



УКРАЇНА
Бібрська міська рада
Львівського району Львівської області
ХЛІІ сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

31 січня 2025 року
м. Бібрка

№ 5843

Про затвердження Положення про порядок списання майна, що є комунальною власністю Бібрської міської ради Львівського району Львівської області

З метою встановлення єдиних вимог до порядку списання майна, що є комунальною власністю Бібрської міської ради Львівського району Львівської області, відповідно до Законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанов Кабінету Міністрів України № 1314 від 08.11.2007 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», № 803 від 06.06.2007 «Про затвердження Порядку відчуження об'єктів державної власності», № 1482 від 21.09.1998 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», від 29.03.2017 «Про внесення змін до Порядку списання об'єктів державної власності», врахувавши рекомендації постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, керуючись ст. 25, п. 3 ч. 4 ст. 42, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бібрської міська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.** Затвердити Положення про порядок списання майна, що є комунальною власністю Бібрської міської ради Львівського району Львівської області (далі - Положення) згідно з додатком 1.
- 2.** Вимоги цього Положення поширюються на комунальні підприємства, установи, організації, що засновані на власності Бібрської міської ради Львівського району Львівської області:
 - Виконавчий комітет Бібрської міської ради;
 - Відділ фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради;
 - Відділ освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради;
 - Відділ культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Бібрської міської ради;
 - Служба у справах дітей Бібрської міської ради;
 - Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Бібрської міської ради;
 - Комунальне підприємство «Рідне місто» Бібрської міської ради;
 - Комунальне підприємство «Бібрський водоканал» Бібрської міської ради;
 - Комунальне підприємство «Бібрський комунальник» Бібрської міської ради;
 - Комунальне підприємство «Нові Стрілища» Бібрської міської ради;
 - КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Бібрської міської ради;
 - КНП «Бібрська міська лікарня» Бібрської міської ради;далі - Суб'єкти господарювання.
- 3.** Суб'єктам господарювання дотримуватись в установленому законодавством вимог та цього Положення стосовно майна, що є комунальною власністю Бібрської міської ради Львівського району Львівської області, передане на правах господарського відання та оперативного управління.
- 4.** Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті.
- 5.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства.

Бібрський міський голова _____ **Роман Гринус**

Положення

про порядок списання майна, що є комунальною власністю Бібрської міської ради Львівського району Львівської області

Положення про порядок списання майна, що є комунальною власністю Бібрської міської ради Львівського району Львівської області (далі - Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанов Кабінету Міністрів України № 1314 від 08.11.2007 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», № 803 від 06.06.2007 «Про затвердження Порядку відчуження об'єктів державної власності», № 1482 від 21.09.1998 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», наказу Міністерства фінансів України № 1202 від 12.10.2010 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби».

1. Загальна частина

1.1. Положення визначає єдині вимоги до порядку списання майна, що є комунальною власністю Бібрської міської ради Львівського району Львівської області, а саме: матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), іншими необоротними матеріальними активами та об'єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), (далі - майно).

Списання майна здійснюється шляхом ліквідації, безоплатної передачі та відчуження (рухоме майно) з балансу підприємств, установ, організацій - суб'єкти господарювання.

У цьому Положенні суб'єктами господарювання є комунальні підприємства, установи, організації, що засновані на власності Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.

Терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

1.2. Дія цього Положення поширюється на майно, що передане підприємствам, установам, організаціям комунальної власності на правах господарського відання та користування, оперативного управління в тому числі передане в оренду, та/або знаходиться в статутних фондах інших суб'єктів підприємницької діяльності.

1.3. Дія цього Положення не поширюється на майно, порядок списання якого визначається окремими законами (об'єкти житлового фонду та об'єкти цивільної оборони тощо).

2. Порядок списання майна, що є комунальною власністю Бібрської міської ради Львівського району Львівської області, шляхом ліквідації.

2.1. Списанню підлягає майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане комунальним підприємствам, установам чи організаціям та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає, або виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

Списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється з подальшим його відображенням у бухгалтерському обліку в порядку, встановленому Мінфіном.

