



УКРАЇНА
БІБРЬСКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ
№ 148

07.05.2021 року

м. Бібрка

**Про затвердження Бюджетного
регламенту місцевого бюджету
Бібрської міської територіальної
громади**

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 10 частини 1 статті 7 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31.03.2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів, для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, враховуючи висновок постійної комісії міської ради з економічних питань, фінансів та бюджету,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИРІШИВ:

1. Затвердити Бюджетний регламент місцевого бюджету Бібрської міської територіальної громади згідно додатку.
2. Установити, що у разі внесення змін до структури міської ради та її виконавчих органів, виконавцями відповідних положень Бюджетного регламенту є їх правонаступники.
3. Організацію виконання рішення покласти на начальника відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради (О. Сенишин).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Бібрського міського голови М.А.Заблоцького.

Бібрський міський голова

Р.Я.Гринус

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ **місцевого бюджету Бібрської міської територіальної громади**

1. Загальна частина

1.1. Бюджетний регламент місцевого бюджету Бібрської міської територіальної громади (далі – Бюджетний регламент) визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання місцевого бюджету міської територіальної громади (включаючи внесення змін до рішення про місцевий бюджет) (далі – місцевий бюджет) та звітування про його виконання.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Бібрською міською радою, її виконавчими органами та структурними підрозділами протягом бюджетного періоду, залучення громадськості до обговорення рішень, які стосуються місцевого бюджету міської територіальної громади, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

1.3. Бюджетний регламент розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

1.4. Бюджетний регламент містить бюджетний календар (додаток № 1)

2. Порядок складання та схвалення прогнозу місцевого бюджету міської територіальної громади

2.1. Відділ фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради (далі – Відділ фінансів) спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного та соціального розвитку України і Бібрської міської територіальної громади, та з урахуванням Бюджетної декларації, складає прогноз місцевого бюджету – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту місцевого бюджету.

2.2. План заходів щодо організації роботи із складання прогнозу місцевого бюджету складається та затверджується щороку виконавчим комітетом Бібрської міської ради не пізніше 15 травня поточного року відповідно до додатку 1 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

2.3. Показники прогнозу місцевого бюджету визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу місцевого бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Бібрської міської територіальної громади, врахованого при складанні прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про місцевий бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі місцевого бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, що впливають на показники місцевого бюджету у середньостроковому періоді.

2.4. Відділ фінансів на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період та аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному періодах здійснює прогнозні розрахунки показників дохідної частини місцевого бюджету, граничних показників видаткової частини та фінансування місцевого бюджету на середньостроковий період.

2.5. Відділ фінансів розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету на середньостроковий період.

Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету.

2.6. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення пропозицій до прогнозу місцевого бюджету для подання у відділ фінансів в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих пропозицій до прогнозу місцевого бюджету, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу місцевого бюджету, згідно з вимогами бюджетного законодавства та відділу фінансів.

2.7. Відділ фінансів здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій.

На основі аналізу керівник відділу фінансів приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу місцевого бюджету.

2.8. Відділ фінансів до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету міської ради прогноз місцевого бюджету.

Прогноз місцевого бюджету містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Бібрської міської територіальної громади, враховані під час розроблення прогнозу;

2) загальні показники доходів і фінансування місцевого бюджету, загальні граничні показники видатків місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) місцевого бюджету, показники за основними джерелами фінансування (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

5) граничні показники видатків місцевого бюджету за головними розпорядниками бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків місцевого бюджету;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про місцевий бюджет міської територіальної громади.

2.9. Виконавчий комітет Бібрської міської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз місцевого бюджету і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням на розгляд міської ради. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених прогнозом місцевого бюджету (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат місцевого бюджету із зазначенням пріоритетних напрямків).

2.10. Бібрська міська рада розглядає прогноз місцевого бюджету у наступному порядку:

1) Постійні комісії Бібрської міської ради розглядають прогноз місцевого бюджету, розробляють свої пропозиції щодо бюджетної політики Бібрської міської територіальної громади та подають їх на розгляд постійної комісії з економічних питань, фінансів та бюджету у десятиденний строк з дня надходження прогнозу до міської ради.

2) Комісія з економічних питань, фінансів та бюджету розглядає прогноз місцевого бюджету, схвалений виконавчим комітетом Бібрської міської ради, і пропозиції, що надійшли від інших постійних комісій міської ради, готує та подає на розгляд сесії міської ради проєкт рішення щодо прогнозу місцевого бюджету для розгляду зазначеного питання на пленарному засіданні міської ради.

3) Міська рада розглядає питання щодо прогнозу місцевого бюджету. З доповіддю виступає керівник відділу фінансів та співдоповіддю голова постійної комісії ради з економічних питань, фінансів та бюджету.

