



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ  
ЗЕМЛЕУСТРОЮ**

(назва адміністративної послуги)

**БІБРСЬКА МІСЬКА РАДА**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 09 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup> П'ятниця з 09 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> Перерва з 13 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (03263)4-32-35 e-mail: bibrka.rada@gmail.com <a href="http://www.bibrka-rada.gov.ua">http://www.bibrka-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	наказ Держкомзему від 04.05.1999 № 43 «Про затвердження Інструкції про порядок складання, видачі, реєстрації і зберігання державних актів на право приватної власності на землю, право колективної власності на землю, право власності на землю і право постійного користування землею, договорів на право тимчасового користування землею (в тому числі на умовах оренди) та договорів оренди землі».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Набуття права на землю громадянами та юридичними особами.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<b>Необхідні документи:</b> Заява встановленої форми та згода на обробку персональних даних (зразок заяви додається). 2. Копія паспорта (1, 2, 11 сторінки) заявника; 3. Копія кадастрового плану земельної ділянки;

		4.Копія рішення міської ради про дозвіл на технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки; 5.Копія правовстановчих документів на споруди (у разі наявності).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення особисто або уповноваженою ними особою до відділу роботи із зверненнями громадян м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення Бібрської міської ради або надання відповіді заявнику – до 30 календарних днів по кожному етапу
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	а) невідповідність поданих документів встановленим зразкам
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про затвердження технічної документації із землеустрою
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання суб'єктом звернення особисто або уповноваженою ним особою.
16.	Примітка	