



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Надання дозволу на проведення земельних робіт  
на території міста**

(назва адміністративної послуги)

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
БІБРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Бібрка, вул. Гарнавського, 22
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 09 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup> П'ятниця з 09 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> Перерва з 13 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (03263)4-32-35 e-mail: bibrka.rada@gmail.com <a href="http://www.bibrka-rada.gov.ua">http://www.bibrka-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	1. Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 року N 2807-IV
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Правила благоустрою в м. Бібрка
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<b>Необхідні документи:</b> <i>Для фізичних осіб:</i> 1. Заява 2. Копія паспорта (1, 2, 11 стор.) 3. План-схема проведення земляних робіт <i>В разі будівництва нових об'єктів додатково додається:</i> 4. Копія рішення виконкому міської ради про дозвіл на будівництво

		<p>5. Копія декларації (дозволу) на проведення будівельних робіт</p> <p><i>Для юридичних осіб:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява</li> <li>2. План-схема проведення земляних робіт</li> <li>3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію</li> </ol> <p><i>В разі будівництва нових об'єктів додатково додається:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Копія рішення виконкому міської ради про дозвіл на будівництво</li> <li>5. Копія декларації (дозволу) на проведення будівельних робіт</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або довіреною особою за адресою: м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;</li> <li>- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.</li> </ul>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на проведення земельних робіт на території міста.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою.
16.	Примітка	