Затверджено
рішенням Бібрської міської ради
№ 5757 від 20.12.2024
Бібрський міський голова

_____ Роман Гринус
М.П.

Погоджено
Начальник
відділу культури, туризму, молоді та спорту
виконавчого комітету Бібрської міської ради
_____ Люся Сурмач
М.П.

СТАТУТ

Комунального закладу
«Публічна бібліотека Бібрської міської ради»
(нова редакція)

БІБРКА – 2024

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут регламентує діяльність комунального закладу «Публічна бібліотека Бібрської міської ради» (далі - Публічна бібліотека).
1.2. КЗ «Публічна бібліотека Бібрської міської ради» є бібліотечним об'єднанням бібліотек Бібрської міської територіальної громади.
1.3. Засновником КЗ «Публічна бібліотека Бібрської міської ради» є Бібрська міська рада (далі - Засновник). Управління бібліотечним об'єднанням здійснює відділ культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Бібрської міської ради (далі - Відділ культури).
1.4. Публічна бібліотека у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами профільного міністерства, нормативно-правовими актами в галузі культури та бібліотечно-інформаційної сфери, зокрема регіонального значення, рішеннями Засновника, наказами Відділу культури, цим Статутом.
1.5. Бібліотечне об'єднання КЗ «Публічна бібліотека Бібрської міської ради» є юридичною особою, права і обов'язки якого воно набуває з моменту його державної реєстрації.
1.6. Бібліотечне об'єднання КЗ «Публічна бібліотека Бібрської міської ради» є інформаційним, культурним, освітнім неприбутковим закладом, який фінансується з місцевого бюджету.
1.7. До структури бібліотечного об'єднання КЗ «Публічна бібліотека Бібрської міської ради» входять опорна Публічна бібліотека м. Бібрка, бібліотеки-філії.
1.8. Головною публічною бібліотекою КЗ «Публічна бібліотека Бібрської міської ради» є опорна Публічна бібліотека м. Бібрка, яка формує, зберігає та організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між публічними бібліотеками, організовує його використання, надає методичну допомогу бібліотекам-філіям.
1.9. Бібліотеки-філії, які входять до складу бібліотечного об'єднання Публічної бібліотеки, є загальнодоступними і забезпечують реалізацію прав громадян на знання, освіту, користування культурними цінностями, інформацією.
1.10. Публічна бібліотека має окремий баланс, кошторис доходів та видатків, розрахунковий та інші рахунки в установах державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп та інші реквізити юридичної особи.
1.11. Публічна бібліотека самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом. Має право від свого імені укладати договори, угоди з юридичними і фізичними особами, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем в судах.
1.12. Публічна бібліотека несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, так само як і Засновник не несе відповідальності за її зобов'язаннями.
1.13. Повна назва бібліотечного об'єднання: Комунальний заклад «Публічна бібліотека Бібрської міської ради». Скорочена назва: КЗ «Публічна бібліотека Бібрської міської ради».
1.15. Юридична адреса КЗ «Публічна бібліотека Бібрської міської ради»: вул. Тарнавського, 16, місто Бібрка, Львівський район, Львівська область, Україна, 81220.

2. Мета та предмет діяльності

2.1. Основна мета діяльності Публічної бібліотеки – забезпечення вільного доступу громадян до книги та інформації з метою набуття знань, духовного збагачення незалежно від соціального походження, майнового стану, національної належності, освіти, мовних ознак, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки-філії, які входять до складу Публічної бібліотеки, здійснюють свою діяльність із врахуванням потреб та інтересів мешканців своєї місцевості в інформації, забезпеченні їхніх громадянських прав на доступ до інформації.
2.2. Предметом діяльності Публічної бібліотеки є формування та надання в користування найповнішого зібрання документів у межах громади, організація взаємне використання бібліотечних ресурсів і надання методичної допомоги бібліотекам об'єднання.
2.3. Відповідно до предмета діяльності бібліотеки-філії Публічної бібліотеки:
2.3.1. Формують, зберігають, надають у суспільне користування документи, формують фонд документів з урахуванням інформаційних потреб місцевої громади.
2.3.2 Надають користувачам гарантований мінімум бібліотечних послуг, в тому числі на платній основі. Забезпечують належні умови для використання будь-якої частини фонду документів на

