

Затверджено
рішенням Бібрської міської ради
№ 2601 від 10.12.2021
Бібрський міський голова

_____ Гринус Р.Я.
М.П.

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»
Бібрської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Повна назва – Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Бібрської міської ради.

1.1.1. Скорочена назва – КЗ ЦНСП Бібрської міської ради.

1.1.2. Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Бібрської міської ради (надалі – Центр) є в комунальній власності Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.

1.2. Юридична адреса закладу:

81220, Львівська область, Львівський район, м. Бібрка, площа Національного Відродження, 16.

1.3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.4. Засновником (власником) комунального закладу є Бібрська міська рада Львівського району Львівської області.

1.5. Центр утворюється та реєструється в порядку, визначеному Законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. Центр у своїй діяльності керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної ради України, ухваленими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, постановою Кабінету Міністрів України № 429 від 01 червня 2020 р. «Про затвердження Порядку установалення диференційованої плати за надання соціальних послуг», рішеннями Бібрської міської ради Львівського району Львівської області та виконавчого комітету Бібрської міської ради, розпорядженнями Бібрського міського голови, а також даним Статутом.

1.6. Центр не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

1.7. У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення) активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям або зараховуються до доходу бюджету.

1.8. Доходи (прибутки) Центру використовуються винятково для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.9. Центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних і правових норм.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, зокрема за місцем проживання, та для надання послуг догляду із забезпеченням проживання для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю.

2.2. Центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази.

2.3. Статут Центру та структуру затверджує сесія ради.

2.4. Кошторис та штатний розпис затверджує виконавчий комітет Бібрської міської ради.

2.5. Методичне забезпечення діяльності центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку структурний підрозділ з питань соціального захисту населення обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – виконавчий комітет Бібрської міської ради.

2.6. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Центр взаємодіє зі структурними підрозділами Бібрської міської ради Львівського району Львівської області, її виконавчим комітетом, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

2.7. Основними завданнями Центру є:

2.7.1. Виявлення громадян, зазначених у пункті 2.8. цього Статуту, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їхніх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг).

2.7.2. Забезпечення якісного надання соціальних послуг.

2.7.3. Установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2.8. цього Статуту.

2.8. На надання соціальних послуг в Центрі мають право:

2.8.1. Особи похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами; особи з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду), дітям з інвалідністю віком від трьох до 18 років, особи з тяжкими формами захворювання (у тому числі до встановлення інвалідності), які не здатні (частково нездатні) до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги (далі - особи похилого віку та особи з інвалідністю); хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як на чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги і визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ.

2.8.2. Громадяни, які перебувають у складних життєвих обставинах з таких причин: у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, у зв'язку зі стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їхньої сім'ї нижчий, ніж два прожиткових мінімуми для сім'ї.

2.8.3. Сім'ї, діти та молодь, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2.8.4. **Учасники АТО/ООС.**

2.9. Центр надає такі соціальні послуги:

2.9.1. догляд вдома. Послуга надається відділенням соціальної допомоги вдома Центру за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома) - допомога в самообслуговуванні, веденні домашнього господарства, в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами.

2.9.2. догляд стаціонарний. Послуга надається відділенням стаціонарного догляду Центру для людей похилого віку та осіб з інвалідністю для постійного або тимчасового проживання, для забезпечення харчуванням, для організації надання реабілітаційних та медичних послуг, для допомоги у забезпеченні технічними засобами реабілітації, а також навчання навичок до самообслуговування.

2.9.3. соціальна профілактика. Послуга Центру спрямована на попередження, обмеження та зупинення негативних соціальних і особистісних (поведінкових) явищ та їх наслідків у соціальному середовищі та реалізується за допомогою різних інструментів впливу соціального, юридичного, педагогічного, психологічного характеру.

2.9.4. консультування. Послуга Центру надається для виходу зі складної життєвої ситуації та адаптації особи/сім'ї до нових умов соціального середовища, спрямованих на усунення/приспосадування обмежень життєдіяльності, підтримку соціальної незалежності, збереження та продовження соціальної активності особи/сім'ї.

2.9.5. інформування. Послуга Центру спрямована для надання та оприлюднення інформації населенню про соціальні послуги.

2.9.6. кризове та екстрене втручання. Послуга Центру надається особам/ сім'ям, групам осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі постраждалим від насильства в сім'ї. Метою даної послуги є негайне усунення або мінімізація наслідків кризової ситуації, надання допомоги та підтримки, спрямованої на її подолання.

