



УКРАЇНА  
Бібрська міська рада  
Львівського району Львівської області  
VII позачергова сесія VIII скликання  
**Р І Ш Е Н Н Я**

13 травня 2021 року  
м. Бібрка

№ 896

**Про затвердження положення про відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету Бібрської міської ради**

Відповідно до Земельного кодексу України, Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про архітектурну діяльність», керуючись п. 2 ст. 6 Закону України «Про охорону культурної спадщини», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бібрська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету Бібрської міської ради (нова редакція) (додаток).
2. Визнати таким, що втратив чинність додаток 5 до рішення Бібрської міської ради № 19 від 11.01.2019 року «Про затвердження положень про відділи виконавчого комітету Бібрської міської ради».
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Бібрської міської ради № 955 від 11.10.2019 року «Про внесення змін до Додатку 5 рішення Бібрської міської ради № 19 від 11.01.2019 «Про затвердження положень про відділи виконавчого комітету Бібрської міської ради»».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та архітектури.

Бібрський міський голова \_\_\_\_\_ Гринус Р.Я.

\_\_\_\_\_ Гринус Р.Я.  
М.П.

### Положення

## про відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету Бібрської міської ради (нова редакція)

### 1. Загальні положення

1.1. Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету Бібрської міської ради (далі – Відділ) відноситься до виконавчих органів Бібрської міської ради та є спеціально уповноваженим органом містобудування архітектури земельних відносин та інфраструктури на території міста Бібрка та населених пунктів Бібрської міської об'єднаної територіальної громади, утворюється Бібрською міською радою, їй підзвітний та підконтрольний, підпорядкований виконавчому комітету Бібрської міської ради та Бібрському міському голові та заступнику Бібрського міського голови, який координує діяльність Відділу.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Бібрської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями і дорученнями Бібрського міського голови та цим Положенням.

1.3. Відділ має печатку з зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

1.4. На працівників Відділу, які відносяться до посадових осіб органів місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.5. Працівники відділу утримуються за рахунок коштів міського бюджету.

1.6. Граничну чисельність фонд оплати праці працівників та видатки на утримання відділу затверджує Бібрська міська рада.

### 2. Структура та організація роботи Відділу

2.1. Структура та загальна чисельність Відділу затверджуються Бібрською міською радою, а штатний розпис - Бібрським міським головою.

2.2. Відділ має наступну структуру:

2.2.1. Містобудування та архітектура;

2.2.2. Земельні відносини та містобудівний кадастр.

2.3. Відділ очолює начальник.

2.4. Начальник Відділу призначається на посаду розпорядженням Бібрського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України та звільняється з посади розпорядженням Бібрського міського голови згідно із законодавством.

2.5. На період відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує інша особа згідно з розпорядженням Бібрського міського голови та врахуванням Закону України «Про архітектурну діяльність»

2.6. Начальник відділу:

2.6.1. Відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головою архітектурно-містобудівної ради виконавчого комітету Бібрської міської ради.

2.6.2. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань.

2.6.3. Забезпечує роботу з ведення діловодства у Відділі.

2.6.4. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Відділу.

2.6.5. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі.

2.6.6. Затверджує положення про структурні підрозділи Відділу і посадові інструкції працівників Відділу.

2.6.7. Вживає заходи щодо заохочення працівників або притягнення їх, у разі необхідності до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.6.8. Діє без довіреності та представляє Відділ у відносинах з органами виконавчої ради, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

2.7. Положення про Відділ затверджується Бібрською міською радою.

Посадова інструкція начальника працівників Відділу затверджується виконавчим комітетом Бібрської міської ради.

### **3. Завдання та функції Відділу**

3.1 Основним завданням Відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури та земельних відносин на території міста Бібрка та населених пунктів Бібрської міської об'єднаної територіальної громади.

3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:

#### ***у сфері містобудування та архітектури:***

3.2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає до Бібрської міської ради пропозиції з цих питань;

3.2.2. Здійснює моніторинг реалізації генеральних планів міста Бібрка та населених пунктів Бібрської міської об'єднаної територіальної громади;

3.2.3. Здійснює моніторинг стану розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні (генерального плану міста, плани зонування території, детальні плани територій), планів забудови та іншого використання територій;

3.2.4. Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

3.2.5. Видає будівельні паспорти забудови земельної ділянки на будівництво, реконструкцію, добудову житлових, дачних, садових будинків та господарських будівель і споруд;