На пленарному засіданні можуть бути заслухані головні розпорядники коштів місцевого бюджету щодо цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, та показників їх досягнення у середньостроковому періоді, передбачених у прогнозі місцевого бюджету.

За результатами розгляду цього питання міська рада приймає рішення взяти до відома прогноз місцевого бюджету та схвалити рекомендації міської ради щодо бюджетної політики. Міська рада розглядає питання щодо прогнозу місцевого бюджету не пізніше 1 жовтня року, що передує плановому. Якщо у вказані терміни міська рада не розглянула питання щодо прогнозу місцевого бюджету або не прийняла рішення щодо нього, таке питання у подальшому не потребує розгляду.

3. Складання проєкту місцевого бюджету та підготовка проєкту рішення про місцевий бюджет Бібрської міської територіальної громади

3.1. Складання проєкту місцевого бюджету здійснюється поетапно з урахуванням показників визначених Бюджетною декларацією та прогнозом місцевого бюджету, схваленим у році що передує плановому.

3.2. Виконавчий комітет Бібрської міської ради до 1 вересня року, що передує плановому, затверджує План заходів із складання проєкту місцевого бюджету міської територіальної громади відповідно до додатку 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та:

- затверджує склад робочої групи з питань формування проєкту місцевого бюджету, до складу якої входять по одному представнику від кожної депутатської комісії, старости селищних та сільських населених пунктів, начальники структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету, які дотичні до формування місцевого бюджету;
- визначає терміни подання матеріалів, необхідних для формування проєкту місцевого бюджету і відповідальних за їх підготовку;
- врегульовує інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проєкту місцевого бюджету.

3.3. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проєкту закону про Державний бюджет України, відділ фінансів доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів.

3.4. Відділ фінансів згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і до 1 жовтня року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів.

3.5. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання їх до відділу фінансів в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту місцевого бюджету, згідно з вимогами бюджетного законодавства та відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради.

При розробці бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів із місцевого бюджету, у тому числі учасників консультацій з громадськістю, і враховують їх, у разі доцільності та можливості реалізації за рахунок коштів місцевого бюджету (виходячи із реальних фінансових можливостей місцевого бюджету та за умови, що вирішення порушених питань не суперечить вимогам Бюджетного кодексу України).

3.6. Відділ фінансів на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту місцевого бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу керівник відділу фінансів приймає рішення про включення бюджетного запиту до проєкту місцевого бюджету.

3.7. Основними вимогами до проєкту місцевого бюджету Бібрської міської територіальної громади є:

- застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтувати необхідність виділення коштів);
- врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на оплату енергоносіїв та комунальних послуг;
- при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках;

3.8. Проєкт рішення про місцевий бюджет готується відділом фінансів відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України, та до 20 листопада року, що передуює плановому, подається виконавчому комітету Бібрської міської ради для схвалення.

3.9. Проєктом рішення про місцевий бюджет Бібрської міської територіальної громади визначаються:

1. загальні суми доходів та видатків місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
2. граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) місцевого бюджету в наступному бюджетному періоді;
3. доходи місцевого бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
4. фінансування місцевого бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
5. бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);
6. бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);
7. перелік об'єктів бюджету розвитку (у додатку до рішення), де зазначаються фінансування об'єктів, пов'язане з будівництвом, реконструкцією та капітальним ремонтом;
8. перелік цільових програм, фінансування яких здійснюватиметься з місцевого бюджету (у додатку до рішення); до цього переліку включаються лише програми, затверджені міською радою в установленому порядку;
9. розмір оборотного залишку місцевого бюджету;
10. перелік захищених статей місцевого бюджету;

11. додаткові положення, що регламентують процес виконання місцевого бюджету.

3.10. Разом з проектом рішення про місцевий бюджет міської територіальної громади подаються:

1. пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити:
 - інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту місцевого бюджету;
 - оцінку доходів місцевого бюджету громади з урахуванням втрат доходів місцевого бюджету внаслідок наданих радою пільг;
 - пояснення до основних положень проекту рішення про місцевий бюджет, включаючи аналіз пропонуваного обсягів видатків за бюджетною класифікацією; пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків;
 - обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій іншим місцевим бюджетам або одержання субвенцій з інших місцевих бюджетів;
2. показники витрат місцевого бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в місцевому бюджеті, за умови, якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;
3. інформація про хід виконання місцевого бюджету у поточному бюджетному періоді;
4. пояснення, зауваження, заперечення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту місцевого бюджету;
5. інформація щодо стану фінансового забезпечення програми соціально-економічного розвитку громади та галузевих програм, прийнятих Бібрською міською радою;
6. таблиця порівняння поданих бюджетних запитів та фактичного врахування їх в місцевому бюджеті.