2.2. Списання майна здійснюється суб'єктом господарювання, на балансі якого воно перебуває, на підставі прийнятого Бібрською міською радою рішення про надання згоди на його списання.

Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів бюджетних установ, комунального підприємства, первісна (переоцінена) вартість яких становить порогову суму відповідно до облікової політики суб'єктів господарювання, здійснюється за розпорядженням / наказом керівника суб'єкта господарювання відповідно до цього Порядку (за винятком суб'єктів господарювання, щодо яких прийнято рішення про приватизацію).

2.3. З метою отримання згоди на списання майна суб'єкт господарювання подає разом із зверненням стосовно списання майна, такі документи:

2.3.1. техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, в якому містяться економічні та/або технічні розрахунки, інформація про очікуваний фінансовий результат списання майна, а також напрямки використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання;

2.3.2. відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва), згідно з додатком 1 до положення;

2.3.3. акт інвентаризації майна, що пропонується до списання, згідно з додатком 2 до положення;

2.3.4. акт технічного стану майна, затверджений керівником суб'єкта господарювання (не подається у разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);

2.3.5. відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується списати (разом з відповідними підтвердними документами);

2.3.6. відомості про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, із зазначенням напрямків подальшого використання земельних ділянок, які вивільняються, а також копії відповідних підтвердних документів, зокрема державного акта на право постійного користування землею, кадастрового плану;

2.3.7. відомості про об'єкти незавершеного будівництва, а саме: дата початку і припинення будівництва, затверджена загальна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва (ким і коли затверджено завдання на проектування, загальна кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, стадії виконання робіт).

2.3.8. у разі потреби, від суб'єкта господарювання можуть запитуватись додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання майна (технічні паспорти, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори або їх проекти, тощо). Вичерпний перелік додаткових документів надсилається суб'єкту господарювання у 10-денний термін з дати надходження зазначених у підпунктах 1-7 цього пункту документів.

2.4. Бібрська міська рада готує проект рішення про надання чи відмову в наданні згоди на списання майна.

Рішення про надання згоди на списання майна приймається Бібрською міською радою у формі рішення, а про відмову в наданні такої згоди – у формі листа.

Лист про відмову в наданні згоди на списання майна надається у разі, коли:

- майно не відповідає вимогам, визначеним у пункті 2.3. цього Положення;
- суб'єкт управління визначив інші шляхи використання майна, що пропонуються до списання;
- суб'єкт господарювання подав передбачені цим Положенням документи з порушенням установлених вимог, а також коли в документах наявні суперечності;
- у техніко-економічному обґрунтуванні доцільності списання майна відсутні економічні та/або технічні розрахунки, що підтверджують необхідність списання майна.

2.5. Для розгляду документів, підготовки пропозицій щодо списання утворюється комісія з розгляду питань стосовно списання майна, склад якої затверджуються рішенням Бібрської міської ради.

У разі потреби комісія з розгляду питань стосовно списання майна може провести додатковий огляд майна, що пропонується до списання.

2.6. Для встановлення факту непридатності майна, що є комунальною власністю Бібрської міської ради Львівського району Львівської області і встановлення неможливості або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на його списання розпорядженням / наказом керівника суб'єкта господарювання створюється комісія у складі:

- керівника або його заступника (голова комісії);
- головного бухгалтера або його заступника (в установі де штатним розписом посада головного бухгалтера не передбачена, - особи, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку);
- керівників груп обліку (в установах, які обслуговуються централізованими бухгалтеріями) або інших працівників бухгалтерії, які обліковують майно;
- працівників відповідного профілю або інших досвідчених працівників суб'єкта господарювання, які добре знають об'єкти, що підлягають списанню.

Повноваження з визначення непридатності майна можуть бути надані щорічній інвентаризаційній комісії.

Розпорядження / наказ про створення комісії поновлюється щорічно або за потреби.

Для участі в роботі комісії із встановлення непридатності майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій, запрошується представник відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, який додається до акта.

2.7. Комісія суб'єкта господарювання:

2.7.1. проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт;

2.7.2. проводить обстеження майна, що підлягає списанню, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, відомості дефектів та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку;

2.7.3. визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції про його продаж, безоплатну передачу чи ліквідацію;

2.7.4. установлює конкретні причини списання майна: фізична зношеність, моральна застарілість, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі;

2.7.5. установлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід майна з ладу (якщо такі є);

2.7.6. визначає можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню і проводить їх оцінку;

2.7.7. здійснює контроль за вилученням із списаного майна придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорожцінні метали і дорожцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

2.7.8. складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою.

2.8. За результатами роботи складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

2.8.1. акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

2.8.2. акти технічного стану майна, що пропонується до списання (не додаються у разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);

2.8.3. акти на списання майна;

2.8.4. інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності)).

У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільними, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

В актах технічного стану майна зазначаються рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджуються керівником суб'єкта господарювання.

2.9. Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття радою рішення про надання згоди (згідно з цим Положенням) на списання майна.

2.10. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Положенням забезпечується безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває майно.

2.11. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів. Отримані в результаті списання майна основні засоби оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку основних засобів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати, оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

2.12. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.

2.13. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

2.14. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

2.15. Кошти, що надійшли в результаті списання майна залишаються у розпорядженні суб'єктів господарювання та спрямовуються відповідно до вимоги законодавства.

2.16. Суб'єкти господарювання, на балансі яких перебувало майно, подають у місячний термін після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування звіт про списання майна згідно з додатком 3 до Положення.

У разі наявності зауважень до звіту його повертають суб'єктові господарювання для врахування зауважень та подання протягом 10 робочих днів звіту для нового розгляду.

2.17. Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання суб'єктом господарювання звіту про списання майна.

2.18. Керівник суб'єкта господарювання та члени комісії забезпечують згідно із законодавством подання достовірних матеріалів, передбачених цим Положенням.

3. Порядок списання майна, що є комунальною власністю Бібрської міської ради Львівського району Львівської області, шляхом безоплатної передачі

Безоплатна передача майна, що є комунальною власністю Бібрської міської ради Львівського району Львівської області, з балансу суб'єктів господарювання комунальної власності здійснюється за погодженням сторін та вищестоящих організацій з дозволу Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.

Безоплатна передача майна, що є комунальною власністю Бібрської міської ради Львівського району Львівської області, з комунальної власності у державну власність здійснюється згідно з вимогами Постанови Кабінету Міністрів України № 1482 від 21.09.1998 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» з дозволу Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.

4. Порядок списання майна, що є комунальною власністю Бібрської міської ради Львівського району Львівської області, шляхом відчуження (продаж рухомого майна)

4.1. Відчуження рухомого майна суб'єктів господарювання комунальної власності проводиться виконавчим комітетом Бібрської міської ради після отримання на це дозволу Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.

4.2. Для розгляду питання про відчуження рухомого майна, що є комунальною власністю Бібрської міської ради Львівського району Львівської області, згідно з цим Положенням суб'єкту господарювання необхідно подати такі документи:

- звернення суб'єкта господарювання, в якому надати техніко-економічне обґрунтування доцільності відчуження основних засобів (рухоме майно) та напрямки використання коштів (з обов'язковим визначенням впливу відчуження майна на цілісність майнового комплексу);

- відомості про об'єкти основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження, за даними бухгалтерського обліку на дату оцінки згідно з додатком 4 до Положення;
- акт інвентаризації основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження, згідно з додатком 5 до Положення;
- акт технічного стану майна, складений на дату оцінки та затверджений керівником суб'єкта господарювання;
- звіт про експертну оцінку вартості основних засобів (рухоме майно);
- за наявності заборгованості з виплати заробітної плати – відомості про загальну суму заборгованості із заробітної плати і графік погашення такої заборгованості, а також про наявність у підприємства заборгованості за податками і зборами (обов'язковими платежами) до бюджетів та державних цільових фондів.

За вимогою заявник подає додатково інформацію та документи, необхідні для прийняття обґрунтованого рішення.

