



УКРАЇНА
Бібрська міська рада
Львівського району Львівської області
XXXIII сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

01 березня 2024 року
м. Бібрка

№ 4873

Про затвердження умов оплати праці та Положення про преміювання працівників закладів культури в новій редакції

З метою впорядкування умов оплати праці працівників відділу культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Бібрської міської ради, комунального закладу «Публічна бібліотека Бібрської міської ради», Бібрської музичної школи імені Юрія Сінгалевича, комунальної установи «Молодіжний центр» Бібрської міської ради, централізованої бухгалтерії при відділі культури (далі - заклади культури) відповідно до норм діючого законодавства, керуючись наказом Міністерства культури і туризму України № 745 від 18.10.2005 «Про впорядкування умов оплати праці працівникам культури на основі єдиної тарифної сітки», наказом № 67 від 11.10.2007 «Про внесення змін до наказу Міністерства культури і туризму України № 745 від 18.10.2005», наказом № 102 від 14.04.1993 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бібрська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити умови оплати праці працівників Закладів культури в новій редакції (додаток 1).
2. Затвердити Положення про преміювання працівників Закладів культури в новій редакції (додаток 2).
3. Рішення Бібрської міської ради № 391 від 17.05.2019 вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань.

Бібрський міський голова _____ Роман Гринус

УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ

Оплата праці працівників Закладів культури здійснюється відповідно до наказу Міністерства культури і туризму України № 745 від 18.10.2005 «Про впорядкування умов оплати праці працівникам культури на основі єдиної тарифної сітки» (зі змінами), наказу № 67 від 11.10.2007 «Про внесення змін до наказу Міністерства культури і туризму України № 745 від 18.10.2005».

1. Працівникам Відділу культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Бібрської міської ради, централізованій бухгалтерії при відділі культури виконавчого комітету Бібрської міської ради, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1026 від 09.12.2015 виплачується допомога для оздоровлення під час щорічної відпустки у розмірі посадового окладу та виплата матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань в розмірі до одного посадового окладу, в межах фонду оплати праці, затвердженого на відповідний рік, доплата за вислугу років. Працівникам, які мають звання «заслужений» здійснюється доплата до посадового окладу в розмірі 20 % та керівникам колективів, які мають звання «народний», «зразковий» підвищується посадовий оклад на 10 % відповідно до наказу № 67 від 11.10.2007 «Про внесення змін до наказу Міністерства культури і туризму України № 745 від 18.10.2005».

2. Працівникам комунального закладу «Публічна бібліотека Бібрської міської ради» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 84 від 22.01.2005 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» та постанови Кабінету Міністрів України № 1062 від 30.09.2009 «Про доповнення постанови Кабінету Міністрів України № 84 від 22.01.2005» здійснюється доплата за вислугу років, допомога на оздоровлення під час щорічної відпустки та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, згідно постанови Кабінету Міністрів України № 1073 від 30.09.2009 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» – здійснюється надбавка за особливі умови роботи у розмірі до 50 % посадового окладу, в межах фонду оплати праці, затвердженого на відповідний рік.

3. Педагогічним працівникам Бібрської музичної школи імені Юрія Сінгалевича оплата праці здійснюється відповідно до наказу № 102 від 15.04.1993 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (зі змінами), педагогічним працівникам за завідування кабінетами проводиться додаткова оплата у розмірі 15 % посадового окладу. Доплати за вислугу років, виплати матеріальної допомоги на оздоровлення, грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків здійснюється відповідно до абзаців 8, 9, 10 ч. 1 ст. 57 Закону України «Про освіту» від 23.05.1991, згідно постанови Кабінету Міністрів України № 1391 від 28.12.2021 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставка заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти» здійснюється підвищення посадового окладу за звання викладач – методист в розмірі 15%, старший викладач в розмірі 10% згідно постанови Кабінету Міністрів України № 373 від 23.03.2011 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» передбачено встановлення у граничному розмірі до 30 %, але не менше 5% надбавки до посадового окладу (ставки заробітної плати), в межах фонду оплати праці, затвердженого на відповідний рік.

4. Працівникам комунальної установи «Молодіжний центр» Бібрської міської ради оплата праці здійснюється відповідно до наказу Міністерства молоді та спорту України № 3884 від 30.07.2019 «Про затвердження Умов оплати праці працівників молодіжних центрів», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1026 від 09.12.2015 виплачується допомога для оздоровлення під час щорічної відпустки у розмірі посадового окладу та виплата матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань в розмірі до одного посадового окладу, в межах фонду оплати праці, затвердженого на відповідний рік, доплата за вислугу років.

5. Працівникам Закладів культури кожного місяця проводиться індексація заробітної плати, основні засади проведення якої, установлені Законом України «Про індексацію грошових доходів населення» від 03.07.1991 та Порядком № 1078 – Порядок проведення індексації грошових доходів населення, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від

17.07.2003. За використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів встановлюється надбавка в розмірі 10 % місячного окладу відповідно до наказу № 67 від 11.10.2007 «Про внесення змін до наказу Міністерства культури і туризму України № 745 від 18.10.2005». Працівникам за роботу в нічний час з 10⁰⁰ години вечора до 6⁰⁰ години ранку встановлюється надбавка в розмірі 20 % годинної тарифної ставки.