4. Подання проекту рішення про місцевий бюджет міської територіальної громади на розгляд міської ради

4.1. Проект рішення про місцевий бюджет Бібрської міської територіальної громади розглядається з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, цього Бюджетного регламенту та Регламенту Бібрської міської ради.

4.2. Виконавчий комітет міської ради подає проект рішення про місцевий бюджет до міської ради не пізніше 25 листопада поточного року.

4.3. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проект рішення про місцевий бюджет та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті Бібрської міської ради.

4.4. Міська рада забезпечує доведення проекту рішення про місцевий бюджет до депутатів ради протягом двох робочих днів з дня його отримання.

4.5. Під час розгляду проекту рішення про місцевий бюджет на засіданнях постійних комісій головні розпорядники бюджетних коштів надають пояснення до показників проекту місцевого бюджету. Бюджетні запити головних розпорядників коштів на відповідний рік оприлюднюються на офіційному сайті Бібрської міської ради.

4.6. Депутати ради, постійні комісії міської ради розглядають проект рішення про місцевий бюджет на плановий рік, формують свої пропозиції і протягом п'яти робочих днів направляють їх до комісії з економічних питань, фінансів та бюджету з урахуванням таких вимог:

- пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про місцевий бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків;
- пропозиції щодо зменшення доходів місцевого бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів місцевого бюджету або обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню.

4.7. Комісія з економічних питань, фінансів та бюджету розглядає пропозиції до проєкту рішення про місцевий бюджет, готує висновки і пропозиції та не пізніше ніж за 10 днів до пленарного засідання сесії ради направляє їх до виконавчого комітету міської ради.

Зазначені матеріали направляються депутатам міської ради та розміщуються на офіційному сайті ради. Показники, що містяться у висновках та пропозиціях до проєкту рішення про місцевий бюджет мають бути збалансованими.

4.8. Робоча група з питань формування місцевого бюджету протягом 3 днів опрацьовує надані пропозиції до проєкту рішення про місцевий бюджет та направляє раді допрацьований проєкт рішення про місцевий бюджет із змінами до нього і порівняльну таблицю щодо врахування пропозицій з вмотивованими поясненнями стосовно неврахованих позицій. Всі пропозиції розглядаються в межах балансу місцевого бюджету на плановий рік.

4.9. При доопрацюванні проєкту рішення про місцевий бюджет, виконавчий комітет міської ради враховує інформацію, отриману відповідно до частини 9 статті 75 Бюджетного кодексу України.

4.10. Постійна комісія з економічних питань, фінансів та бюджету розглядає доопрацьований проєкт рішення про місцевий бюджет та за результатами його розгляду приймає рішення.

5. Громадські слухання з питань формування проєкту місцевого бюджету міської територіальної громади

5.1. Громадські слухання з питань формування проєкту місцевого бюджету (далі Громадські слухання) є однією із форм участі громади у здійсненні місцевого самоврядування.

Метою громадських слухань є забезпечення конституційних прав громадян щодо звернень та пропозицій, де висловлюються поради і рекомендації щодо діяльності органів місцевого самоврядування, врегулювання суспільних відносин та умов життя, створення можливості брати участь в обговоренні нагальних проблем, на які спрямовуються кошти місцевого бюджету громади.

5.2. Порядок організації та проведення громадських слухань регулюються чинним законодавством України, відповідними рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови та цим регламентом.

5.3. Громадські слухання проводяться на засадах добровільності, гласності та відкритості, прозорості, свободи висловлювань.

Кожен може взяти участь у слуханнях і ніхто не може бути примушений до участі або неучасті у слуханнях, окрім осіб, участь яких у слуханнях є обов'язковою відповідно до цього регламенту.

Під час проведення слухань не може чинитись перешкод для діяльності представників засобів масової інформації (далі - ЗМІ).

Уся інформація, у тому числі копії документів, пов'язана із підготовкою і проведенням слухань розміщується на офіційному сайті міської ради.

5.4. Громадські слухання проводяться протягом 20 днів з дня оприлюднення проєкту рішення про місцевий бюджет на офіційному сайті міської ради.

5.5. Пропозиції (заяви) подаються у письмовій формі на ім'я міського голови та голови постійної комісії з економічних питань, фінансів та бюджету.

Відділ фінансів узагальнює інформацію, надану у листах-зверненнях та на засіданні постійної комісії з економічних питань, фінансів та бюджету, надає інформацію щодо можливості або неможливості врахування пропозицій (заяв) членів міської територіальної громади у проєкті рішення міської ради про місцевий бюджет міської територіальної громади на відповідний рік.

6. Розгляд та затвердження міською радою рішення про місцевий бюджет міської територіальної громади

6.1. Місцевий бюджет міської територіальної громади затверджується рішенням Бібрської міської ради до 25 грудня року, що передує плановому.

6.2. Розгляд проєкту рішення про місцевий бюджет починається із доповіді начальника відділу фінансів щодо показників проєкту місцевого бюджету на плановий рік. На пленарному засіданні за процедурним рішенням ради можуть бути заслухані головні розпорядники коштів щодо мети, завдань та очікуваних результатів виконання відповідних бюджетних програм, передбачених у проєкті рішення про місцевий бюджет громади на плановий рік.

6.3. Із співповіддю виступає голова комісії з економічних питань, фінансів та бюджету щодо висновку комісії до проєкту рішення про місцевий бюджет на плановий рік.

6.4. Після доповіді та співповіді проходить обговорення проєкту рішення про місцевий бюджет, надаються відповіді на питання в порядку, визначеному Регламентом Бібрської міської ради.

Після цього проєкт рішення приймається за основу.

6.5. Виключно із питань, які не враховані при доопрацюванні проєкту рішення про місцевий бюджет, але містилися у пропозиціях депутатів та постійних комісій ради, поданих відповідно до пункту 4.6. цього Бюджетного регламенту, у разі наполягання депутатів, відбувається окреме голосування.

При цьому заслуховуються думки голови комісії з економічних питань, фінансів та бюджету та керівника відділу фінансів.

6.6. За результатами обговорення, проєкт рішення про місцевий бюджет голосується в цілому, затверджується або ухвалюється інше рішення з цього приводу.

6.7. У разі неприйняття проєкту рішення про місцевий бюджет за рішенням міської ради такий проєкт рішення направляється на доопрацювання з визначенням строків його наступного розгляду на пленарному засіданні міської ради.

6.8. При затвердженні місцевого бюджету громади у першочерговому порядку враховується потреба в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природній газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

6.9. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, міська рада при затвердженні місцевого бюджету громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, базова або реверсна дотації), визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

6.10. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про місцевий бюджет, головні розпорядники бюджетних коштів мають право здійснювати витрати місцевого бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про місцевий бюджет громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про місцевий бюджет громади на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Бібрської міської ради та поданому на розгляд Бібрської міської ради.

При цьому, щомісячні бюджетні асигнування місцевого бюджету громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про місцевий бюджет на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною 6 статті 16 та частиною 4 статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків місцевого бюджету).

До прийняття рішення про місцевий бюджет на поточний бюджетний період, забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з місцевого бюджету (крім

випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду місцевого бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам).

Місцевий бюджет громади виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується керівником відділу фінансів.

6.11. Рішення про місцевий бюджет на плановий рік оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у місцевій газеті та на офіційному сайті Бібрської міської ради.

7. Організація та управління виконанням місцевого бюджету міської територіальної громади

7.1. Загальну організацію і управління виконанням місцевого бюджету, а також координацію діяльності учасників з питань виконання місцевого бюджету здійснює відділ фінансів.

7.2. Місцевий бюджет виконується за розписом, який затверджується керівником відділу фінансів.

Керівник відділу фінансів протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету громади встановленим бюджетним призначенням.

Порядок складання і виконання розпису місцевого бюджету затверджується наказом відділу фінансів.

7.3. Відділ фінансів за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету громади за доходами здійснює аналіз доходів місцевого бюджету міської територіальної громади.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до місцевого бюджету громади податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

7.4. При виконанні місцевого бюджету громади застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

7.5. Виконання місцевого бюджету здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46-51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими актами.

7.6. План заходів щодо організації виконання місцевого бюджету складається та затверджується щороку в січні місяці виконавчим комітетом міської ради відповідно до додатку 3 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

7.7. Фінансування головних розпорядників коштів місцевого бюджету громади проводиться відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України №938 від 23.08.2012 року «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» та з урахуванням наступних особливостей:

1. фінансування здійснюється один раз на тиждень;
2. головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на фінансування, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань, за один робочий день до вищезазначеного терміну, за формою, визначеною відділом фінансів;
3. за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів фінансування може бути позачерговим;
4. розпорядження про виділення коштів загального фонду місцевого бюджету громади для проведення незахищених статей видатків готується лише при відсутності зареєстрованих зобов'язань за захищеними статтями видатків бюджету, які не виплачені у строки, встановлені договорами, або іншими актами, в межах залишків невикористаних асигнувань;

5. розпорядження на здійснення фінансування із котлових рахунків загального та спеціального фонду місцевого бюджету затверджує керівник відділу фінансів за дорученням міського голови.

