

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Бібрської міської ради
28 січня 2025 року № 11

ПЛАН РОБОТИ
відділу соціального захисту населення
Бібрської міської ради на 2025 рік

№ з/п	Найменування	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1	Забезпечення виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу	Протягом року	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
2	Участь у формуванні, реалізації заходів, проєктів, програм щодо соціального захисту населення	За потреби	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
3	Узагальнення та підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, місячних, квартальних та річних звітів щодо соціального захисту та надання соціальних послуг	Щомісячно щоквартально	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
4	Проведення моніторингу та оцінки якості, доступності та ефективності послуг в соціальній сфері	щоквартально	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
5	Здійснення координаційної роботи КЗ «Центр надання соціальних послуг Бібрської міської ради» щодо запобігання та протидії домашнього насильства і насильства за ознакою статі та щодо надання інших соціальних послуг	Постійно, за потреби	Начальник відділу	
6	Визначення потреб громади в соціальних послугах, розвиток системи соціальних послуг та соціальної допомоги на рівні міської ради	Постійно	спеціалісти відділу	
7	Забезпечення виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, щодо соціальної підтримки населення	Постійно	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
8	Планування розвитку соціальної сфери громади, здійснення підготовки та пропозицій до проєктів місцевих програм соціального розвитку, зміни до бюджету заходів окремих категорій населення	Щокварталу	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
9	Здійснення співпраці із фахівцем із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб, щодо реалізації ветеранської політики, забезпечення переходу ветеранів з військового до цивільного життя та участі у проєктах, які забезпечують	Постійно	Начальник відділу Спеціалісти відділу	

	реалізацію прав та законних інтересів ветеранів та членів їх сімей, інвалідів війни, членів сім'ї загинутих Захисників та Захисниць, безвісти зниклих осіб, за особливих обставин			
10	Співпраця зі СУСД, узгодження спільних заходів	Постійно, за потреби	Начальник відділу Спеціалісти відділу	
11	Вирішення відповідно до законодавства питання щодо соціальної підтримки населення громади (прийом документів для призначення і виплати соціальної допомоги, компенсацій, житлових субсидій, надання пільг, інших грошових соціальних виплат), в тому числі у співпраці з Львівським районним управлінням соціального захисту населення та консультативно-координаційним центром м.Перемишляни	Постійно	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
12	Ведення обліку пільгових категорій громадян на території громади (багатодітних сімей, учасників бойових дій на території Республіки Афганістан, осіб постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи (ліквідатори ЧАЕС), одиноких матерів, малозабезпечених сімей, внутрішньо переміщених осіб, ВПО осіб з інвалідністю, людей похилого віку, інвалідів війни, учасники бойових дій, сім'ї загиблих Захисників та Захисниць України, ветеранів війни,)	Постійно	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
13	Консультавання мешканців територіальної громади з питань застосування законодавства щодо змін, нововведень у законодавстві України з питань соціального захисту населення. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань соціального захисту населення	Постійно	Спеціалісти відділу	
14	Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання громадян з метою вивчення потреб - одиноких непрацездатних громадян, ветеранів війни, людей з інвалідністю інших пільгових категорій населення.	Постійно	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
15	Забезпечення реалізації проєктів, які сприяють запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості у громаді згідно Постанови КМУ від 03.10.2023 року №1049 року	Постійно	Начальник відділу	
16	Забезпечення реалізації інструментів ефективної реінтеграції ветерана в громаду шляхом створення ветеранського простору	Постійно	Начальник відділу	
17	Здійснювати контроль за наданням соціальних послуг соціально - незахищеним верствам населення на території громади	Постійно	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
18	Надання звітності з питань соціального захисту населення до органів державної влади та місцевого самоврядування	Постійно	Начальник відділу	
19	Здійснення роботи з ВПО, визначення їх потреб, вивчення їх проблем та вишукування можливостей вирішення даних проблем шляхом залучення	Постійно	Начальник відділу, спеціалісти відділу	

	гуманітарних організацій та громадських організацій			
20	Визначення потреб населення щодо надання матеріальної допомоги пільгової категорії громадян, які проживають на території громади відповідно до Заходів щодо виконання Програми соціального захисту населення на території Бібрської територіальної громади на 2025 рік	Постійно	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
21	Участь у нарадах та семінарах, онлайн - офлайн конференціях, навчаннях, тренінгах	Періодично	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
22	Організація зустрічей з психологами, юристами, за потребами жителів громади, які потребують особливої соціальної підтримки	Постійно, за потреби	Начальник відділу, фахівці соціальної роботи	
23	Участь у проєктах спільно з Мальтійською службою, з фондом «Запорука», з ГФ «Простір можливостей», «Право на захист» та реалізація даних проєктів на теренах громади спільно із запрошеними учасниками відповідно до тематики проєкту(арт – терапія, участь у майстер – класах, тренінги, екскурсії)	Постійно, при наявності	Начальник відділу, фахівці соціальної роботи, служба у справах дітей, відділ культури	
24	Забезпечення розміщення інформації роботи відділу на офіційному веб-сайті	Постійно	Начальник відділу, спеціалісти відділу	
25	Створення офіційної веб-сторінки відділу	Протягом року	Начальник відділу	

**Начальник відділу соціального захисту населення
виконавчого комітету Бібрської міської ради**

Тетяна КУЗИК