засадах самостійності, свободи вибору творів друку та інших видів документів у поєднанні з цілеспрямованим формуванням читацьких потреб.
2.3.3. Забезпечують якісне оперативне обслуговування користувачів через абонемент, читальний зал.
2.3.4. Організовують диференційоване обслуговування користувачів з врахуванням їхнього освітнього рівня, наукових, професійно-виробничих, освітніх, пізнавальних, інформаційних, культурних потреб. Вивчають і задовольняють потреби користувачів у бізнес-інформації. Використовують інформаційні мережі для забезпечення доступу користувачів до баз даних.
2.3.5. Організовують інформаційно-бібліографічне обслуговування із пріоритетністю краєзнавчого аспекту інформації з використанням традиційних і електронних носіїв.
2.3.6. Проводять просвітницьку роботу, створюють для читачів об'єднання і клуби за інтересами.
2.3.7. Забезпечують розкриття фонду за допомогою картотек, каталогів, автоматизованих баз даних.
2.3.8. Забезпечують належне збереження бібліотечного фонду, здійснюють контроль за їхнім використанням. Вилучають з бібліотечних фондів документи в порядку, визначеному чинним законодавством.
2.3.9. Ведуть сумарний та індивідуальний облік: опорна бібліотека на фонд бібліотечного об'єднання і на свій фонд документів; публічні бібліотеки об'єднання - на свій фонд документів.
2.3.10. Забезпечують створення в процесі бібліотечно-інформаційного обслуговування необхідних умов для використання будь-яких частин фонду документів; свободу вибору творів друку та інших документів у поєднанні з цілеспрямованим формуванням читацьких потреб.
2.3.11. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свій фонд.
2.3.12. Виконують функції:
- традиційні (збирання і збереження документів);
- новітні (забезпечення реалізації прав громадян на знання, освіту; користування культурними цінностями, інформацією).
2.3.13. Публічна бібліотека:
2.3.13.1. Здійснює формування фонду документів публічних бібліотек об'єднання, опрацювання нових надходжень документів; вивчення інформаційних потреб користувачів та ступеня їхнього задоволення фондом документів.
2.3.13.2. Веде сумарний та індивідуальний облік фонду документів Публічної бібліотеки.
2.3.13.3. Здійснює облік документів, що вибувають з бібліотечного фонду Публічної бібліотеки (складання акта, виключення з форми обліку, довідково-бібліографічного апарату) і завіряє в бухгалтерії.
2.3.13.4. Забезпечує взаємодію бібліотек-філій, надає їм методичну допомогу, координує діяльність бібліотек.
2.3.13.5. Формує бібліотечний фонд документами різних видів на основі придбання за бюджетні і позабюджетні кошти.

3. Структура КЗ «Публічна бібліотека Бібрської міської ради»

1) Публічна бібліотека міста Бібрка (опорна):
- Керівництво;
- Читальний зал з Інтернет-центром;
- Абонемент;
- Група формування і каталогізування фондів;
2) Бібліотеки-філії.

4. Фінансування. Майно

4.1. Публічна бібліотека є бюджетним неприбутковим закладом. Основним джерелом фінансування є кошти місцевого бюджету.
4.1.1. Публічна бібліотека може використовувати додаткові джерела фінансування, а саме:
- кошти, одержані за послуги, виконані на замовлення юридичних та фізичних осіб;
- грантів, благодійних і грошових внесків, добровільних пожертвувань, матеріальних цінностей, одержаних від фізичних і юридичних осіб, в т. ч. іноземних;
- інших, не заборонених законодавством джерел.
4.1.2. Кошти, одержані від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, в т. ч. іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, не ведуть до зменшення бюджетного асигнування відповідно до чинного законодавства.

