



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація права власності
на нерухоме майно
(Надання інформації з Державного реєстру речових прав
на нерухоме майно)**

(назва адміністративної послуги)

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БІБРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 09 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ П'ятниця з 09 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ Перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (03263)4-32-35 e-mail: bibrka.rada@gmail.com http://www.bibrka-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	2. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>формі інформаційної довідки. Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». У разі, коли власників (користувачів, обтяжувачів) декілька заповнюється Додаток до заяви. Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>2. Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється).</p> <p>3. У разі подання заяви уповноваженою особою, така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження.</p> <p>4. Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (оригінал квитанції, платіжного доручення, тощо). За відсутності такого документа заява не приймається.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктами звернення особисто або уповноваженою ними особою до Державного реєстратора прав на нерухоме майно за адресою: м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	0,025 розміру мінімальної заробітної плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у паперовій формі 0,0125 розміру мінімальної заробітної плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у електронній формі
12.	Строк надання адміністративної послуги	12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо: - із заявою звернулася неналежна особа; - заявником не в повному обсязі подано документи
14.	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою