



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача довідок різного характеру

(назва адміністративної послуги)

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

БІБРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Бібрка, вул. Гарнавського, 22
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 09 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ П'ятниця з 09 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ Перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (03263)4-32-35 e-mail:bibrka.rada@gmail.com http://www.bibrka-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"; Закон України "Про звернення громадян"; Закон України "Про надання допомоги сім'ям з дітьми"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної або юридичної особи про надання довідки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Необхідні документи: 1.паспорт (для фізичних осіб), документ, що підтверджує особу запитувача; 2. ідентифікаційний код; 3. документ стосовно якого видається довідка

		(свідоцтво про народження, свідоцтво про смерть,...);
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В установленому законом порядку, особисто або довіреною особою за адресою: м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня надходження заяви, якщо це не потребує терміновості
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання довідки-характеристики
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (або довірена особа)
16.	Примітка	