4.2. Майно Публічної бібліотеки:
4.2.1. Майно Публічної бібліотеки становлять основні та оборотні засоби.
4.2.2. Майно Публічної бібліотеки є власністю Бібрської міської ради і закріплюється за бібліотеками на праві оперативного управління. Вони володіють, користуються та розпоряджаються зазначеним майном за згодою Засновника, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.
4.2.3. Відчуження майна здійснюється лише за рішенням Засновника.
4.2.4. Земельні ділянки, на яких розташовані Бібліотеки-філії, що є в комунальній власності, передаються їм у користування відповідно до земельного законодавства.
4.2.5. Публічна бібліотека здійснює господарську діяльність відповідно до законодавства та її Статуту з дотриманням вимог щодо збереження фонду документів.
4.2.6. Публічна бібліотека має право самостійно розпоряджатися відповідно до законодавства майном, придбаним за рахунок господарської діяльності, в тому числі від надання платних послуг.
4.2.7. Майнові права Публічної бібліотеки захищені державою відповідно до чинного законодавства.
4.2.8. Збитки, завдані Публічній бібліотеці внаслідок порушення її майнових прав юридичними, фізичними особами або державними органами, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.

5. Управління

5.1. Публічну бібліотеку очолює директор, який призначається за результатами конкурсного відбору.
5.2. Директор:
- виступає від імені Публічної бібліотеки на правах особистої відповідальності, представляє її в організаціях і установах, укладає угоди;
- забезпечує розробку та виконання планів з метою сприяння формуванню та забезпеченню потреб населення у бібліотечно-бібліографічних послугах, соціальному розвитку колективу;
- забезпечує підготовку і вчасне подання Управлінню планово-звітної документації;
- призначає і звільняє працівників на підставі чинного законодавства;
- представляє інтереси Публічної бібліотеки в державних та інших підприємствах і установах, громадських організаціях, судових і арбітражних органах;
- в межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників;
- створює безпечні і сприятливі умови праці;
- вживає заходи щодо морального заохочення і матеріального стимулювання працівників, накладає дисциплінарні стягнення;
- забезпечує ефективне використання і зберігання закріпленого за Публічною бібліотекою майна;
- організовує формування фонду документів.

6. Права і обов’язки бібліотек-філій

6.1. Бібліотеки-філії мають право:
- встановлювати розмір відшкодування з користувачів за втрачені чи пошкоджені твори друку та інші бібліотечні документи відповідно до їхньої ринкової або відновлюваної вартості;
- брати участь у формуванні бібліотечного фонду шляхом вивчення і узагальнення читацьких запитів.
6.2. Обов’язки бібліотек-філій.
Бібліотеки-філії зобов’язані:
- своєю діяльністю забезпечувати реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування;
- обслуговувати користувачів згідно з правилами користування;
- забезпечувати реалізацію прав громадян на знання, освіту, користування культурними цінностями, інформацією;
- забезпечувати збирання, збереження і загальнодоступність творів друку та інших документів для суспільного користування;
- реалізовувати права читачів на користування фондом документів повну інформацію про його склад; видачу їм творів друку та інших документів додому через абонемент, в читальному залі;

- не використовувати відомості про користувачів та їхні інтереси без їхньої згоди, крім дослідницької, і обробляти їх з дотриманням вимог законодавства України про захист персональних даних;
- забезпечувати належне зберігання особливо цінних та рідкісних видань;
- не вилучати документи, віднесені до цінних і рідкісних видань, крім випадків, передбачених законодавством;
- звітувати про свою діяльність перед Засновником та Відділом культури;
- свою діяльність здійснювати відповідно до нормативів і правил, встановлених у бібліотечній галузі.

