібрського міського голови;
 - 5.4.3. своєчасну і достовірну підготовку та подачу інформацій і звітів з питань, що входять до компетенції Відділу;
 - 5.4.4. дотримання у Відділі вимог діловодства та порядку підготовки проєктів рішень на розгляд Ради;
 - 5.4.5. схоронність справ постійного терміну зберігання до передачі їх в архів.

6. Прикінцеві положення

- 6.1. Відділ утримується за рахунок місцевого бюджету. Витрати на утримання Відділу передбачаються в місцевому бюджеті, який затверджується Радою.
- 6.2. Керівництво Ради створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.
- 6.3. Ліквідація і реорганізація Відділу проводиться Радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар Бібрської міської ради _____ **Ігор Стах**