



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ В ОРЕНДУ НА КОНКУРСНІЙ ОСНОВІ ОБ'ЄКТІВ
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

(назва адміністративної послуги)

БІБРСЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 09 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ П'ятниця з 09 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ Перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (03263)4-32-35 e-mail: bibrka.rada@gmail.com http://www.bibrka-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про оренду державного та комунального майна» із змінами . 2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Методика оцінки об'єктів оренди, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 № 629.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Набуття права на землю громадянами та юридичними особами.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява встановленої форми. 2. Відомості про учасника: <ul style="list-style-type: none">• юридична особа - документ, що посвідчує повноваження представника юридичної особи; - копії установчих документів; - копія витягу з Єдиного державного реєстру

		<p>юридичних осіб та фізичних осіб підприємців;</p> <p>- довідку про відсутність порушення справи про банкрутство відносно заявника;</p> <ul style="list-style-type: none"> • фізична особа-підприємець <p>- копія свідоцтва про державну реєстрацію;</p> <p>- копію звіту суб'єкта малого підприємства платника єдиного податку;</p> <p>- копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;</p> <ul style="list-style-type: none"> • фізична особа <p>- копія паспорта (1,2,11 сторінки) заявника та /або довіреність;</p> <p>- копія ідентифікаційного код;</p> <p>- посвідчену належним чином копію податкової декларації про доходи</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення особисто або уповноваженою ними особою до відділу роботи із зверненнями громадян м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протокол про результати конкурсу, прийняття рішення Бібрської міської ради або надання відповіді заявнику – до 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	а) невідповідність поданих документів встановленим зразкам
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання в оренду об'єкту комунальної власності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання суб'єктом звернення особисто або уповноваженою ним особою.
16.	Примітка	