7. Облік, звітність та контроль за діяльністю Публічної бібліотеки

7.1. Здійснює оперативний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність. Порядок ведення звітності визначається законодавством України.
7.2. Діловодство організовується відповідно до встановлених вимог. Звітність здійснюється відповідно до вимог державної статистики.
7.3. Контроль за господарською діяльністю бібліотечного об'єднання здійснюють відповідні органи державної влади у межах та в порядку, визначеному чинним законодавством.
7.4. Публічної бібліотеки несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам влади, регіональним методичним центром.
7.5. Зміст, форми і періодичність контролю, встановлюється Відділом культури та Засновником відповідно до законодавства України.
7.6. Засновник та Відділ культури мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Публічної бібліотеки.
7.7. Публічна бібліотека веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури, складає статистичну звітність у встановленому порядку відповідно до законодавства України.
7.8. Напрями, зміст та показники, що відображають кінцеві результати і ефективність діяльності Публічної бібліотеки, визначаються річною планово-звітною документацією. План і звіт Публічної бібліотеки затверджуються Відділом культури.
7.9. Працівники Публічної бібліотеки за недостовірність державної звітності несуть персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства.
7.10. Загальний контроль за діяльністю Публічної бібліотеки здійснює Відділ культури.

8. Матеріально-технічне забезпечення Публічної бібліотеки

8.1. Забезпечення Публічної бібліотеки будівлями, спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проектами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам обслуговування користувачів бібліотек, зберігання бібліотечних фондів, відповідними засобами механізації та автоматизації бібліотечних процесів, розмножувальною технікою, іншим обладнанням та технікою, здійснюється Відділом культури.
8.1. Забороняється переміщення Публічної бібліотеки без надання рівноцінних упорядкованих приміщень для обслуговування користувачів бібліотеки, роботи працівників, зберігання бібліотечного фонду.

9. Міжнародне співробітництво

9.1. Публічна бібліотека має право відповідно до законодавства України:
- укладати угоди і договори про співробітництво;
- встановлювати прямі зв'язки з освітніми закладами, установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, в установленому порядку укладати угоди і здійснювати інші юридичні акти з іноземними фізичними і юридичними особами за погодженням з Відділом культури.

10. Соціальні гарантії працівників Публічної бібліотеки

10.1. Працівники Публічної бібліотеки користуються гарантіями, встановленими законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.
10.2. Працівникам Публічної бібліотеки можуть встановлюватись надбавки та доплати в межах затвердженого фонду оплати праці.
10.3. Працівники Публічної бібліотеки мають право на допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, а також матеріальну допомогу для вирішення

соціально-побутових питань та доплату за вислугу років у розмірах та порядку, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

11. Реорганізація та ліквідація Публічної бібліотеки

11.1. Припинення діяльності Публічної бібліотеки (ліквідація та реорганізація - злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника в порядку, передбаченому законодавством України.

11.2. При реорганізації та ліквідації Публічної бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.3. Для проведення ліквідації Публічної бібліотеки створюється ліквідаційна комісія, яка складає ліквідаційний баланс.

11.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Публічної бібліотеки може бути покладено на орган управління закладом.

11.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Публічної бібліотеки. Комісія виступає в суді від імені Публічної бібліотеки.

11.6. Публічна бібліотека вважається реорганізованою чи ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб України.

11.7. У разі реорганізації Публічної бібліотеки її майно, права та обов’язки переходять до правонаступників в межах та в порядку, визначених законодавством України та рішенням Засновника (Власника).

11.8. У разі ліквідації Публічної бібліотеки всі її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу місцевого бюджету.

12. Реєстрація Публічної бібліотеки

12.1. Реєстрація проводиться за місцем її знаходження у порядку, встановленому законодавством.

12.2. Статус юридичної особи набувається з дня її реєстрації.

12.3. У разі зміни форми власності або назви Публічної бібліотеки здійснюється її перереєстрація у порядку, встановленому законодавством.

12.4. Відмова в реєстрації Публічної бібліотеки може бути оскаржена в суді в порядку, встановленому законодавством.

Секретар Бібрської міської ради _____ Ігор Стах