8. Порядок внесення змін до рішення про місцевий бюджет міської територіальної громади

8.1. Зміни до рішення про місцевий бюджет можуть вноситися у разі:

1. необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку несвоєчасного прийняття);
2. перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету (на підставі офіційного висновку відділу фінансів про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету);
3. розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) місцевого бюджету (на підставі офіційного висновку фінансового управління міської ради про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів місцевого бюджету громади));
4. перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);
5. внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;
6. внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;
7. в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

8.2. Бібрська міська рада в рішенні про місцевий бюджет міської територіальної громади на відповідний рік може надати право виконавчому комітету міської ради за погодженням із постійною комісією з економічних питань, фінансів та бюджету та наступним затвердженням на сесії міської ради здійснювати у міжсесійний період:

1. перерозподіл бюджетних призначень між головними розпорядниками коштів бюджету громади та бюджетними програмами згідно вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 року №18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету»;
2. зарахування, розподіл та перерозподіл трансфертів з державного, обласного та інших бюджетів, і вносити відповідні зміни до місцевого бюджету.

8.3. Пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень, встановлених у рішенні про місцевий бюджет, у тому числі при розподілі вільних залишків та перевиконанні доходів місцевого бюджету, подаються та розглядаються у порядку, встановленому для складання проєкту місцевого бюджету, згідно цього Бюджетного регламенту.

8.4. Рішення про внесення змін до місцевого бюджету ухвалюється міською радою, а в окремих випадках, в міжсесійний період – виконавчим комітетом міської ради, за погодженням із комісією з економічних питань, фінансів та бюджету. Проєкти таких рішень готує відділ фінансів.

8.5. Рішення (розпорядження) виконавчого комітету щодо внесення змін до місцевого бюджету, прийняті у міжсесійний період, затверджуються на черговій сесії міської ради окремим рішенням.

8.6. Виключно, шляхом внесення змін до рішення про місцевий бюджет, на сесії міської ради збільшуються доходи загального та спеціального фонду місцевого бюджету та розподіляється вільний залишок коштів загального та спеціального фонду бюджету громади, який утворився на початок бюджетного року.

8.7. При поданні проєкту рішення про внесення змін до місцевого бюджету у частині розподілу вільних залишків коштів, обов'язковим є включення відділом фінансів до пояснюючої записки до проєкту рішення висновку щодо обсягу вільного залишку коштів бюджету з урахуванням цільових коштів міжбюджетних трансфертів та залишків коштів спеціального фонду бюджету.

Рішення про внесення змін до місцевого бюджету громади у частині розподілу вільного залишку коштів загального та спеціального фонду місцевого бюджету приймається міською радою після схвалення на сесії міської ради питання про звіт про виконання місцевого бюджету громади за попередній рік.

Пропозиції депутатів до проєкту рішення про внесення змін до місцевого бюджету у частині розподілу залишків коштів подаються і розглядаються в порядку, визначеному для складання проєкту місцевого бюджету згідно цього Бюджетного регламенту.

8.8. Внесення змін до місцевого бюджету громади у частині збільшення (зменшення) доходів загального фонду (крім міжбюджетних трансфертів) здійснюється відповідно до статті 78 Бюджетного кодексу України, шляхом ухвалення рішення міської ради.

При поданні проєкту рішення про внесення змін до місцевого бюджету обов'язковим є включення відділу фінансів до пояснюючої записки до проєкту рішення висновку щодо перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови перевищення доходів загального фонду, врахованих у розписі місцевого бюджету на відповідний період, не менше, ніж на 5 відсотків та у разі недоотримання доходів загального фонду, врахованих у розписі місцевого бюджету громади на відповідний період, більше, ніж на 15 відсотків.

Факт перевиконання доходів визначається за підсумками першого півріччя та подальших звітних періодів, факт недовиконання доходів визначається за підсумками квартального звіту за дев'ять місяців бюджетного року.

Внесення змін до доходів загального фонду місцевого бюджету, які не збільшують загального обсягу бюджетних призначень за доходами, може здійснюватись на підставі щомісячної звітності про виконання місцевого бюджету.

З метою оцінки реального стану виконання доходів до кінця бюджетного періоду, відділ фінансів одночасно з висновком про факт перевиконання дохідної частини, подає інформацію про очікуване виконання загального фонду за бюджетний рік.

У разі наявності ризику невиконання загального фонду за підсумками року, зміни до місцевого бюджету не вносяться.

Пропозиції депутатів до проєкту рішення про внесення змін до місцевого бюджету у частині розподілу коштів, отриманих від перевиконання, подаються і розглядаються в порядку, визначеному для складання проєкту місцевого бюджету згідно цього Бюджетного регламенту.

8.9. Витрати спеціального фонду місцевого бюджету мають постійне бюджетне призначення, яке дає право провадити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду місцевого бюджету, якщо рішенням про місцевий бюджет не встановлено інше.