4.3. Початкова ціна продажу основних засобів (рухоме майно) визначається на підставі висновку зі звіту про оцінку основних засобів (рухоме майно), який виготовляється суб'єктом оціночної діяльності відповідно до нормативно-правових документів, які діють на момент її проведення.

4.4. Після проведення оцінки суб'єктам господарювання забороняється здійснювати дії щодо об'єкта відчуження, які можуть призвести до зміни його вартості. Висновок про вартість основних засобів (рухоме майно) дійсний до закінчення строку дії дозволу ради на відчуження основних засобів (рухоме майно).

4.5. Термін прийняття рішення про надання чи відмову в наданні дозволу щодо відчуження основних засобів (рухоме майно) становить 45 робочих днів від часу надходження повного комплекту документів, потрібних для прийняття відповідного рішення.

4.6. Відчуження основних засобів (рухоме майно) шляхом їх продажу здійснюється виключно через біржі на аукціоні.

Відчуження майна через біржі здійснюється відповідно до Закону України «Про товарну біржу».

4.7. Кошти, одержані внаслідок відчуження основних засобів (рухоме майно), спрямовуються відповідно до вимог законодавства до місцевого бюджету.

5. Прикінцеві положення

5.1. Керівник суб'єкта господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Положення.

5.2. Керівники суб'єктів господарювання несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за достовірність наданої інформації.

5.4. Бібрська міська рада забезпечує у межах своїх повноважень та відповідно до законодавства здійснення контролю за дотриманням вимог цього Положення та цільовим використанням коштів.

Додаток 1 до Положення
Затверджую

_____)
(посада керівника суб'єкта господарювання)

_____)
(підпис) (ініціали та прізвище)
_____ 20____
М.П.

Відомість

про майно комунальної власності, що пропонуються до списання станом на _____ 20__

№	Найменування об'єкту	Рік випуску, дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта			Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови, реконструкції	Вартість здійснених капітальних інвестицій (грн)	Первісна (переоцінена) вартість (грн)	Сума нарахованого зносу (грн)	Балансова (залишкова) вартість (грн)	Ліквідаційна вартість (грн)
			Інвентарний (номенклатурний)	заводський	паспортний						

Усього

Дані про дорогоцінні метали _____
(подаються у разі їх наявності за кожним об'єктом)

Головний бухгалтер _____
(підпис)

_____)
(ініціали та прізвище)

Додаток 2 до Положення
Затверджую

_____ (посада керівника суб'єкта господарювання)

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
_____ 20__
М.П.

Акт
інвентаризації майна комунальної власності, що пропонуються до списання

_____ (найменування суб'єкта господарювання та його місцезнаходження (цеху, ділянки тощо), де проводилась інвентаризація)

На підставі наказу (розпорядження) № __ від _____ 20__ р.
комісією у складі

_____ (посада, прізвище та ініціали членів комісії)

проведено інвентаризацію майна комунальної власності, що пропонуються до списання і відображаються на субрахунку № _____ станом на _____ 20__ р.

Інвентаризацію розпочато _____ 20__ р.

Інвентаризацію закінчено _____ 20__ р.

Під час проведення інвентаризації встановлено таке:

№	Найменування об'єкту	Рік випуску, дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта			Станом на _____ 20__		Примітка
			інвентарний (номенклатурний)	заводський	паспортний	фактично виявлено	за даними бух-обліку	

Усього _____

Усього за актом: _____ (цифрами і словами)

1) загальна кількість об'єктів (фактично) _____ (цифрами і словами)

2) на суму, гривень (фактично) _____ (цифрами і словами)

Голова комісії: _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

**Додаток 3 до Положення
Затверджую**

_____ (найменування суб'єкта господарювання)

_____ (посада керівника суб'єкта господарювання)

_____ (місцезнаходження суб'єкта господарювання)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ)

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

20__
М.П.

