



УКРАЇНА
БІБРСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ
№ 134

31.08.2023 року

м. Бібрка

Про затвердження Тимчасової типової форми контракту з керівником підприємства (установи або організації), що належать до комунальної власності Бібрської міської територіальної громади на період дії воєнного стану в Україні

Відповідно до ч.5-7 ст. 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України» Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» -

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИРІШИВ:

1. Затвердити Тимчасову типову форму контракту з керівником підприємства (установи або організації), що належать до комунальної власності Бібрської міської територіальної громади на період дії воєнного стану в Україні, додається.
2. Керівникам структурних підрозділів Бібрської міської ради при розробці проектів додаткових угод до контрактів або контрактів на новий строк з керівниками підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Бібрської міської територіальної громади, застосовувати Тимчасову типову форму контракту, затверджену згідно пункту 1 даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Світлану ОХРИМОВИЧ.

Бібрський міський голова

Роман ГРИНУС

Тимчасова типова форма контракту з керівником підприємства (установи або організації), що належать до комунальної власності Бібрської міської територіальної громади на період дії воєнного стану в Україні

м.Бібрка

«__» _____ 20__ року

Бібрська міська рада Львівського району Львівської області, в особі _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» _____, іменованій (далі Орган управління майном), з однієї сторони, та громадянин (ка) _____ (паспорт: серія __ № _____, виданий _____ року _____, що мешкає за адресою: _____) (іменованій далі Керівник) з іншої сторони, на підставі частини третьої статті 21 Кодексу законів про працю України, пункту 10 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Бібрського міського голови від _____ № _____ «Про призначення _____» (далі – сторони), уклали цей Контракт про таке: громадянин призначається на посаду керівника комунального підприємства «_____» (далі- Підприємство) з _____ року до _____ року*

*У разі призначення за результатами конкурсу, проведеного до введення воєнного стану в Україні.

Бібрська міська рада Львівського району Львівської області, в особі _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» _____, іменованій (далі Орган управління майном), з однієї сторони, та громадянин (ка) _____ (паспорт: серія __ № _____, виданий _____ року _____, що мешкає за адресою: _____) (іменованій далі Керівник) з іншої сторони, на підставі частини третьої статті 21 Кодексу законів про працю України, пункту 10 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Бібрського міського голови від _____ № _____ «Про призначення _____» (далі – сторони), уклали цей Контракт про таке: громадянин призначається на посаду керівника комунального підприємства «_____» (далі- Підприємство) з _____ року на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсу на посаду керівника (директора) комунального підприємства «_____», оголошеного після припинення чи скасування воєнного стану, але з граничним строком перебування на посаді 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством державного майна, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та Органом управління майном цього підприємства.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову, преміювання штатних працівників та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2.2. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження або погодження Органу управління майном, з яким укладено цей контракт.

2.3 Керівник подає в установленому порядку Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

2.4 Керівник забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

2.5 Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану підприємства згідно з додатком до контракту.

2.6 Керівник щокварталу подає Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою.

У разі невиконання передбачених контрактом показників керівник подає Органу управління майном разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

2.7. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

2.8. Орган управління майном:

- інформує про галузеву науково-технічну політику;
- інформує про державні потреби в продукції підприємства;
- надає інформацію на запит Керівника;
- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;

- організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства та затверджує або погоджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;

- здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства та показників, передбачених цим контрактом, а також за здійсненням підприємством витрат у разі не затвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством державного майна;

- своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

2.9. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

2.10. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укласти господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.11. Орган управління майном делегує Керівнику такі повноваження:

2.12. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.13. Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

У разі делегування керівнику повноважень щодо проведення колективних переговорів і укладення колективного договору, він повинен забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладення колективного договору у порядку, передбаченому Законом України "Про колективні договори і угоди".

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата виходячи з установлених Керівнику:

- посадового окладу в розмірі _____ і фактично відпрацьованого часу.

3.2. Крім того, Керівникові можуть виплачуватися:

- премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Органом управління майном;
- премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Органом управління майном;
- винагорода за підсумками роботи за рік за рахунок чистого прибутку;
- винагорода за сприяння процесу приватизації об'єкта, що полягає у виконанні завдань органу приватизації, зокрема за забезпечення збереження вартості активів об'єкта приватизації, недопущення зростання його боргових зобов'язань, забезпечення проведення у разі необхідності у визначені строки інвентаризації та переоцінки активів об'єкта приватизації, реєстрації установчих документів, реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна та земельні ділянки, забезпечення на вимогу Фонду державного майна доступу до інформації про об'єкт приватизації за визначеним переліком, у відсотковому розмірі від ціни його продажу за результатами завершення приватизації. Рішення про виплату такої винагороди приймається щодо конкретного об'єкта приватизації під час укладання контракту з його керівником згідно із затвердженим Фондом державного майна планом підготовки до приватизації відповідного об'єкта з визначеним переліком завдань органу приватизації.

У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства премія та винагорода Керівникові не нараховується.

Премія та винагорода не нараховується також у разі неналежного виконання посадових обов'язків.

3.3. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю згідно трудового законодавства. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з Органом управління майном.

3.4. Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у пунктах 3.1 – 3.3, Керівникові можуть бути встановлені інші умови, що не заборонені законодавством.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

- після закінчення терміну дії контракту;
- за згодою сторін;
- до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3 і

5.4 цього контракту;

- з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном, у тому числі за пропозицією місцевого органу державної виконавчої влади, до закінчення терміну його дії:

- у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;
- у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т. п.);
- у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;
- у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Органу управління майном річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства, або порушення порядку здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектора економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2012 р. № 899;
- у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини керівника;
- за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;
- у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;
- у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

- у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

- у разі неподання Органу управління майном квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

- у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

- з інших підстав незаборонених чинним законодавством

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

- у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

- у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення контракту, з незалежних від Керівника причин, встановлюються такі додаткові гарантії та компенсації передбачені чинним законодавством.

5.6. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

5.7. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт діє з _____ року на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсу на посаду керівника комунального підприємства «_____», оголошеного після припинення чи скасування воєнного стану, але з граничним строком перебування на посаді 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про підприємство:

- Повна назва: (адреса) _____

- Розрахунковий рахунок UA _____

- ЄДРПОУ _____

- Службовий телефон: _____

7.2. Відомості про Орган управління майном:

- Повна назва:(адреса) _____

- ЄДРПОУ _____

-(Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Органу управління майном)

- Службовий телефон керівника Органу управління майном:

7.3. Відомості про Керівника:

-Домашня адреса: _____

-Домашній телефон: _____

-Службовий телефон: _____

-Паспорт серія № _____
-виданий _____

(назва органу, що видав паспорт)

7.4. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

Від Органу управління майном

Керівник

(Посада, прізвище, ім'я,
по батькові)

(Підпис, прізвище, ім'я,
по батькові)

(підпис)

М.П. «__» _____ р.

«__» _____ р.