

Затверджено
рішенням Бібрської міської ради
№ 2599 від 10.12.2021
Бібрський міський голова

_____ Гринус Р.Я.
М.П.

Положення

про відділ освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради
Львівського району Львівської області
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

1.1. Відділ освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області (далі - Відділ) є виконавчим органом Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.

Скорочена назва: Відділ освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради.

1.2. Засновником Відділу є Бібрська міська рада Львівського району Львівської області. Відділ є підзвітним і підконтрольним Бібрській міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету Бібрської міської ради та Бібрському міському голові. Відділ є відповідальним за виконання частини повноважень виконавчих органів ради, покладених на нього у встановленому порядку, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний управлінню освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Європейською хартією місцевого самоврядування, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Бібрської міської ради, виконавчого комітету Бібрської міської ради, розпорядженнями Бібрського міського голови, цим Положенням, іншими нормами чинного законодавства України.

1.4. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка, має право в межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.5. Місцезнаходження Відділу: 81220, Львівська область, Львівський район, м. Бібрка, вул. Уляни Кравченко, 2.

1.6. Структура Відділу затверджуються рішенням Бібрської міської ради Львівського району Львівської області, а штатний розпис - виконавчим комітетом Бібрської міської ради.

1.7. При Відділі створюється колегія. Склад колегії затверджується розпорядженням Бібрського міського голови за поданням начальника Відділу.

1.8. При Відділі створюється рада з питань освіти (рада керівників закладів освіти), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості тощо.

1.9. Відділ утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

Відділ створено з метою забезпечення на території Бібрської міської територіальної громади всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору; метою Відділу є здійснення Бібрською міською радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, наданих законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України.

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Реалізація державної політики в галузі освіти, забезпечення якості освіти на території громади.

2.1.2. Аналіз стану освіти в громаді, прогнозування розвитку повної загальної середньої,

дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних освітніх закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання програми громади з розвитку освіти.

2.1.3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.1.4. Контроль за дотриманням законодавства України в галузі освіти, Державного стандарту повної загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними закладами освіти всіх типів і форм власності, розташованими на території громади.

2.1.5. Забезпечення організації методичного супроводу в дошкільних, та позашкільних закладах освіти Бібрської громади, організація їх (крім приватних) фінансового забезпечення, зміцнення їхньої матеріальної бази; координація діяльності закладів освіти різних форм власності.

2.1.6. Сприяння розвитку самоврядування в закладах загальної середньої освіти, дошкільних та позашкільних.

2.1.7. Комплектування закладів освіти керівними кадрами; удосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.1.8. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти громади.

Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в освітніх закладах громади.

2.1.9. Забезпечення реалізації права на освіту та психолого-педагогічний супровід дітей з особливими потребами.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Здійснює управління закладами загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти громади.

2.2.2. Визначає потребу у закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

2.2.3. Планує, забезпечує та координує розвиток мережі дошкільних та позашкільних освітніх закладів; сприяє їхньому навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

2.2.4. Затверджує порядок, види та форми проведення моніторингу якості освіти в закладах освіти громади, надає методичні рекомендації щодо освітньої діяльності та управління закладами освіти.

2.2.5. Готує проекти рішень про закріплення за закладами дошкільної та загальної середньої освіти, крім спеціалізованих та приватних закладів, території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.

2.2.6. Готує проекти рішень Бібрської міської ради, виконавчого комітету Бібрської міської ради та розпоряджень Бібрського міського голови, які стосуються діяльності Відділу та підпорядкованих йому закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

2.2.7. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про утворення закладів освіти для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі інклюзивне, індивідуальне) та виховання в закладах загальної середньої та спеціальної освіти.

2.2.8. Вносить пропозиції до виконавчого комітету ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, спеціалізованих шкіл, позашкільних та навчальних закладів тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

2.2.9. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

2.2.10. Організовує нормативно-правове забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в громаді.

2.2.11. Контролює дотримання підпорядкованими закладами освіти усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх

послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

2.2.12. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти.

2.2.13. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання норм Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти та установах освіти.

2.2.14. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в підпорядкованих закладах освіти громади.

2.2.15. Контролює відповідність статутів підпорядкованих закладів освіти вимогам нормативно-правових документів.

2.2.16. Сприяє навчально-методичному забезпеченню підпорядкованих закладів освіти.

2.2.17. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальної середньої освіти, погоджує річні плани роботи дошкільних, позашкільних закладів освіти; погоджує навчальні плани приватних закладів освіти, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

2.2.18. Організує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

2.2.19. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.

2.2.20. Організовує фінансове забезпечення підпорядкованих закладів освіти, бухгалтерський облік та забезпечує своєчасне подання фінансової та бухгалтерської звітності.

2.2.21. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, аналізує їх використання, оприлюднює офіційну звітність про отримані та використані кошти.

2.2.22. Контролює та аналізує використання підпорядкованими закладами освіти коштів загального та спеціального фондів, погоджує кошториси та приймає фінансові звіти закладів освіти, забезпечує затвердження кошторисів закладів освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.2.23. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню освітніх закладів; уведенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо, аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих йому закладів освіти, уживає заходів щодо підвищення ефективності їхнього функціонування.

2.2.24. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

2.2.25. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в підпорядкованих закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

2.2.26. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, здійснює соціально-педагогічний патронаж.

2.2.27. Координує роботу освітніх закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їхнього дозвілля.

