



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВНЕСЕННЯ ЗМІН (АБО СКАСУВАННЯ)
РІШЕННЯ МІСЬКОЇ РАДИ
СТОСОВНО ЗЕМЕЛЬНИХ ПИТАНЬ
(назва адміністративної послуги)

БІБРСЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 09 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ П'ятниця з 09 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ Перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (03263)4-32-35 e-mail: bibrka.rada@gmail.com http://www.bibrka-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про місцеве самоврядування”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява або клопотання (для юридичної особи) відповідного зразка, про внесення змін (або скасування) рішення сесії міської ради з питань земельних відносин
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Необхідні документи: 1. Заява (або клопотання – для юридичної особи) на ім'я міського голови. 2. Для фізичної особи: копія документа, що посвідчує особу - сторінка 1, у разі потреби – документ про зміну прізвища. 3. Для юридичної особи: копії Статуту, довідки управління статистики та витягу або виписки з Єдиного державного реєстру

		<p>юридичних та фізичних осіб-підприємців.</p> <p>4. Копія довіреності, засвідчена нотаріально, або доручення – для уповноваженої особи.</p> <p>5. Копія рішення сесії міської ради, до якого потрібно внести зміни.</p> <p>Скасування:</p> <p>1. Заява (або клопотання – для юридичної особи) на ім'я міського голови.</p> <p>2. Для фізичної особи: копія документа, що посвідчує особу - сторінка 1, у разі потреби – документ про зміну прізвища.</p> <p>3. Для юридичної особи: копії Статуту, довідки управління статистики та витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців.</p> <p>4. Копія довіреності, засвідчена нотаріально, або доручення – для уповноваженої особи.</p> <p>5. Копія рішення сесії міської ради, яке потрібно скасувати.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення особисто або уповноваженою ними особою до відділу роботи із зверненнями громадян м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення Бібрської міської ради – до 30 календарних днів або до часу скликання наступної сесії
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови внесення змін (або скасування) рішення міської ради з питань земельних відносин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документи подані (підписані) особою, яка не має на це повноважень; - виявлення в поданих документах недостовірної інформації;
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Рішення сесії про внесення змін (або скасування) рішення міської ради з питань земельних відносин; - Рішення сесії про відмову внесення змін (або скасування) рішення міської ради з питань земельних відносин.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання суб'єктом звернення особисто або уповноваженою ним особою.
16.	Примітка	