



УКРАЇНА
БІБРСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ
№ 170

30.08.2022 року

м.Бібрка

**Про створення опікунської ради,
затвердження Положення про неї
та її складу**

Керуючись статтями 34, 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, пунктом 1.6 розділу 1 Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та політики України від 26 травня 1999 року №34/166/131/88, для підготовки необхідних документів та попереднього розгляду справ з питань опіки та піклування над повнолітніми фізичними особами, які визнані недієздатними, дієздатність яких обмежена, та дієздатними фізичними особами, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки, захисту майнових та немайнових прав,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИРІШИВ:

1. Створити при виконавчому комітеті Бібрської міської ради опікунську раду для розгляду питання опіки та піклування над повнолітніми фізичними особами, які визнані недієздатними, дієздатність яких обмежена, та дієздатними фізичними особами, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права та обов’язки.
2. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті міської ради та її склад (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Бібрський міський голова

Р.Я.Гринус

ПОЛОЖЕННЯ
про опікунську раду при виконавчому комітеті
Бібрської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Бібрської міської ради (далі – опікунська рада) утворюється при органі опіки та піклування, яким є виконавчий комітет міської ради, та має консультативно-дорадчі функції.

1.2. У своїй діяльності Опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року №34/166/131/88, іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань та цим Положенням.

1.3. Діяльність Опікунської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі й гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їхніх прав та інтересів.

1.4. До складу опікунської ради входять представники органів місцевого самоврядування, закладів охорони здоров'я, соціального захисту, освіти. Склад Опікунської ради та зміни до її складу затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

1.5. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є заступником міського голови. Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови Опікунської ради виконує його функції.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Завданнями опікунської ради є:

2.2. Сприяння виконавчому комітету міської ради у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування щодо забезпечення особистих та майнових прав та інтересів повнолітніх фізичних осіб, які визнані недієздатними, дієздатність яких обмежена, та дієздатних фізичних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки.

2.3. Забезпечення особистих та майнових прав та інтересів повнолітніх фізичних осіб, які визнані недієздатними, дієздатність яких обмежена, та дієздатних фізичних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки.

III. ФУНКЦІЇ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

3.1. Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Розглядає питання, що стосуються забезпечення особистих, майнових і житлових прав та інтересів повнолітніх фізичних осіб, які визнані недієздатними, дієздатність яких обмежена, та дієздатних фізичних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки.

3.1.2. Розглядає та заслуховує у разі необхідності інформацію про використання опікунами (піклувальниками) доходів підопічних, звітів опікунів (піклувальників) про

виконання покладених на них обов'язків, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо.

3.1.3. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до компетенції органів опіки та піклування.

IV. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

4.1. Опікунська рада має право:

4.1.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

4.1.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав повнолітніх фізичних осіб, які визнані недієздатними, дієздатність яких обмежена, та дієздатних фізичних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки.

4.1.3. Залучати до розв'язання актуальних проблем прав повнолітніх фізичних осіб, які визнані недієздатними, дієздатність яких обмежена, та дієздатних фізичних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

5.1. Основною організаційною формою діяльності Опікунської ради є її засідання, які проводяться в разі потреби. Організація скликання засідання Опікунської ради та запрошення заявників покладається на її секретаря в міру надходження матеріалів.

5.2. До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання.

5.3. За рішенням голови Опікунської ради можуть утворюватися робочі групи із залученням службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів міської ради, експертів та консультантів для надання консультацій, висновків під час вирішення питань, що виникають у процесі роботи.

5.4. Голова, його заступник, секретар та члени Опікунської ради працюють на громадських засадах.

5.5. Засідання Опікунської ради оформлюються протоколом, який веде секретар Опікунської ради. Засідання Опікунської ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

5.6. Головою на засіданні є голова Опікунської ради. У разі відсутності голови опікунської ради засідання веде його заступник.

5.7. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем опікунської ради. Рекомендації або загальна думка більшості членів опікунської ради, присутніх на засіданні, стисло формулюються у протоколі.

5.8. Опікунська рада у межах своїх повноважень ухвалює рішення, які оформлюються протоколом засідання опікунської ради, організовує їх виконання.

5.9. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів опікунської ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти ухвалення рішення, заноситься до протоколу.

5.10. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснюють фахівці відділу ЦНАП у сфері соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

5.11. Підставою для розгляду справ є звернення та документи, що надаються громадянами, підприємствами, організаціями та установами різних форм власності, департаментом соціальної політики міської ради.

5.12. Голова опікунської ради:

- організовує роботу Опікунської ради, проводить засідання, підписує протоколи засідань;
- здійснює розподіл повноважень між членами Опікунської ради, дає доручення членам Опікунської ради та контролює їх виконання;
- представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень. Голова опікунської ради має право делегувати повноваження членам опікунської ради, секретарю опікунської ради на виконання представницьких обов'язків.

5.13. Секретар опікунської ради:

- веде діловодство опікунської ради, оформляє протоколи засідань опікунської ради;
- приймає матеріали, які розглядатимуться на засіданні Опікунської ради, не менш як за 3 дні до засідання з метою реєстрації, ознайомлення і формування порядку денного;
- веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;
- готує звіти про роботу опікунської ради;
- готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та довідки з питань, що розглядались;
- інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради;
- виконує інші доручення голови опікунської ради;
- забезпечує у межах своїх повноважень взаємодію між посадовими особами виконавчих органів міської ради, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету міської ради як органу опіки та піклування;
- у разі тимчасової відсутності секретаря Опікунської ради виконання його обов'язків покладається головою Опікунської ради на одного з членів Опікунської ради.

5.14. Члени опікунської ради:

- беруть участь у засіданнях опікунської ради;
- виконують доручення голови опікунської ради.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.15. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради зобов'язані зберігати інформацію з обмеженим доступом, яка стала їм відома під час виконання своїх обов'язків та згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

5.16. Керівники закладів, установ, підприємств та організацій усіх форм власності зобов'язані сприяти діяльності Опікунської ради та її членів.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

С.З.Охримович