2.2.28. Вивчає потреби щодо створення можливостей для творчої самореалізації дітей, сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

2.2.29. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в закладах освіти.

2.2.30. Координує роботу, пов'язану зі здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів, вихованців.

2.2.31. Контролює організацію харчування дітей у закладах освіти за рахунок бюджету громади та залучених коштів.

2.2.32. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей, учнів, вихованців у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

2.2.33. Прогнозує потребу громади в педагогічних працівниках і спеціалістах.

2.2.34. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, уживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.

2.2.35. Створює умови для підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників.

- 2.2.36. Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до нормативно-правових актів про атестацію педагогічних працівників України.
- 2.2.37. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.
- 2.2.38. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в громаді, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.
- 2.2.39. Інформує населення про стан та перспективи розвитку дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти на території громади (не рідше ніж один раз на рік).
- 2.2.40. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.
- 2.2.41. Укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, обраних (призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти.
- 2.2.42. Розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, обраних (призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти.
- 2.3. Відділ має право:
- 2.3.1. Залучати до розроблення програми розвитку освіти громади та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.
- 2.3.2. Брати участь в утворенні, реорганізації, оптимізації та ліквідації закладів освіти і установ освіти всіх типів і форм власності.
- 2.3.3. Скликати конференції педагогічних працівників, у тому числі щороку серпневі, проводити семінари, наради керівників підпорядкованих закладів освіти та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.
- 2.3.4. Вносити органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування підпорядкованих закладів освіти та відділу освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади.
- 2.3.5. Зупиняти (скасовувати) в межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників підпорядкованих закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству України або видані з перевищенням повноважень.
- 2.3.6. Контролювати надання платних послуг для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.
- 2.3.7. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі, які є на балансі відділу освіти.
- 2.3.8. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

- 3.1. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Відділу працюють на основі плану роботи та індивідуальних планів роботи.
- 3.2. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.
- 3.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження Бібрського міського голови.
- 3.4. Виконавчий комітет Бібрської міської ради зобов'язаний створити умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечити їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами, довідковими матеріалами та літературою.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ, ЙОГО ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі розпорядженням Бібрського міського голови відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про повну загальну середню освіту».
- 4.2. Особа, яка призначається на посаду начальника Відділу, повинна мати вищу

педагогічну освіту, стаж роботи в закладах освіти не менш як 5 років та володіти державною мовою.

4.3. Начальник Відділу освіти представляє інтереси громади в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:

4.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділом, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Відділу.

4.3.2. Затверджує положення про служби Відділу освіти, ради громади, функціональні обов'язки його працівників.

4.3.3. Планує роботу Відділу й аналізує стан її виконання.

4.3.4. Видає у межах компетенції Відділу накази, організує і контролює їх виконання.

4.3.5. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Відділу.

4.3.6. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівника, заступників керівника закладу освіти.

4.3.7. Візує рішення Бібрської міської ради та її виконавчого комітету, які стосуються діяльності Відділу та підпорядкованих йому закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

4.3.8. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників закладів освіти та установ освіти.

4.3.9. Подає на затвердження Бібрського міського голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Відділу.

4.3.10. Затверджує штатні розписи закладів освіти та установ освіти (крім приватних).

4.3.11. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти громади державними нагородами, в тому числі президентськими відзнаками, про присвоєння їм почесних звань України.

4.3.12. Відкриває рахунки в банках України, має право першого підпису.

4.3.13. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ

5.1. Спеціалісти Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, на яких поширюється дія «Про службу в органах місцевого самоврядування», вони приймаються на службу шляхом призначення Бібрським міським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

Працівники відділу мають право:

5.1.1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.

5.1.2. На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.

5.1.3. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці, на соціальний і правовий захист.

5.1.4. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

5.1.5. Вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою.

5.2. Працівники Відділу зобов'язані:

5.2.1. Дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України.

5.2.2. Працювати чесно й сумлінно, своєчасно й точно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна ради, громади та її виконавчих органів.

5.2.3. Дотримуватися устанавленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів, додержуватися чистоти в приміщенні адміністративної будівлі.

5.2.4. Поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах зі співробітниками та відвідувачами.

5.2.5. Дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.

5.2.6. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну

кваліфікацію.

5.2.7. Підтримувати авторитет ради, громади та її виконавчих органів.

5.2.8. Проходити атестацію як посадові особи місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2.9. Суворо дотримуватися вимоги щодо заборони куріння в приміщеннях (на робочих місцях, у кабінетах та в місцях загального користування).

5.2.10. Працівники виконують й інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Посадовим особам Відділу забороняється:

5.3.1. Брати участь у діях, що суперечать національним інтересам України.

5.3.2. Вчиняти дії, що можуть бути розцінені як використання свого службового становища в корисливих цілях, а також дії, які, відповідно до чинного законодавства України, вважаються корупційними.

5.3.3. Приймати подарунки чи послуги від фізичних або юридичних осіб у зв'язку зі своєю службовою діяльністю.

6. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету, виділених на його утримання.

6.2. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

6.3. Доходи (прибутки) Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

6.4. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не може розподілятися серед засновників, працівників Відділу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

6.5. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ

7.1. Працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством України порядку.

7.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань дотримання бюджетного законодавства та фінансового забезпечення, не допускається.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому Регламентом Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.

8.3. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Бібрської міської ради Львівського району Львівської області відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.4. У разі припинення діяльності Відділу (унаслідок його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Секретар Бібрської міської ради _____ Стах І.Я.