



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Взяття на квартирний облік громадян,  
які потребують поліпшення житлових умов**

(назва адміністративної послуги)

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
БІБРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Бібрка, вул. Гарнавського, 22
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 09 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup> П'ятниця з 09 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> Перерва з 13 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup>
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (03263)4-32-35 e-mail: bibrka.rada@gmail.com <a href="http://www.bibrka-rada.gov.ua">http://www.bibrka-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Житловий кодекс Української РСР від 30.06.1983 №5464-Х. Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень Українській РСР, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 №470.
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	-
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Усна заява
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також	<b>Необхідні документи:</b> 1. Заява, установленого зразка, про взяття на квартирний облік, подається до виконавчого комітету Бібрської міської ради, за місцем

	<p>ВИМОГИ ДО НИХ</p>	<p>проживання громадян;  2. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та прописку, яка надається громадянам виконавчим комітетом Бібрської міської ради;  3. Довідка про наявність нерухомого майна у власності повнолітніх членів родини отримується у реєстратора єдиного Державного реєстру прав на нерухоме майно м. Бібрка;  Паспорти та копії паспортів всіх членів сім'ї;  4. свідоцтва про народження та копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей;  5. Копії реєстраційних номерів облікових карток платників податків всіх членів сім'ї, в тому числі і неповнолітніх;  6. Довідку з міста роботи заявника;  7. В необхідних випадках, до заяви додаються також: довідка про невідповідальність жилого приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам, копія договору піднайму в будинку державного житлового фонду або договору найму жилого приміщення в будинку житлово-будівельного кооперативу або будинку, який належить громадянину на праві власності;  8. Громадяни, які приймаються на облік та користуються правом першочергового одержання жилих приміщень, вказують про це у заяві та надають відповідні документи: довідку МСЕК зразку затвердженого наказом МОЗ від 08.02.1985р. №52, довідку про одержання грошової допомоги одинокої матері, копію посвідчення багатодітної родини, довідку з роботи- для працівників міліції, довідку з міста роботи- для працівників освіти, посвідчення ветеранів війни;  9. Громадяни, які приймаються на облік, та користуються правом позачергового отримання житла вказують про це у заяві та надають відповідні документи: свідоцтво постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, документ який свідчать про статус сироти, копія довідки із учбового закладу про розподіл на роботу у іншу місцевість, копію приказу про призначення на посаду -, для працівників прокуратури або суду.</p>
<p><b>10.</b></p>	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Особисто або довіреною особою за адресою: м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22</p>
<p><b>11.</b></p>	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатна</p>
<p><b>12.</b></p>	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>До 30 днів</p>

<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У взятті на квартирний облік може бути відмовлено у разі, коли: - відсутні необхідні документи
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Взяття на квартирний облік громадян які потребують поліпшення житлових умов
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою.
<b>16.</b>	Примітка	