



УКРАЇНА
Бібрська міська рада
Львівського району Львівської області
VIII сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

26 травня 2021 року
м. Бібрка

№ 921

**Про затвердження положення про преміювання
відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006 р. «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», рішення сесії Бібрської міської ради № 17 від 08.12.2020 року «Про утворення та державну реєстрацію відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради», Бібрська міська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.** Затвердити Положення про преміювання працівників відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради (додається).
- 2.** Додаток являється невід'ємною частиною даного рішення.
- 3.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з економічних питань, фінансів та бюджету.

Бібрський міський голова _____ Гринус Р.Я.

_____ Гринус Р.Я.
М.П.

**Положення
Про преміювання працівників
Відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради
Загальні положення**

1.1. Положення про преміювання працівників відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статей 97 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами.

1.2. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради.

1.3. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавської дисципліни, інтенсивності праці за підсумками роботи за місяць, за квартал, за рік та з нагоди державних, професійних свят, ювілеїв, виходу на пенсію. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди державних, пам'ятних, ювілейних дат та професійних свят за розпорядженням міського голови з урахуванням особистого внеску працівникам може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.

1.4. Відповідно до пп. 3 п. 2, п. 6 постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006 посадовим особам місцевого самоврядування надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

1.5. Премія не нараховується працівникам відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженим на навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордон.

1.6. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Фонд преміювання працівників відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради утворюється в межах коштів, передбачених у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.2. На створення річного фонду преміювання спрямовуються кошти в розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів.

2.3. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі на утримання працівників відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради .

Показники преміювання

3.1. Преміювання працівників відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради, встановлення їм надбавок здійснюється міським головою на підставі оцінки та всебічного аналізу виконання ними посадових обов'язків.

3.2. Премії працівників відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради нараховуються у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, вислуги років в межах фонду преміювання відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи та (або) встановлюються в конкретних розмірах.

3.3. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премії працівникам враховуються такі показники:

- своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень;
- сумлінне виконання своїх посадових обов'язків, ініціатива і творчість у роботі;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації.

3.4. Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється у разі:

- неякісного виконання розпоряджень та доручень керівництва міської ради;
- несвоєчасного розгляду пропозицій, заяв, звернень громадян;
- порушення строків розгляду документації;
- недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань.

3.5. Повне, або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, у якому було здійснено порушення. Якщо допущені порушення були виявлені у наступних періодах, працівник може бути позбавлений премії повністю або частково у тому періоді, коли про це стало відомо, але не пізніше шести місяців з моменту вчинення порушення.

Порядок преміювання

4.1. Преміювання начальника та працівників відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

4.2. Преміювання начальника та працівників до державних, пам'ятних, професійних та святкових свят проводиться відповідно до розпоряджень міського голови.

4.3. Виплата премії проводиться щомісячно у разі відсутності заборгованості за обов'язковими платежами у межах затвердженого фонду оплати праці.

4.4. Виплата премії проводиться разом із виплатою заробітної плати у тому місяці, за який здійснюється преміювання.

Установлення надбавок

5.1. Законодавством визначено, що можуть виплачуватися надбавки за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи та надбавка за інтенсивність праці посадовим особам місцевого самоврядування у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, нараховується відповідно до розпорядження міського голови начальнику та працівникам відділу фінансів.

5.2. Надбавка встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

5.3. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка за високі досягнення у праці скасовується або розмір її зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

5.4. Надбавка за вислугу років виплачується посадовим особам місцевого самоврядування у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та залежно від стажу державної служби, служби в органах місцевого самоврядування. Службовцям у відсотках до посадового окладу без урахування інших доплат і надбавок та залежно від стажу у таких розмірах: понад 3 роки – 10%, понад 5 років – 15%, понад 10 років – 20%, понад 15 років – 25%, понад 20 років – 30%, понад 25 років – 40%.

Надання матеріальної допомоги

6.1. Надання матеріальної допомоги працівникам відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради проводиться за рахунок коштів загального фонду, у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати відповідно до розпорядження міського голови.

6.2. Посадовим особам місцевого самоврядування відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради надається:

- матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, визначеному розпорядженням міського голови, але не більше середньомісячної заробітної плати у межах фонду оплати праці;

- матеріальна допомога для оздоровлення при наданні щорічної основної відпустки терміном не менше 14 днів, або додаткової відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати у межах затвердженого радою фонду оплати праці працівників.

6.3. У разі виплати працівнику на протязі року матеріальної допомоги в розмірі меншому за середньомісячний заробіток, за заявою працівника, при наявності можливості, в кінці року йому може бути проведена доплата матеріальної допомоги в розмірі різниці між його середньомісячним заробітком та виплаченої матеріальної допомоги.