Внесення змін до бюджетних призначень за доходами спеціального фонду місцевого бюджету здійснюється шляхом внесення змін до рішення про місцевий бюджет, з урахуванням фактичного надходження відповідних доходів до місцевого бюджету.

При поданні проєкту рішення про внесення змін до місцевого бюджету, обов'язковим є включення відділом фінансів до пояснюючої записки до проєкту рішення висновку щодо перевиконання доходів спеціального фонду бюджету.

Внесення змін до бюджетних призначень спеціального фонду місцевого бюджету у частині власних надходжень бюджетних установ здійснюється шляхом внесення у встановленому законодавством порядку змін до кошторисів бюджетних установ. У разі внесення змін до кошторисів бюджетних установ у частині власних надходжень, зміни до рішення про місцевий бюджет та до розпису місцевого бюджету не вносяться.

8.10. Рішення міської ради про внесення змін до місцевого бюджету оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті міської ради.

9. Підготовка та розгляд звіту про виконання місцевого бюджету міської територіальної громади

9.1. Звітність про виконання місцевого бюджету здійснюється у відповідності до бюджетного законодавства.

Орган Казначейства складає та подає відділу фінансів звітність про виконання місцевого бюджету за встановленими формами.

9.2. Квартальні та річні звіти розглядаються на засіданні виконавчого комітету міської ради та подаються на розгляд міської ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

9.3. План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання місцевого бюджету складається та затверджується виконавчим комітетом міської ради щороку в січні місяці відповідно до додатку 4 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

9.4. До проєкту рішення про затвердження звіту про виконання місцевого бюджету за попередній рік відділом фінансів подається пояснювальна записка, яка має містити пояснення за основними видами доходів та витрат місцевого бюджету, причини недовиконання (перевиконання) бюджетних призначень за доходами, стан кредиторської (дебіторської) заборгованості за витратами бюджету.

Після перевірки та розгляду річного звіту на засіданні постійної комісії міської ради з економічних питань, фінансів та бюджету, міська рада затверджує річний звіт про виконання місцевого бюджету або приймає інше рішення з цього приводу.

10. Публічне представлення звіту про виконання місцевого бюджету міської територіальної громади

10.1. Інформація про виконання місцевого бюджету, у тому числі квартальні та річні звіти про виконання місцевого бюджету, оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради .

10.2. Відділ фінансів до 20 березня року, що настає за звітним, здійснює публічне представлення звіту про виконання місцевого бюджету за попередній бюджетний період.

Головні розпорядники коштів до 15 березня року, що настає за звітним, здійснюють публічне представлення та публікацію інформації про місцевий бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені рішенням про місцевий бюджет.

Головні розпорядники коштів оприлюднюють, шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради, паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) у триденний строк з дня затвердження таких документів та звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період, включаючи інформацію про стан реалізації інвестиційних проєктів за бюджетними програмами із зазначенням ступеня їх готовності та обсягів коштів, необхідних для завершення таких проєктів, у триденний строк після подання таких звітів до відділу фінансів.

10.3. Інформація про час і місце публічного представлення звіту публікується разом із звітом про виконання місцевого бюджету міської територіальної громади.

Публічний звіт проводиться у формі офіційного виступу керівника органу виконавчої влади не пізніше ніж через 15 календарних днів з дня його оприлюднення із запрошенням представників громадських рад, громадських об'єднань, організацій роботодавців, професійних спілок, експертів відповідних галузей і засобів масової інформації.

10.4. За результатами публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм та виконання місцевого бюджету, резолюція не виноситься.

10.5. Інформація про виконання місцевого бюджету за рік підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за звітним, у газеті, визначеною Бібрською міською радою.

Інформація має містити показники місцевого бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів), про видатки (деталізовано за групами функціональної класифікації) та фінансування місцевого бюджету.

Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

10.6. Інформація про місцевий бюджет, визначена статтею 28 Бюджетного кодексу України, оприлюднюється з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

С.З.Охримович

БЮДЖЕТНИЙ КАЛЕНДАР

Стадія бюджетного процесу	Зміст заходів	Відповідальний виконавець	Термін виконання
І. Складання та розгляд прогнозу місцевого бюджету Бібрської міської територіальної громади і прийняття рішення щодо нього (стаття 75 ¹ Бюджетного кодексу України)	1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо складання прогнозу місцевого бюджету.	Відділ фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради (далі по тексту - відділ фінансів)	До 15 травня*
	2. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів (далі по тексту – ГРБК) інструкцій (вказівок) з підготовки прогнозу місцевого бюджету.	Відділ фінансів	До 01 червня*
	3.Надання відділу фінансів: - прогнозних показників економічного і соціального розвитку території; - попереднього прогнозу доходів місцевого бюджету.	Відповідальні за напрям економічного розвитку Бібрської міської ради ГУ ДПС у Львівській області (за згодою)	До 20 червня*
	4. Формування показників прогнозу місцевого бюджету	Відділ фінансів	До кінця червня*
	5. Доведення до ГРБК орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.	Відділ фінансів	До 05 липня*
	6. Здійснення аналізу пропозицій ГРБК до прогнозу місцевого бюджету та проведення погоджувальних нарад з ГРБК	Відділ фінансів	До кінця липня*
	7. Подання до виконавчого комітету Бібрської міської ради прогнозу місцевого бюджету	Відділ фінансів	До 15 серпня*
	8. Розгляд та схвалення прогнозу місцевого бюджету	Виконавчий комітет Бібрської міської ради	До 01 вересня
	9. Подання прогнозу місцевого бюджету разом із пояснювальною запискою до Бібрської міської ради	Відділ фінансів	До 06 вересня (граничний термін)
	10. Розгляд прогнозу місцевого бюджету на сесії Бібрської міської ради	Бібрська міська рада	До 1 жовтня *
ІІ. Складання проекту місцевого бюджету (стаття 75 БКУ)	1.Проведення заходів щодо прийняття рішень Бібрською міською радою про встановлення ставок місцевих податків та зборів (стаття 12 Податкового кодексу України).	Відділ фінансів, відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури, Постійна комісія з економічних питань, фінансів та бюджету	Протягом січня-червня
	2. Доведення до ГРБК прогнозних обсягів трансфертів на плановий рік та особливостей їх розрахунків (в одинденний термін з дня їх отримання від Міністерства фінансів України (далі по тексту - МФУ).	Відділ фінансів	друга половина серпня
	3.Прийняття рішення про заходи щодо підготовки проекту місцевого бюджету.	Відділ фінансів	до 01 вересня*

	4. Розроблення та доведення до ГРБК інструкції з підготовки бюджетних запитів.	Відділ фінансів	до 01 жовтня*
	5. Розроблення бюджетних запитів, подання бюджетних запитів відділу фінансів у встановлені ним терміни.	ГРБК	Протягом жовтня місяця
	6. Аналіз бюджетних запитів і прийняття рішення про їх включення до проекту місцевого бюджету.	Відділ фінансів	друга половина жовтня місяця
	7. Здійснення заходів щодо залучення громадськості до бюджетного процесу (стаття 28 БКУ) (проведення засідань громадських рад, громадських слухань)	Відділ фінансів	листопад
III. Розгляд проекту та прийняття рішення про місцевий бюджет	1. Підготовка проекту рішення про місцевий бюджет і його подання до виконавчого комітету Бібрської міської ради для схвалення (стаття 76 БКУ).	Відділ фінансів	до 20 листопада
	2. Схвалення проекту рішення про місцевий бюджет (стаття 76 БКУ).	Виконавчий комітет Бібрської міської ради	до 25 листопада
	3. Подання проекту рішення про місцевий бюджет до Бібрської міської ради.	Відділ фінансів	до 27 листопада
	4. Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах ГРБК	ГРБК	не пізніше ніж через 3 робочі дні після подання Бібрській міській раді проекту рішення про місцевий бюджет
	5. Розгляд проекту рішення про місцевий бюджет на сесії Бібрської міської ради та затвердження місцевого бюджету (стаття 77 БКУ).	Бібрська міська рада	до 25 грудня
	6. Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про «Державний бюджет України» (далі по тексту – ДБУ), (якщо до 01 грудня не прийнято Закон про ДБУ) (стаття 77 БКУ).	Відділ фінансів	Двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України
	7. Оприлюднення рішення міської ради про місцевий бюджет на плановий рік у газеті, що визначена Бібрською міською радою (стаття 28 БКУ)	Відділ фінансів	Не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про місцевий бюджет
IV. Виконання місцевого бюджету, включаючи внесення змін до рішення про місцевий бюджет	1. Доведення до ГРБК лімітних довідок про бюджетні асигнування (п. 26 Порядку, Постанова Кабінету Міністрів України №228).	Відділ фінансів	Двотижневий строк дня прийняття рішення про міський бюджет
	2. Надання відділу фінансів уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів (рекомендовано - за 3-4 дні до затвердження розпису (п. 30 Порядку, Постанова Кабінету Міністрів	ГРБК	Визначається відділом фінансів