3.2.6. Готує та видає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки під будівництво, реконструкцію, добудову об'єктів житлового, громадського, виробничого, комерційного та соціально-культурного призначення;

3.2.7. Видає паспорт - прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та паспорти прив'язки малих архітектурних форм;

3.2.8. Здійснює попередній розгляд містобудівної документації і готує висновки щодо її затвердження;

3.2.9. Координує виконання на території міста науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

3.2.10. Бере участь у роботі постійних депутатських комісій Бібрської міської ради з питань будівництва, архітектури та земельних відносин;

3.2.11. Інформує населення через засоби масової інформації про містобудівні програми розвитку міста, розміщення найважливіших об'єктів архітектури;

3.2.12. Розробляє проекти розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету з питань віднесених до компетенції Відділу.

3.2.13. За дорученням керівництва аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.2.14. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб – підприємців, депутатські звернення та запити в порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.15. За дорученням Бібрського міського голови представляє інтереси Бібрської міської ради, виконавчого комітету Бібрської міської ради в місцевих, апеляційних судах України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності з питань архітектури та містобудування.

3.2.16. Організовує громадське обговорення містобудівної документації.

3.2.17. Готує і подає на затвердження міської ради відповідні місцеві містобудівні програми, пропозиції до генеральних планів населених пунктів Бібрської міської об'єднаної територіальної громади, іншу містобудівну документацію.

3.2.18. В разі потреби організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

3.2.19. Визначає відповідність намірів щодо забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні;

3.2.20. Співпрацює з органами державної архітектурно-будівельної інспекції з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

3.2.21. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції та вживає відповідних заходів;

3.2.22. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад в межах своїх повноважень;

3.2.23. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень Бібрського міського голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

3.2.24. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

3.2.25. Здійснює інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

#### ***у сфері земельних відносин:***

3.2.26. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері землекористування- виконання Законів України, Постанов Верховної ради України, Постанов і Розпоряджень Кабінету Міністрів України, Указів Президента України та додержання законодавства у сфері землекористування;

3.2.27. Готує та вносить на розгляд сесії пропозиції та бере участь у підготовці проектів рішень щодо передачі земельних ділянок у власність громадянам та юридичним особам.

3.2.28. За дорученням Бібрського міського голови інформує населення щодо вилучення (викупу), надання земельних ділянок, здійснює моніторинг стану земельних ділянок на території міста Бібрка та населених пунктів Бібрської міської об'єднаної територіальної громади;

3.2.29. За дорученням міського голови, розглядає звернення, скарги та заяви громадян по земельних питаннях, дає на них письмові відповіді та несе відповідальність за їх форму, зміст та термін розгляду;

3.2.30. Вносить пропозиції щодо покращення організації робіт, пов'язаних з регулюванням земельних відносин на території міста Бібрка та населених пунктів Бібрської міської об'єднаної територіальної громади;

#### ***у сфері містобудівного кадастру:***

3.2.31. Організовує ведення містобудівного кадастру на території міста Бібрка та населених пунктів Бібрської міської об'єднаної територіальної громади, забезпечує з цією метою прогнозування розвитку, планування і забудови населених пунктів;

3.2.32. Організовує створення та оновлення топографічних планів, призначених для складання генерального плану, ділянок будівництва, об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань, проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), здійснює систематизацію зазначених матеріалів;

3.2.33. Забезпечує контроль за раціональним використанням територіальних ресурсів, аналізу реалізації затвердженої містобудівної документації та інших питань;

3.2.34. Створює і веде архів містобудівної документації, а також матеріалів містобудівного кадастру.

#### ***у сфері охорони культурної спадщини:***

3.2.35. Подання пропозицій органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, внесення змін до нього та про занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

3.2.36. Забезпечення дотримання режиму використання пам'яток місцевого значення, їх територій, зон охорони;

3.2.37. Організація відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт;

3.2.38. Укладення охоронних договорів на пам'ятки в межах повноважень, делегованих органом охорони культурної спадщини вищого рівня відповідно до закону.

#### **4. Права Відділу**

Відділ має право:

4.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

4.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Бібрської міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Бібрської міської ради, підприємств, установ та організацій, інформацію, документи та інші матеріали.

#### **5. Відповідальність Відділу**

5.1. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Працівники Відділу несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

#### **6. Заключні положення**

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Бібрської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Бібрській міській раді, передбаченої Регламентом Бібрської міської ради.

Секретар Бібрської міської ради \_\_\_\_\_ Стах І.Я.