Секретар Бібрської міської ради _____ Ігор Стах

Положення про преміювання працівників Закладів культури

1. Загальні положення

1.1. Це Положення вводиться на підставі положень Кодексу законів про працю України, Закону про оплату праці, наказу Міністерства культури і туризму України № 745 від 18.10.2005 «Про впорядкування умов оплати праці працівникам культури на основі єдиної тарифної сітки», наказу № 67 від 11.10.2007 «Про внесення змін до наказу Міністерства культури і туризму України № 745 від 18.10.2005», Постанови Кабінету Міністрів України № 1298 від 30.08.2002 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами) з метою стимулювання добросовісної праці працівників Відділу культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Бібрської міської ради (далі – Відділ культури), комунального закладу «Публічна бібліотека Бібрської міської ради», Бібрської музичної школи імені Юрія Сінгалевича, комунальної установи «Молодіжний центр» Бібрської міської ради, централізованої бухгалтерії при Відділі культури (далі – Заклади культури) і визначає порядок і розміри виплати їм премій.

1.2. Положення про преміювання передбачає порядок матеріального стимулювання працівників за творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу навчання та виховання підростаючого покоління, показників діяльності Закладів культури.

1.3. Згідно з цим Положенням здійснюється преміювання всіх працівників, які працюють у Зкладах культури.

1.4. Преміювання керівників Закладів культури, заступників керівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу та робітників здійснюється за результатами роботи Закладів культури з урахуванням індивідуальної оцінки якості праці.

1.5. Це Положення поширюється на всіх працівників Закладів культури, крім тих, які працюють за сумісництвом.

1.6. Норми цього Положення реалізуються тільки в межах наявних коштів та кошторису, не допускаючи при цьому утворення кредиторської заборгованості по оплаті праці.

2. Джерела коштів на виплату премії

2.1. Премії виплачуються за рахунок економії коштів, передбачених на оплату праці, яка склалася в Зкладах культури, за відповідний період в межах затвердженого фонду заробітної плати загального фонду та спеціального фонду.

2.2. Премія працюючим виплачується за рахунок асигнувань, передбачених на оплату праці. На преміювання також спрямовуються кошти за рахунок економії фонду заробітної плати, яка утворюється протягом року в установі. Розмір економії із заробітної плати визначається як різниця між плановою сумою асигнувань за КЕКВ 2110 (з урахуванням змін, проведених в установленому порядку) і сумою фактичних витрат.

3. Основні показники для визначення преміювання

3.1. Сумлінне відношення до виконання своїх обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, професійна сумлінна праця, якість роботи.

3.2. Зразкове виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, зразкове виконання вимог з охорони праці, якісне і своєчасне виконання завдань, наказів керівництва, висока виконавська дисципліна, відсутність обґрунтованих зауважень з боку перевіряючих.

3.3. Стабільна багаторічна праця, успішне практичне втілення інноваційних навчально-виховних технологій, а також впровадження інноваційних розробок у практику.

3.4. Досягнення в роботі чи суспільній діяльності, які призвели до зростання рейтингу закладу культури, громади в цілому на місцевому рівні, участь у впровадженні нових форм навчального та виховного процесу, проведення семінарів, тренінгів, стажування для вивчення передового досвіду, виявлена ініціатива щодо одержання закладом культури коштів спеціального фонду.

3.5. Ініціативність у діяльності та результативність у роботі.

4. Порядок преміювання

- 4.1. Преміювання може здійснюватись за результатами праці за місяць, квартал, рік, а також до державних, професійних свят та особистих ювілейних дат.
- 4.2. Конкретний розмір премії керівникам Закладів визначається начальником Відділу культури спільно з Бібрським міським головою і затверджується наказом начальника Відділу культури.
- 4.3. Розмір премії інших працівників Закладів культури, визначається начальником Відділу культури спільно з профспілковим комітетом за поданням керівника Закладу культури і затверджується наказом начальника Відділу культури.
- 4.4. Для визначення розміру премії враховується виконання основних показників, викладених у розділі 3.
- 4.5. Конкретний розмір премії працівників визначається у вигляді фіксованої суми відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи. Загальна сума премії, що виплачується працівникам, здійснюється з фонду економії заробітної плати.

5. Порядок нарахування премії. Розмір та порядок виплати

- 5.1. Премії нараховуються за фактично відпрацьований час за високі показники у роботі, відповідальне ставлення до обов'язків, виконання додаткових обов'язків, з нагоди професійних свят, за багаторічну сумлінну працю.
- 5.2. Премії нараховуються спеціалістам, обслуговуючому персоналу, робітникам, директорам Закладів культури тільки згідно наказу начальника Відділу культури. Розмір премії залежить від персонального внеску працівника, наявної економії фонду заробітної плати по Закладах культури.
- 5.3. Премії нараховуються централізованою бухгалтерією при Відділі культури згідно наказу начальника Відділу культури або наказу директора Закладу культури за погодженням з начальником Відділу культури.
- 5.4. Премія виплачується у строки, встановлені для виплати заробітної плати.
- 5.5. Розрахунок премії, що належить до виплати, документальне оформлення проводить бухгалтер централізованої бухгалтерії при Відділі культури, на якого згідно посадової інструкції покладені обов'язки з розрахунків по заробітній платі.

6. Умови часткового або повного позбавлення премії

- 6.1. Несвочасне або неякісне виконання виробничих завдань та своїх функціональних обов'язків.
- 6.2. Порушення трудової, фінансової дисципліни.
- 6.3. Невиконання правомірних вказівок начальника Відділу культури та керівників Закладів культури, відсутність результативності у виконанні поставлених завдань, низький рівень виконавської дисципліни.
- 6.4. Несвочасне подання звітних, контрольних документів та інших даних за графіком або вимогою органу управління Зкладами культури.
- 6.5. Невиконання вищезазначених пунктів фіксуються актами, підписаними членами комісії з числа працівників Закладів культури, органу управління Зкладами культури, бухгалтерії при Відділі культури та представників профспілкового комітету. Склад комісії затверджується наказами по Зкладах культури.

7. Розгляд спорів з питань преміювання розглядаються

- 7.1. Розгляд спорів з питань преміювання розглядаються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Секретар Бібрської міської ради _____ Ігор Стах