



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація права власності  
на нерухоме майно  
(Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна)  
(назва адміністративної послуги)**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
БІБРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 09 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup> П'ятниця з 09 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> Перерва з 13 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup>
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (03263)4-32-35 e-mail: bibrka.rada@gmail.com <a href="http://www.bibrka-rada.gov.ua">http://www.bibrka-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	1. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	2. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна. Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на

		<p>нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>2. Документ, що посвідчує особу, та його копія;</p> <p>3. Документ, що підтверджує повноваження, та його копія;</p> <p>4. Заявник додатково пред'являє документ, що посвідчує посадову особу</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктами звернення особисто або уповноваженою ними особою до Державного реєстратора прав на нерухоме майно за адресою: м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви. Надається не пізніше наступного дня з моменту надходження відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p><b>У внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону;</li> <li>- нерухоме майно або його частина розміщені на території, державну реєстрацію прав на якій проводить інший орган державної реєстрації прав;</li> <li>- із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа;</li> <li>- у Державному реєстрі прав та інших базах даних, які використовує державний реєстратор, містяться записи про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік, або записи про державну реєстрацію обтяжень речових прав на таке майно;</li> <li>- у Державному реєстрі прав відсутні записи про припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з відмовою власника від права власності (в разі коли підставою для звернення органу місцевого самоврядування із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна є відмова власника нерухомого майна від свого права власності).</li> </ul>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внесення до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно запису про скасування державної реєстрації прав;</li> <li>• Інформація з Державного реєстру прав на нерухоме майно (за бажанням заявника).</li> </ul>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою