



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ В
ПОСТІЙНЕ КОРИСТУВАННЯ**

(назва адміністративної послуги)

БІБРСЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|---|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – Четвер з 09 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ П'ятниця з 09 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ Перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги | Тел. (03263)4-32-35 e-mail: bibrka.rada@gmail.com http://www.bibrka-rada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | 1. Земельний кодекс України. 2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні». |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Методика оцінки об'єктів оренди, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 № 629. |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Набуття права на землю громадянами та юридичними особами. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Необхідні документи для 1 етапу: 1. Заява встановленої форми. 2. Обґрунтування необхідності вилучення (викупу) та/або відведення земельної ділянки; 3. Позначене на відповідному графічному матеріалі бажане місце розташування земельної ділянки з її орієнтовними розмірами; 4. Засвідчена нотаріально письмова згода |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>землекористувача (землевласника) на вилучення (викуп) земельної ділянки (її частини) із зазначенням розмірів передбаченої для вилучення (викупу) земельної ділянки та умов її вилучення (викупу);</p> <p>5. Копія установчих документів для юридичних осіб.</p> <p>Необхідні документи для 2 етапу:</p> <p>1. Заява встановленої форми.</p> <p>2. Копія проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.</p> <p>3. Копія витягу з Державного земельного кадастру</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються суб'єктом звернення особисто або уповноваженою ними особою до відділу роботи із зверненнями громадян м. Бібрка, вул.. Тарнавського, 22 |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Рішення Бібрської міської ради або надання відповіді заявнику – до 30 календарних днів по кожному етапу |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | а) невідповідність поданих документів встановленим зразкам |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про надання земельної ділянки в постійне користування |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримання суб'єктом звернення особисто або уповноваженою ним особою. |
| 16. | Примітка | |