



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Присвоєння або зміна поштової адреси
об'єкту нерухомості**

(назва адміністративної послуги)

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БІБРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 09 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ П'ятниця з 09 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ Перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (03263)4-32-35 e-mail: bibrka.rada@gmail.com http://www.bibrka-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. 30, 31, 37, 40 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 19, 20 ЗУ «Про звернення громадян», ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», ЗУ «Про основи містобудування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова КМУ від 13.04.2011 року № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», постанова КМУ від 22.06.2011 року №703 «Про затвердження Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень і Порядку надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Необхідні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява встановленого зразка; - копія паспорта, ідентифікаційного номера заявника; - копія свідоцтва про державну реєстрацію — для юридичної особи; - копія документа, що засвідчує право заявника на земельну ділянку (державного акта на право власності/ постійного користування земельною ділянкою, договору оренди, або рішення про передачу (надання) заявникові земельної ділянки із земель державної чи комунальної власності у порядку, визначеному земельним законодавством); - копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду або декларація про готовність об'єкта до експлуатації, або сертифіката про відповідність збудованого об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил; - копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна; <p>інші документи, необхідність в яких виникла під час розгляду питання</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або довіреною особою за адресою: м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	Здійснюється протягом 30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - відсутність підстав для присвоєння чи зміни адреси; - невідповідність поданих документів; - виявлення в поданих документах недостовірної інформації; - невідповідності містобудівним нормативам; <p>заявником не виконано вимог ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» (для новозбудованих (реконструйованих) об'єктів</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Ічнянської міської ради про присвоєння або зміну поштової адреси об'єкту нерухомості або лист-відмову.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою.
16.	Примітка	