2.9.7. соціальна адаптація. Послуга Центру спрямована на допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції.

2.9.8. транспортні послуги. Послугами служби "Соціальне таксі" можуть скористатися особи з інвалідністю та діти з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, з порушенням зору, інтелектуальними та психічними порушеннями, інші маломобільні групи населення - особи похилого віку, інші особи, які не можуть пересуватися самостійно.

2.9.9. соціальний супровід. Послуга Центру надається для обстеження, оцінки потреб, визначення шляхів вирішення основних проблем, складання індивідуального плану соціального супроводу, залучення отримувача послуги до виконання індивідуального плану, оцінка результатів виконання індивідуального плану, регулярні відвідування отримувача послуги з метою моніторингу виконання поставлених завдань.

2.9.10. інші соціальні послуги.

2.11. Центр може надавати платні соціальні послуги (у межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів України № 12 від 14 січня 2004 р. «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку» та цим переліком:

2.11.1. громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

2.10.2. громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах з таких причин: у зв'язку з безробіттям і зареєстровані у державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, у зв'язку зі стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їхньої сім'ї вищий, ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

2.12. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

2.13. Центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державним стандартом соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

2.14. За рішенням засновника, що утворив Комунальний заклад "Центр надання соціальних послуг" Бібрської міської ради (далі — Центр), або його виконавчого органу до відділення стаціонарного догляду на загальних підставах можуть прийматися (за наявності вільних місць) громадяни похилого віку, особи з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. У такому разі зазначені категорії громадян перебувають у відділенні стаціонарного догляду на умовах оплати згідно із затвердженими тарифами або за рахунок додаткових коштів місцевих бюджетів.

2.15. У виняткових випадках громадяни, які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) у Центрі в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього Бібрська міська рада Львівського району Львівської області через утворену нею комісію ухвалює рішення (розпорядження) про звільнення громадян, які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

2.16. У центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

2.16.1. Відділення соціальної допомоги вдома.

2.16.2. Відділення стаціонарного догляду.

2.16.3. Інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначених у пункті 2.8. цього Статуту. Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника.

2.16.4. Центр має право створювати в разі потреби в населених пунктах робочі місця фахівців із соціальної роботи (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадян, зазначених у пункті 2.8. цього Статуту, за їх місцем проживання.

3. Управління Центром

3.1. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади засновник.

3.2. Посаду директора Центру може займати особа, яка має повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

3.3. Директор Центру:

3.3.1. Організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників.

- 3.3.2. Затверджує посадові обов'язки працівників Центру.
- 3.3.3. Координує діяльність структурних підрозділів Центру.
- 3.3.4. Подає засновникові або його виконавчому комітету пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат центру.
- 3.3.5. Укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями.
- 3.3.6. Розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їхнього цільового призначення згідно з чинним законодавством України.
- 3.3.7. Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Центру.
- 3.3.8. Видає в межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання.
- 3.3.9. Розробляє та подає на затвердження Бібрській міській раді Львівського району Львівської області проект змін до Статуту.
- 3.3.10. Затверджує при необхідності положення про структурні підрозділи Центру.
- 3.3.11. Несе відповідальність за здійснення контролю з виконання Закону України «Про запобігання корупції».
- 3.3.12. Забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм.
- 3.3.13. Забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Центру, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їхньому емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством.

4. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

- 4.1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту.
- 4.2. Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з міського бюджету на соціальний захист населення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.
- 4.3. Штатну чисельність працівників Центру затверджує за поданням директора Центру засновник або виконавчий комітет засновника.
- 4.4. Для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.
- 4.5. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначених у цьому Статуті, та покращення матеріально-технічної бази Центру.
- 4.6. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із соціальним обслуговуванням (наданням соціальних послуг), структурних підрозділів Центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводяться відповідно до законодавства України.

5. Реорганізація та ліквідація Центру

- 5.1. Реорганізація та ліквідація Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає засновник.
- 5.2. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
- 5.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.
- 5.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його кредиторів і дебіторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 5.5. У разі реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

6. Прикінцеві положення

- 6.1. Зміни до Статуту вносяться в порядку, установленому чинним законодавством та підлягають державній реєстрації.