**Звіт
про списання майна комунальної власності**

№	Найменування об'єкта	Рік випуску, дата введення в експлуатацію	Інвентарний номер (номенклатурний)	Заводський номер	Витрати на списання (грн)	Оприбутковано в результаті списання								Отримано коштів в результаті реалізації матеріалів, сировини тощо (грн)	Напрямок використання коштів	Документи, що підтверджують отримання коштів	
						Придатних вузлів та агрегатів		Матеріалів		Сировини		Основних засобів					Загальна вартість (грн)
						кількість	вартість	кількість	вартість	кількість	вартість	кількість	вартість				

Усього

Голова комісії: _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії:

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

**Додаток 4 до Положення
Затверджую**

_____ (посада керівника суб'єкта господарювання)

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
_____ 20__
М.П.

Відомості

про об'єкти основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження на _____ 20__ р.

Найменування об'єкта	Рік випуску (побудови)	Номер об'єкта			Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції	Вартість здійснених капітальних інвестицій, грн	Первісна (переоцінена) вартість, грн	Сума нарахованого зносу, грн	Балансова (залишкова) вартість, грн	Дані про дорогоцінні метали*
		інвентарний	заводський	паспортний						
Усього										

* Подаються у разі їх наявності за кожним інвентарним об'єктом.

Головний бухгалтер суб'єкта господарювання _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

**Додаток 5 до Положення
Затверджую**

_____ (посада керівника суб'єкта господарювання)

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
_____ 20__
М.П.

Акт

про оцінку вартості основних засобів, які підлягають відчуженню, станом на _____ 20__ р.

№	Назва інвентарного об'єкта	Рік випуску	Інвентарний номер об'єкта		Кількість капітальних ремонтів (дата проведення останнього)	Вартість капітальних ремонтів, грн	Балансова (первісна) вартість, грн	Сума нарахованого зношення, грн	Балансова (залишкова) вартість, грн
			Інвентарний	Заводський					
1		3	4	5	6	7	8	9	10
Усього:									

Відомості про дорогоцінні метали: _____ (подаються у разі їх наявності за кожним інвентарним об'єктом)

Головний бухгалтер суб'єкта господарювання _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

**Додаток 6 до Положення
Затверджую**

_____)
(посада керівника суб'єкта господарювання)

_____)
(підпис) (ініціали та прізвище)
_____ 20__
М.П.

**Акт
інвентаризації основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження**

(найменування об'єкта (суб'єкта господарювання, цеху, ділянки тощо), де проводилась інвентаризація, та його місцезнаходження))

На підставі наказу (розпорядження) № _____ від __. __. 20__ комісією у складі

(посада, ініціали та прізвище членів комісії)

проведено інвентаризацію основних засобів, які пропонуються до відчуження і відображаються на субрахунку № _____ на __. __. 20__.

Інвентаризацію почато ____ . 20__ р.

Інвентаризацію закінчено ____ . 20__ р.

Під час інвентаризації встановлено:

Найменування об'єкта	Рік випуску	Номер об'єкта			Обліковується на ____ 20__ р.				Примітка
		інвентарний	заводський	паспортний	фактично виявлено		за даними бухгалтерського обліку		
					кількість	первісна (переоцінена) вартість, грн	кількість	первісна (переоцінена) вартість, грн	
Усього									

Усього:

а) загальна кількість одиниць, фактично _____
(числом та прописом)

б) на суму, гривень, фактично _____
(числом та прописом)

Голова комісії: _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії:

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Звіт

за результатами відчуження та використання коштів, отриманих від продажу основних засобів (рухомого майна)

№	Назва, адреса підприємства	Назва органу, який надав дозвіл на відчуження	Номер та дата документа, яким був наданий дозвіл	Назва, інвентарний номер об'єкта продажу	Назва, адреса посередника з продажу	Назва, адреса фірми покупця	Номер, дата реєстрації контракту (договору купівлі-продажу)	Сума коштів, отриманих від продажу, номер рахунка	Використання коштів згідно з техніко-економічним обґрунтуванням	Фактичне використання коштів	Примітки	
									призначення	обсяг	призначення	обсяг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Керівник суб'єкта господарювання _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер
суб'єкта господарювання _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

Секретар Бібрської міської ради _____ Ігор Стах