	України №228).		
	3. Затвердження розпису місцевого бюджету та його подання до територіального органу Казначейства (Порядок складання і виконання розпису місцевого бюджету, п. 5.1 Порядку, Наказ МФУ №938).	Відділ фінансів	Місячний термін з дня прийняття рішення про місцевий бюджет
	4. Доведення до ГРБК витягів із розпису бюджету (п 5.2 Порядку, Наказ МФУ №938 та п.31 Порядку, Постанова Кабінету Міністрів України №228).	Відділ фінансів	Місячний термін з дня прийняття рішення про місцевий бюджет
	5. Подання територіальному органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі (абзац 1 п. 5.3 Порядку, Наказ МФУ №938).	ГРБК та розпорядники нижчого рівня, які мають власну мережу	Протягом 3-х робочих днів після отримання витягу з розпису місцевого бюджету
	6. Розробка, затвердження за погодженням з відділом фінансів паспортів бюджетних програм (ч. 8 ст. 20 БКУ та п. 1.6 Правил, Наказ МФУ №836).	ГРБК	Протягом 45 днів після набрання чинності рішенням про місцевий бюджет
	7. Затвердження кошторисів та інших бюджетних документів (п. 31 Порядку, Постанова Кабінету Міністрів України №228).	Розпорядники коштів	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису місцевого бюджету
	8. Подання органам казначейства: - кошторисів та інших бюджетних документів; - планів використання бюджетних коштів. (абзац 4. п. 5.3 та п. 5.6 Порядку, Наказ МФУ №938)	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	Протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів
	9. Перевірка правильності складання та затвердження кошторисів, планів використання бюджетних коштів розпорядниками /одержувачами коштів, які отримують кошти з місцевого бюджету (стаття 115 БКУ)	Відділ фінансів	Протягом квітня-травня
	10. Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	ГРБК	Щотижня протягом року (понеділок, вівторок, четвер)
	11. Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету	Відділ фінансів	Щотижня протягом року (вівторок, середа, п'ятниця)
	12. Внесення змін до рішення Бібської міської ради про місцевий бюджет (з урахуванням вимог статті 78БКУ)	Відділ фінансів	Протягом року
	13. Внесення змін до розпису місцевого бюджету	Відділ фінансів	Протягом 3-х робочих днів після

			прийняття рішення міською радою про внесення змін до місцевого бюджету
V. Підготовка та розгляд звіту про виконання місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього	1. Надання відділу фінансів: - місячного звіту про виконання місцевого бюджету (пп. 3.6 і 3.10 Інструкції, Наказ Державної казначейської служби України (далі по тексту – ДКСУ) №36); - звіту про бюджетну заборгованість (Розділ III Інструкції, Наказ ДКСУ №36); -квартального звіту про виконання місцевого бюджету (пп. 3.7 і 3.11 Інструкції, Наказ ДКСУ №36); -річного звіту про виконання місцевого бюджету (пп. 3.8 і 3.12 Інструкції, Наказ ДКСУ №36).	Орган Казначейства	щомісяця до 10-го числа місяця наступного за звітним періодом щомісяця до 23-го числа місяця наступного за звітним періодом щокварталу до 21-го числа місяця наступного за звітним періодом; визначається Відділом фінансів
	2. Надання відділу фінансів звітів про виконання паспортів бюджетних програм (п.2 наказу МФУ №836)	ГРБК	У термін, визначений для подання зведеної річної звітності
	3. Подання інформації про виконання місцевого бюджету за підсумками року, а також інформування про час і місце публічного представлення такої інформації (стаття 28 БКУ) для опублікування у газеті, що визначена Бібрською міською радою.	Відділ фінансів	До 01 березня
	4. Оприлюднення на офіційних сайтах (стаття 28 БКУ): - паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм); - звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період; - результатів оцінки ефективності бюджетних програм за звітний період.	ГРБК	Протягом 3-х робочих днів з дня затвердження таких документів; протягом 3-зробочих днів після подання річної бюджетної звітності; у двотижневий строк після подання річної бюджетної

			звітності
	5. Організацій та проведення роботи з підготовки пояснювальної записки до річного звіту про виконання місцевого бюджету та звіту по мережі, штатах і контингентах (стаття 61 БКУ)	Відділ фінансів	Січень-лютий
	6. Подання до міської ради (стаття 50 БКУ): - квартального звіту про виконання місцевого бюджету; - річного звіту про виконання місцевого бюджету.	Відділ фінансів	До 1 червня, до 01 вересня, до 01 грудня; до 01 березня
	7. Надання відділу фінансів узагальнених результатів оцінки ефективності бюджетних програм (п.4 наказу МФУ №836)	ГРБК	Протягом 30-ти днів складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми
	8. Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм у попередньому році (стаття 28 БКУ)	ГРБК	До 15 березня
	9.Публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету за підсумками року (стаття 28 БКУ)	Відділ фінансів ГРБК	До 20 березня
	10. Перевірка річного звіту та його затвердження Бібрською міською радою (стаття 80 БКУ)	Бібрська міська рада	Протягом березня

* терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проєкту Державного бюджету України та змін до податкового та бюджетного законодавства.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

С.З.Охримович