



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація права власності  
на нерухоме майно**

(назва адміністративної послуги)

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
БІБРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Бібрка, вул. Гарнавського, 22
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 09 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup> П'ятниця з 09 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> Перерва з 13 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (03263)4-32-35 e-mail: bibrka.rada@gmail.com <a href="http://www.bibrka-rada.gov.ua">http://www.bibrka-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	1. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	2. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію прав на нерухоме майно Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на

нерухоме майно та їх обтяжень; 2. Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), копія надається. 3. Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав на нерухоме майно; 4. Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати державного мита); 5. Документи, необхідні для відповідної державної реєстрації права власності на нерухоме майно, передбачені статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», пунктами 41-66 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127. \*Примітка: звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:

- 1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом;
- 2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- 3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;
- 4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;
- 5) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;
- 6) інваліди I та II груп;
- 7) Національний банк України;
- 8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;
- 9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради,

		виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктами звернення особисто або уповноваженою ними особою до Державного реєстратора прав на нерухоме майно за адресою: м. Бібрка, вул. Гарнавського, 22
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За державну реєстрацію права власності справляється адміністративний збір: за державну реєстрацію права власності на нерухоме майно - 0,1 розміру мінімальної заробітної плати; за державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс - 1 мінімальна заробітна плата;
12.	Строк надання адміністративної послуги	<b>2 години</b> , крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви – державна реєстрація права власності, за яку сплачено адміністративний збір у розмірі 5 мінімальних заробітних плат; <b>24 години</b> , крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви – державна реєстрація права власності, за яку сплачено адміністративний збір у розмірі 2 мінімальні заробітні плати; <b>2 робочі дні</b> – державна реєстрація права власності, за яку сплачено адміністративний збір у розмірі 1 мінімальна заробітна плата; <b>5 робочих днів</b> – державна реєстрація права власності, за яку сплачено адміністративний збір у розмірі 0,1 розміру мінімальної заробітної плати; <b>24 години</b> , крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви – державна реєстрація права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс, за яку сплачено адміністративний збір у розмірі 10 мінімальних заробітних плат; <b>7 робочих днів</b> – державна реєстрація права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс, за яку сплачено адміністративний збір у розмірі 5 мінімальних заробітних плат; <b>14 робочих днів</b> – державна реєстрація права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс, за яку сплачено адміністративний збір у розмірі 1 мінімальна заробітна плата
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У проведенні державної реєстрації іншого речового права на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявлене право, обтяження не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових</li> </ul>

		<p>прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об'єкт нерухомого майна розміщений на території іншого органу державної реєстрації прав;</li> <li>• із заявою про державну реєстрацію прав звернулася неналежна особа;</li> <li>• подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», або не дають змоги встановити відповідність заявлених прав документам, що їх посвідчують;</li> <li>• наявні суперечності між заявленим та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</li> <li>• наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</li> <li>• заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим право набувачем;</li> <li>• після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</li> <li>• заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;</li> <li>• заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</li> <li>• заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав</li> </ul>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою